

**WYŻSZA SZKOŁA  
ZARZĄDZANIA I BANKOWOŚCI**  
W P O Z N A N I U

Działająca na podstawie decyzji MEN z dnia 26.06.1992 r.  
Nr DNS 3-TBM-48/92 wraz z późniejszymi zmianami

---

**WNIOSEK**  
**o zwrot nadpłaconych opłat wniesionych na rzecz Uczelni**

**I. WNIOSEK — wypełnia wnioskodawca**

Zgodnie z otrzymanym pismem nr ..... z dnia .....  
w sprawie nadpłaty proszę o zwrot nadpłaconej kwoty czesnego w wysokości .....  
(słownie: .....)

na moje konto osobiste:

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Adres zameldowania .....

..... nr NIP .....

Oddział banku .....

.....

Nr konta .....

Przyczyna wystąpienia nadpłaty: .....

.....

Poznań, dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

---

**II. DECYZJA — wypełnia Uczelnia**

Opinia dziekanatu .....

.....  
czytelny podpis referenta dziekanatu

Opinia Działu Rozliczeń Finansowych Uczelni .....

.....  
czytelny podpis DRF

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na zwrot kwoty w wysokości .....

(słownie .....)

w terminie do 30 dni od daty wyrażenia zgody.

.....  
Kancelarz WSiZiB

Poznań, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić