

## **Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala się następujące zasady, warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, zwanej dalej „Uczelnią”.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Przyznawanie pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej. Fundusz został utworzony z dotacji budżetu państwa, przyznanej Uczelni na ten cel. Pomoc materialna jest wypłacana w formie bezgotówkowej.
2. Pomoc materialną dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i niestacjonarnych na odległość stanowią:
  - a) stypendia socjalne,
  - b) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendia Rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendia ministra za osiągnięcia w nauce,
  - e) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe<sup>1</sup>,
  - f) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia<sup>2;2)</sup>
  - g) zapomogi.

#### § 2

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 1, ust. 2 lit. a, b, c i g, składa we właściwym dziekanacie, w terminie ustalonym przez Rektora, wniosek w sprawie przyznania określonego rodzaju pomocy materialnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1, ust. 2 lit. a przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzach stanowiących załączniki nr 1, oraz nr 1a do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi roczne dochody poszczególnych członków rodziny uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenia są przyznawane.
3. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1, ust. 2 lit. b przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności.

---

<sup>1</sup> zostanie uchylony z dniem 1 października 2012 r.

<sup>2</sup> w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2012 r.

4. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1, ust. 2 lit. c są przyznawane na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 oraz odpowiednio załączniki nr 3a, 3b lub 3c do niniejszego Regulaminu.
5. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen do wniosku o stypendium musi dołączyć zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów (załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu).
6. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne do wniosku o stypendium musi dołączyć załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu.
7. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym do wniosku o stypendium musi dołączyć załącznik nr 3c do niniejszego Regulaminu.
8. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1, ust. 2 lit. g przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi opisane zdarzenie losowe mające stanowić podstawę do przyznania świadczenia.
9. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów, student składa raz w danym roku akademickim.

### § 3

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów:
  - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
  - b) na semestr letni na okres od marca do czerwca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt 2, 3.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów:
  - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
  - b) na semestr letni na okres od marca do czerwca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt 2, 3.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres roku akademickiego studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów (nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia) na okres 9 miesięcy:
  - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
  - b) na semestr letni na okres od marca do czerwca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt 2, 3.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który w ciągu roku od ukończenia studiów zawodowych rozpoczął studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.
5. Zapomoga przyznawana jest studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim począwszy od pierwszego semestru studiów.

## § 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej wymienione § 1, ust. 2 tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów (zgodnie z art. 184 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w pkt 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat (zgodnie z art. 184 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
3. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (zgodnie z art. 184 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).

## **II. Tryb przyznawania pomocy materialnej dla studentów**

### § 5

1. Pomoc materialna, o której mowa w § 1 ust. 2, lit. a, b, c, przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, a w przypadku lit. g – dziekan wydziału.
2. Komisję stypendialną powołuje dziekan wskazany zarządzeniem Rektora.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) jako przewodniczący – pracownik dydaktyczny zatrudniony w Uczelni w oparciu o umowę o pracę,
  - b) jako wiceprzewodniczący – pracownik Działu Finansowego, stwierdzający poprawność wniosku pod względem formalnym oraz rachunkowym,
  - c) czterech studenci delegowani przez Samorząd Studencki jako reprezentanci Wydziału,
  - d) pracownik dziekanatuprzy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) prorektor jako przewodniczący,
  - b) pracownik Działu Finansowego, stwierdzający poprawność wniosku pod względem formalnym oraz rachunkowym jako wiceprzewodniczący,
  - c) kierownik dziekanatów,
  - d) czterech studenci delegowani przez Samorząd Studencki jako reprezentanci Wydziału,przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.

### § 6

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na wniosek studenta.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni. Odwołanie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Dziekanatu podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, notariusz, lub instytucja, która dokument wydała.
6. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, Komisja Stypendialna lub dziekan ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
7. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach powoduje konsekwencje w postaci konieczności zwrotu nienależnie pobranej pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 2, lit a, b, c, g, oraz utratę niepobranego jeszcze a przyznanego stypendium. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Stypendialna lub dziekan z własnej inicjatywy. Komisja Stypendialna lub dziekan może skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej.
8. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora ma charakter ostateczny.

#### § 7

1. Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce, stypendia ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie oraz stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej, przedstawiony przez Rektora uczelni.

#### § 8

1. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego nie traci prawa do stypendiów.

#### § 9

1. Jeśli student wybierze możliwości określone w § 27 ust. 1 pkt 2. Regulaminu Studiów, tj. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym, oraz w § 28 ust. 1, tj. w przypadku niezaliczenia semestru i kontynuowaniu studiów na roku wyższym na podstawie wpisu warunkowego, może otrzymać świadczenia określone w niniejszym Regulaminie § 1 ust. 2 lit. a, b, c (w odniesieniu do stypendium za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne), g, o ile spełni warunki niezbędne do ich otrzymania. W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do stypendium za wysoką średnią ocen przez okres jednego roku.
2. Studenci, którzy podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku mogą otrzymać świadczenia określone w § 1 ust. 2 lit. a, b, c, g, o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania. W wyżej wymienionym przypadku student może otrzymać stypendium Rektora za wysoką średnią ocen pod warunkiem, że zaliczył różnice programowe do końca pełnego roku studiów.

#### § 10

1. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podawane są do wiadomości studentów poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej Uczelni oraz w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres.
2. Decyzje dziekana i Rektora dotyczące zapomogi losowej student otrzymuje w formie listu, wysłanego za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez niego adres.

## § 11

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a, b, c, g, finansowane są z Funduszu Pomocy Materialnej, który tworzy się ze środków przyznanych uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie dotacji.
2. Wysokość dotacji określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 lit. a, b, c, g, odbywa się przelewem na własny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta. Wypłata stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów odbywa się na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji podmiotowej z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest późniejsza wypłata świadczeń, z wyrównaniem za zaległe miesiące.
5. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia dla studentów jest mniejsza lub większa niż wysokość dotacji za rok poprzedni i jej wysokość nie pozwala na wypłatę świadczeń według ustalonych przez Rektora kwot świadczeń na okres październik – grudzień lub pozwala na ich podwyższenie, Rektor może ustalić nowe kwoty świadczeń na okres styczeń – czerwiec.
6. Środki funduszu pomocy materialnej przeznaczone są na pomoc materialną dla studentów oraz zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) art. 103 ust. 6, na pokrywanie ponoszonych przez Uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów (tzw. niezbędne koszty obsługi pomocy materialnej). Na pokrywanie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej Uczelnia może przeznaczyć w roku budżetowym do 0,2% wysokości otrzymanej dotacji.
7. Zgodnie z art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.), łączna miesięczna wysokość stypendiów – socjalnego oraz Rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
8. Zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.), środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
9. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

## III. Stypendium socjalne

### § 12

1. Terminy składania wniosków o stypendia socjalne:
  - a) w semestrze zimowym – od 1 października do 20 października (stypendium przyznawane na okres do 9 miesięcy),
  - b) w semestrze letnim – od 1 marca do 20 marca (stypendium przyznawane na okres do 4 miesięcy).
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie in-

nym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniły studiowanie.

4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Student dokumentuje fakt zamieszkania w domu studenckim decyzją o przyznaniu miejsca w domu studenckim, natomiast student zakwaterowany w innym obiekcie umową najmu wraz z zaświadczeniem tymczasowego zameldowania na terenie Poznania, jeżeli odległość od stałego miejsca zamieszkania a uczelnią wynosi co najmniej 60 km.
6. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o stypendium socjalne muszą być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
7. Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
8. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy od liczby studentów uprawnionych do skorzystania ze świadczenia pomocy materialnej oraz wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dany rok kalendarzowy.
9. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.). Za członka rodziny studenta uważa się osoby wymienione w pkt 23.2 i 3.
10. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium jest przyznawane, biorąc pod uwagę dochód utracony i uzyskany (zgodnie z art. 3 pkt 23 oraz pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
11. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która została spowodowana:
  - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
12. Za uzyskanie dochodu uznaje się uzyskanie dochodu, które nastąpiło wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
13. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego branego pod uwagę przy przyznawaniu stypendium, sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.

14. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki.
15. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osób spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość płaconych alimentów (przekazy pocztowe, przelewy bankowe).
16. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
17. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego branego pod uwagę przy przyznawaniu stypendium, sytuacja materialna rodziny uległa polepszeniu na skutek uzyskania dochodu przez członka rodziny, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód. Do dochodu rodziny otrzymanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny z pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po uzyskaniu dochodu, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium.
18. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
19. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający datę utraty przez członka rodziny dochodu (np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej) oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. PIT-11 od byłego pracodawcy, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu).
20. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający datę uzyskania przez członka rodziny dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu (np. zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzję o przyznaniu oraz wysokości świadczenia – emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych).
21. Miesięczną wysokość dochodu netto uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
22. Przeciętny miesięczny dochód netto rodziny ustala się dzieląc łączny dochód netto rodziny, uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przez liczbę 12, a przeciętny miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie studenta dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto rodziny przez liczbę jej członków.
23. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  1. studenta,
  2. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Jest to katalog wyczerpujący, wskazany w art. 179 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) – Prawo o szkolnictwie wyższym, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta np. dziadków studenta, dalszych krewnych, teściów, ojca dziecka studentki, z którym pozostaje ona wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta tj. ojczyma, macochę (ustawa posługuje się pojęciem rodzica w znaczeniu prawnym, tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia).

24. W przypadku śmierci członka rodziny studenta osiągającego dochody w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę obliczenia dochodu rodziny, zmarły nie jest wliczany do rodziny studenta, a osiągnięte przez niego dochody nie są brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w pkt 23.
25. W przypadku powiększenia się rodziny studenta, osoby te są wliczane do członków rodziny studenta, a ich dochody bierze się pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w pkt 23.
26. Student, który zawarł związek małżeński, ma obowiązek przedstawienia, oprócz dochodów małżonka, także dochody swoich rodziców, jeżeli nie jest samodzielny finansowo, tj. nie spełnia wszystkich kryteriów określonych w pkt 28.

Do składu rodziny studenta nie zaliczają się natomiast rodzice małżonka (teściowie), nawet jeżeli wspólnie zamieszkują.

27. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustalaniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodu partnera, nawet, jeżeli posiadają wspólne dzieci.
28. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  1. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  3. jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  4. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
29. W przypadku, gdy student nie jest samodzielny finansowo, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów osób wymienionych w pkt 23.3 – niezależnie od wieku studenta oraz miejsca jego zamieszkania (wspólnie z rodzicami, czy oddzielnie).
30. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów osób wymienionych w pkt 23.3 przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
31. Student ubiegający się o świadczenia socjalne ma obowiązek udokumentowania dochodów rodziców, chyba że ojciec jest nieznany lub posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich. W takim przypadku przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta bierze się pod uwagę otrzymywane alimenty, a nie dochód rodzica, który jest zobowiązany do alimentacji.
32. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta można pominąć rodziców także w sytuacji, gdy student nie jest przez nich utrzymywany, a udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od rodziców alimentów np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone, lub obowiązek alimentacyjny został uchylony.
33. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

34. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
35. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
36. Przez dochody, o których mowa w pkt 23, rozumie się:
1. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  2. deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
  3. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj.:
    - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
    - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest doko-

nywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (działalności rolniczej, hodowlanej, ogrodniczej),
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

37. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego:
- świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
  - świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.),
  - dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
38. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
    - c. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
  - świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b (stypendia przyznawane przez osoby fizyczne i prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi), w art. 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) i w art. 200 ust. 1 (stypendia doktoranckie) ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych .
39. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa następujące dokumenty:
- wniosek wraz z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz 1a do niniejszego Regulaminu,
  - zaświadczenie o bieżących dochodach netto studenta i jego małżonka (za okres ostatnich trzech miesięcy),
  - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - dotyczy wszystkich osób powyżej 15. roku życia, także w przypadku posiadania zerowych dochodów (wzór wymaganego zaświadczenia stanowi załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu). **W przypadku dochodów osiąganych przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, potrzebne jest dodatkowo zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.**
  - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki wraz z informacją o przychodzie i związanych z nim stawkach podatkowych oraz o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczane od przychodów,
  - decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym (ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa) od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego i uzyskanym dochodzie z tytułu jego prowadzenia w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki. W przypadku osób utrzymujących się z prowadzonego gospodarstwa rolnego, przyjmuje się dochód z gospodarstwa rolnego, który ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.) – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu,
- w przypadku własnych dzieci oraz rodzeństwa, które nie ukończyły 15. roku życia, wymagany jest skrócony odpis aktu urodzenia (w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan, wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia dziecka),
- zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki przez pełnoletnie dzieci oraz rodzeństwo studenta, które nie ukończyły 26. roku życia,
- odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych zaliczek alimentacyjnych – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu,
- w przypadku członka rodziny pozostającego bez pracy zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna, z zaznaczeniem czy przysługuje prawo do zasiłku i jego miesięczna wysokość netto,
- w przypadku uzyskiwania dochodu za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokument potwierdzający ich wysokość np. zaświadczenie właściwych organów podatkowych kraju, w którym dochód został osiągnięty – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość (netto) utraconego dochodu,
- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość (netto) uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku dzieci, rodzeństwa nieuczącego się, lub gdy ukończyło 26. rok życia,
- odpis aktu zgonu rodziców, odpisy wyroków zasądzających alimenty, odpis wyroku oddalający powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu,
- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka.
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugoda sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

- poświadczenia innych źródeł dochodu niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
40. Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego oraz dochody z działalności pozarolniczej sumuje się.
41. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdujące się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- Zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:
- małżonkiem wydzierżawiającego,
  - jego zstępnym lub pasierbem,
  - małżonkiem zstępnego lub pasierba,
  - osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
42. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
43. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
44. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium.
45. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
46. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, w którym student otrzymuje stypendium zmianie ulegnie liczba członków rodziny, dochody studenta lub osób, których dochody były wykazane we wniosku o przyznanie stypendium, student jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie odpowiedniej Komisji Stypendialnej.
47. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

## IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

### § 13

1. Terminy składania wniosków o stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych:
  - a) w semestrze zimowym – od 1 października do 20 października (stypendium przyznawane na okres do 9 miesięcy),
  - b) w semestrze letnim – od 1 marca do 20 marca (stypendium przyznawane na okres do 4 miesięcy).
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), który należy udokumentować:
  - a) orzeczeniem określającym stopień niepełnosprawności wydanym przez Powiatowy, Miejski lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności/Stopniu Niepełnosprawności lub
  - b) orzeczeniem o niezdolności do pracy wydanym przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub
  - c) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
  - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - całkowitej niezdolności do pracy, ustalonej na podstawie ustawy wymienionej wyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
  - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych dla poszczególnych stopni z tytułu niepełnosprawności ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

8. Miesięczna wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zależy od liczby studentów uprawnionych do skorzystania ze świadczenia pomocy materialnej oraz wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dany rok kalendarzowy.
9. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w pkt 2, wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z kolejnym najbliższym miesiącem po dniu upływu tego czasu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej złożone orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania wypłaty stypendium.
10. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych muszą być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

## **V. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

### § 14

1. Terminy składania wniosków o stypendium Rektora dla najlepszych studentów: od 1 października do 20 października.
  2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe w współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
  3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
  4. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w pkt 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
  5. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu, do wniosku przyznanie stypendium Rektora za wysoką średnią ocen zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie (załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu) wydane przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia, zawierające:
    - a) w przypadku, gdy studia trwały sześć semestrów:
      - wyszczególnienie przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami (z okresu V i VI semestru studiów), w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
      - zaświadczenie, iż za ostatni rok studiów w uczelni, w której ukończył studia pierwszego stopnia nie otrzymał stypendium za wysoką średnią ocen ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa.
    - b) w przypadku, gdy studia trwały siedem semestrów:
      - wyszczególnienie przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami za VII semestr studiów, w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
      - zaświadczenie, iż za ostatni rok studiów w uczelni, w której ukończył studia pierwszego stopnia nie otrzymał stypendium za wysoką średnią ocen ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa
- i/lub
- w przypadku, gdy student na VII semestrze studiów otrzymywał stypendium za wysoką średnią ocen ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa za okres semestrów V i VI:

- wyszczególnienie przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami (z okresu V i VI semestru studiów), w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
  - zaświadczenie, że na VII semestrze studiów otrzymał 50% stypendium za okres V i VI semestru.
6. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
  7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
  8. Za liczbę 100% studentów, z których wylicza się 10% najlepszych studentów, przyjmuje się liczbę studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na uczelni według stanu na dzień 15 października (jeżeli dzień 15 października jest dniem ustawowo wolnym od pracy za dzień realizacji przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po wymaganym terminie).
  9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
    - a) zaliczył kolejny rok studiów i uzyskał z dwóch semestrów ostatniego roku akademickiego średnią ocen nie niższą niż 4,40 ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przedmiotów obowiązkowych,
    - b) lub student, który posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne tj.:
      - praca w kole naukowym,
      - praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych,
      - współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym zagranicznymi,
      - publikacje w wydawnictwach naukowych i popularnonaukowych,
      - opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania,
      - udział w konferencjach naukowych,
      - udział w konkursach naukowych, nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach,
      - praktyki, staże lub ukończone kursy, nieobjęte programem nauczania,
      - certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie co najmniej B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment – europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”,
      - udział w konkursach artystycznych, festiwalach, przeglądach,
      - udział w wystawach, plenerach, warsztatach, realizacja własnych projektów związanych z działalnością artystyczną lub inne formy popularyzacji własnej twórczości,
    - c) lub student, który posiada wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Przez wyniki sportowe rozumie się wyniki uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o w/w stypendium.

## § 15

1. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
2. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od:
  - wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dany rok kalendarzowy,

- wysokości uzyskanej średniej ocen,
  - rodzaju posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych,
  - osiągniętego wyniku sportowego tj. miejsca uzyskanego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskane wysokie wyniki sportowe, a także dokumenty potwierdzające posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych.
  4. Dokumenty wymienione w pkt 3 muszą być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

## § 16

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen – punktacja:
  - średnia od 4,40 do 4,60 – 4 punkty
  - średnia od 4,61 do 5,00 – 5 punktów
2. Średnia ocen to średnia arytmetyczna liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**bez zaokrągleń**) ze wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ramach wszystkich obowiązkowych i przewidzianych programem studiów przedmiotów realizowanych na danym kierunku i roku studiów.
3. Jeśli przedmiot jest dwusemestralny, to brana jest pod uwagę ocena kończąca przedmiot. W przypadku języka obcego bierze się pod uwagę: na II roku studiów – ocenę z IV semestru, na III roku studiów – ocenę z egzaminu z V semestru.
4. Jeśli przedmiot kończy się w danym semestrze oceną z zaliczenia i z egzaminu, brana jest pod uwagę tylko ocena z egzaminu.
5. Jeśli przedmiot kończy się zaliczeniem zarówno z wykładów, jak i ćwiczeń, brana jest pod uwagę tylko ocena z wykładów.
6. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z zaliczenia seminarium dyplomowego, pracy licencjackiej oraz egzaminu licencjackiego.
7. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych (z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminach komisyjnych z wynikiem pozytywnym) przez ogólną liczbę ocen.
8. Lista studentów, którzy mogą otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen, określana jest na każdym kierunku studiów prowadzonym w uczelni na podstawie średniej ocen. Jeżeli w wyniku osiągnięcia tych samych średnich liczba studentów wymienionych na liście przekracza liczbę określoną w § 14 pkt 7, o umieszczeniu na liście decyduje liczba uzyskanych ocen bardzo dobrych, dobrych+ i kolejno ocen dobrych.

## § 17

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe – punktacja:
  1. praca w kole naukowym:
    - a. aktywne uczestnictwo w kole naukowym na poziomie zwykłego członka koła – 3 punkty,
    - b. aktywne uczestnictwo w kole naukowym poprzez działanie w zarządzie koła – 4 punkty,
    - c. aktywne uczestnictwo w kole naukowym poprzez działanie w Radzie Kół Naukowych – 4 punkty,

Punktowana jest wyłącznie jedna z wymienionych wyżej aktywności. Punktowane będzie jedynie **aktywne** uczestnictwo w kole naukowym – udział w przynajmniej 2 projektach koła w ciągu roku. Punktowane będzie uczestnictwo tylko w **jednym** kole naukowym.

2. praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych:
  - a. udział w projekcie badawczym – 5 punktów,
  - b. udział w obozie naukowym – 4 punkty,
  - c. udział w naukowym wyjeździe terenowym/badaniach terenowych/badaniach sondażowych – 3 punkty,
  - d. udział w badaniach ankietowych – 3 punkty.

Projekt badawczy – praca badawcza angażująca co najmniej 2 osoby, wykonywana pod kierunkiem pracownika naukowego, posiadająca określony temat oraz zakres, zakończona publikacją efektów pracy w dowolnej formie (także na stronie internetowej).

3. współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi:
  - a. współpraca z ośrodkami krajowymi – 4 punkty,
  - b. współpraca z ośrodkami zagranicznymi – 5 punktów.
4. publikacje w wydawnictwach naukowych lub popularnonaukowych:
  - a. książka/monografia, której student jest autorem – 5 punktów,
  - b. redakcja książki – 5 punktów,
  - c. redakcja zeszytów studenckich - 5 punktów,
  - d. redakcja czasopisma, czasopisma internetowego , biuletynu – 5 punktów,
  - e. rozdział w książce/monografii – 4 punkty,
  - f. recenzowany artykuł w książce/monografii – 4 punkty,
  - g. recenzowany artykuł w czasopiśmie naukowym - 4 punkty,
  - h. recenzowany artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym – 4 punkty,
  - i. recenzowany artykuł w zeszycie naukowym – 4 punkty.

Wymienione wyżej publikacje muszą mieć charakter naukowy lub popularnonaukowy. W przypadku, gdy student jest współautorem artykułu, liczba przewidzianych za artykuł punktów zostanie proporcjonalnie rozdzielona między współautorów. Publikacja może również zostać wydana w postaci elektronicznej i będzie punktowana jak publikacja w formie papierowej, o ile spełni te same wymogi tj. posiada recenzję, numer ISBN/ISSN/ISAN). Publikacja musi być odpowiednio udokumentowana – poświadczona przez redaktora lub recenzenta. Za publikację można traktować także tekst przyjęty do druku – po pozytywnej recenzji.

5. opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania:
  - a. wygłoszenie referatu podczas konferencji uczelnianej – 3 punkty,
  - b. wygłoszenie referatu podczas konferencji ogólnopolskiej – 4 punkty,
  - c. wygłoszenie referatu podczas konferencji międzynarodowej – 5 punktów.
6. udział w konferencjach naukowych:
  - a. czynny udział w konferencji uczelnianej – 3 punkty,
  - b. czynny udział w konferencji ogólnopolskiej – 4 punkty,
  - c. czynny udział w konferencji międzynarodowej – 5 punktów.

Przez konferencję rozumie się spotkanie naukowe, na którym wygłaszane są referaty w liczbie co najmniej 5 w ciągu dnia. Wygłoszone referaty są oceniane w pkt 5

7. udział w konkursach naukowych, nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach:
  - a. udział w konkursie uczelnianym – 3 punkty,
  - b. udział w konkursie ogólnopolskim – 4 punkty,
  - c. udział w konkursie międzynarodowym – 5 punktów,
  - d. udział w organizacji konkursu uczelnianego – 3 punkty,
  - e. udział w organizacji konkursu ogólnopolskiego – 4 punkty,
  - f. udział w organizacji konkursu międzynarodowego – 5 punktów,
  - g. otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursie uczelnianym – 3 punkty,
  - h. otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 5 miejsce w konkursie ogólnopolskim – 4 punkty,
  - i. otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 10 miejsca w konkursie międzynarodowym – 5 punktów,
  - j. otrzymanie wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – 4 punkty,
  - k. otrzymanie wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – 5 punktów,
  - l. otrzymanie dyplomu w olimpiadzie dla studentów – 5 punktów.

Punktowane są jedynie konkursy związane z działalnością naukową danego studenta, o charakterze merytorycznym. W przypadku konkursów drużynowych, każdy członek dostaje pełną ilość punktów, jak wyżej.

8. praktyki, staże lub ukończone kursy, nieobjęte programem nauczania:
  - a. odbyte praktyki – 3 punkty,
  - b. odbyte staże – 3 punkty,
  - c. odbyte kursy – 3 punkty.

Nie uwzględnia się praktyk, kursów o charakterze nienaukowym np. kurs prawa jazdy, kurs żeglarski.

9. certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages, learning, teaching, assessment-europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” – 5 punktów.

Nie uwzględnia się certyfikatów, dyplomów ukończenia kursu języka obcego – ukończone kursy należy podać w pkt 8.

10. inne rodzaje osiągnięć naukowych i aktywności naukowej – 5 punktów.

## § 18

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne – punktacja:

1. udział w konkursach artystycznych, festiwalach, przeglądach:
  - a. za zajęcie miejsca od 1 do 3 w konkursach, festiwalach, przeglądach o zasięgu międzynarodowym – 5 punktów,
  - b. za zajęcie miejsca od 4 do 5 w konkursach, festiwalach, przeglądach o zasięgu międzynarodowym – 4 punkty,
  - c. za zajęcie miejsca od 1 do 3 w konkursach, festiwalach, przeglądach o zasięgu ogólnopolskim – 3 punkty,
  - d. za zajęcie miejsca od 4 do 5 w konkursach, festiwalach, przeglądach o zasięgu ogólnopolskim – 2 punkty.
2. udział w wystawach, plenerach, warsztatach, realizacja własnych projektów związanych z działalnością artystyczną (np. kompozycje, nagrania) lub inne formy popularyzacji własnej twórczości – 4 punkty.

3. inne formy osiągnięć artystycznych – 3 punkty.

§ 19

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – punktacja:

a. za zajęcie miejsca w Igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich:

1 miejsce – 5 punktów

2 miejsce – 5 punktów

3 miejsce – 5 punktów

4 miejsce – 4 punkty

5 miejsce – 4 punkty

b. za zajęcie miejsca w mistrzostwach świata

1 miejsce – 5 punktów

2 miejsce – 5 punktów

3 miejsce – 5 punktów

4 miejsce – 4 punkty

5 miejsce – 4 punkty

c. za zajęcie miejsca w mistrzostwach Europy

1 miejsce – 5 punktów

2 miejsce – 5 punktów

3 miejsce – 5 punktów

4 miejsce – 4 punkty

5 miejsce – 4 punkty

d. za zajęcie miejsca w uniwersjadach

1 miejsce – 5 punktów

2 miejsce – 5 punktów

3 miejsce – 5 punktów

4 miejsce – 4 punkty

5 miejsce – 4 punkty

e. za zajęcie miejsca w akademickich mistrzostwach świata

1 miejsce – 5 punktów

2 miejsce – 5 punktów

3 miejsce – 5 punktów

4 miejsce – 4 punkty

5 miejsce – 4 punkty

f. za zajęcie miejsca w akademickich mistrzostwach Europy

1 miejsce – 5 punktów

2 miejsce – 5 punktów

3 miejsce – 5 punktów

4 miejsce – 4 punkty

5 miejsce – 4 punkty

g. za zajęcie miejsca w mistrzostwach Polski

- 1 miejsce – 5 punktów
- 2 miejsce – 5 punktów
- 3 miejsce – 5 punktów
- 4 miejsce – 4 punkty
- 5 miejsce - 4 punkty

## VI. Zapomoga losowa

### § 20

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej (wniosek o zapomogę losową stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Zapomoga nie przysługuje studentowi, gdy nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej realizowanej bezgotówkowo.
4. Zapomoga jest przyznana w wysokości określonej zarządzeniem Rektora.
5. Zapomoga, o której mowa w ust. 1, może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

### § 21

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki wynikające z:
  - a. nieszczęśliwego wypadku studenta,
  - b. ciężkiej, długotrwałej choroby studenta,
  - c. urodzenia dziecka,
  - d. śmierci lub ciężka choroba członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - e. klęski żywiołowej (powódź, pożar)
  - f. innych ważnych okoliczności**zaistniałe w okresie roku akademickiego, w którym student ubiega się o przyznanie zapomogi.**

### § 22

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do dziekana.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi musi być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Zaświadczenia składane wraz z wnioskiem o zapomogę muszą być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 23

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną
2. Student traci prawo do korzystania z przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - 1) przedterminowego ukończenia studiów – student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). Wyjątek stanowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe – studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów;
  - 2) skreślenia z listy studentów – student otrzymuje ostatnie stypendium naliczone proporcjonalnie za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów;
  - 3) rezygnacji studenta ze studiów – student otrzymuje ostatnie stypendium naliczone proporcjonalnie za miesiąc, w którym zostało złożone podanie o rezygnację (tj. do dnia wpłynięcia podania o rezygnację do Uczelni);
  - 4) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej – zaprzestanie wypłaty stypendium następuje z najbliższym miesiącem po zaistnieniu sytuacji;
  - 5) śmierci studenta.
3. Jeśli termin złożenia wniosku stypendialnego nie został dotrzymany, pomoc materialna może być przyznana, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Stypendium przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.
4. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
5. Regulamin zawiera następujące załączniki:
  - załącznik nr 1 – formularz wniosku o stypendium socjalne,
  - załącznik nr 1a – formularz druku oświadczenia o składzie rodziny,
  - załącznik nr 2 – formularz wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - załącznik nr 3 – formularz wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - załącznik nr 3a – załącznik do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen,
  - załącznik nr 3b – załącznik do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne,
  - załącznik nr 3c – załącznik do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
  - załącznik nr 4 – formularz podania o zapomogę,
  - załącznik nr 5 – formularz oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki,
  - załącznik nr 6 – formularz oświadczenia o dochodzie członków rodziny niepodlegającym opodatkowaniu uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki,
  - załącznik nr 7 - wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

6. Z dniem 30 września 2011 r. traci moc dotychczasowy Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

Rektor WSZiB w Poznaniu  
dr Barbara Kobusiewicz