

**Regulamin
pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala się następujące zasady, warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, zwanej dalej „Uczelnią”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyznawanie pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej. Fundusz został utworzony z dotacji budżetu państwa, przyznanej Uczelni na ten cel. Pomoc materialna jest wypłacana w formie bezgotówkowej.
2. Pomoc materialną dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i niestacjonarnych na odległość stanowią:
 - a) stypendia socjalne,
 - b) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie,
 - d) stypendia ministra za osiągnięcia w nauce,
 - e) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe
 - f) stypendia na wyżywienie,
 - g) zapomogioraz dla studentów studiów stacjonarnych:
 - h) stypendia mieszkaniowe.

§ 2

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 1, ust. 2 lit.: a, b, f, g i h, składa we właściwym dziekanacie, w terminie ustalonym przez Rektora, wniosek w sprawie przyznania określonego rodzaju pomocy materialnej.

2. Świadczenia określone w § 1, ust. 2 lit. a, f, g, h przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzach stanowiących załączniki nr 1, 3, 4 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi roczne dochody poszczególnych członków rodziny uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenia są przyznawane.
3. Świadczenia określone w § 1, ust. 2 lit.: b przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności.
4. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane bez konieczności składania wniosku przez studenta (dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia oraz studentów studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w WSZiB w Poznaniu).
5. Stypendium za wyniki w nauce za ostatni rok studiów pierwszego stopnia przyznawane jest studentom I roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w innej szkole niż WSZiB w Poznaniu, na podstawie złożonego w dziekanacie wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na podstawie wniosku studenta stanowiącego załącznik nr 6, a składanego w dziekanacie Uczelni.
7. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student składa raz w danym roku akademickim.
8. Wniosek o stypendium za wyniki w nauce za ostatni rok studiów pierwszego stopnia student składa raz na I semestrze studiów drugiego stopnia.

§ 3

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego, począwszy od pierwszego semestru studiów:
 - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni na okres od marca do lipca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt. 2, 3.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów:
 - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni na okres od marca do lipca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt. 2, 3.

3. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie przyznawane jest na okres roku akademickiego studentowi, który zaliczył I rok studiów (nie dotyczy studentów I roku studiów drugiego stopnia) na okres 10 miesięcy:
 - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni na okres od marca do lipca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt. 2, 3.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie przysługuje studentowi I roku studiów drugiego stopnia, który w ciągu roku od ukończenia studiów zawodowych rozpoczął studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.
5. Stypendium za wyniki w nauce przysługuje tylko za wyniki osiągnięte w czasie nauki w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu (nie dotyczy studentów I roku studiów drugiego stopnia).
6. Stypendium na wyżywienie przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów:
 - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni na okres od marca do lipca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt. 2, 3.
7. Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów:
 - a) na semestr zimowy na okres od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni na okres od marca do lipca włącznie,z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 23 pkt. 2, 3.
8. Zapomoga przyznawana jest studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim począwszy od I semestru studiów.

§ 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, stypendium za wyniki w sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe na jednym z kierunków, według własnego wyboru. Stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać na każdym kierunku.

2. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów.
3. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe oraz zapomoga przysługuje studentowi, który w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia rozpoczął studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.

II. Tryb przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

§ 5

1. Pomoc materialna, o której mowa w § 1 ust. 2, lit. a, b, c, f, h przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, a w przypadku lit. g – dziekan wydziału.
2. Komisję stypendialną powołuje dziekan wskazany zarządzeniem rektora.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - a) jako przewodniczący – pracownik dydaktyczny zatrudniony w Uczelni w oparciu o umowę o pracę,
 - b) jako wiceprzewodniczący – pracownik Działu Finansowego, stwierdzający poprawność wniosku pod względem formalnym oraz rachunkowym,
 - c) czterech studenci delegowani przez Samorząd Studencki jako reprezentanci Wydziału,
 - d) pracownik dziekanatuprzy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - a) prorektor jako przewodniczący,
 - b) pracownik Działu Finansowego, stwierdzający poprawność wniosku pod względem formalnym oraz rachunkowym jako wiceprzewodniczący,
 - c) kierownik dziekanatów,
 - d) czterech studenci delegowani przez Samorząd Studencki jako reprezentanci Wydziału,przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium wszczyna się na wniosek studenta lub z urzędu.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.

3. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora Uczelni. Odwołanie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Dziekanatu podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, notariusz, lub instytucja, która dokument wydała.
6. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, Komisja Stypendialna lub dziekan ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
7. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach powoduje konsekwencje w postaci konieczności zwrotu nienależnie pobranej pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust.2, lit a, b, f, g, h oraz utratę nie pobranego jeszcze a przyznanego stypendium. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Stypendialna lub dziekan z własnej inicjatywy. Komisja Stypendialna lub dziekan może skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej.
8. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub rektora ma charakter ostateczny.

§ 7

1. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie.

§ 8

2. Z wnioskiem o stypendia ministra za osiągnięcia w nauce lub za wybitne osiągnięcia w sporcie występuje Dziekan.

§ 9

1. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego nie traci prawa do stypendiów.

§ 10

1. Jeśli student wybierze możliwości określone w § 27. ust.1. pkt. 2. Regulaminu Studiów, tj. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym, oraz w § 28 ust. 1, tj. w przypadku niezaliczenia semestru i kontynuowaniu studiów na roku wyższym na podstawie wpisu warunkowego, może otrzymać świadczenia określone w niniejszym Regulaminie §1 ust. 2 lit. a, b, c (w odniesieniu do stypendium za wyniki w sporcie), f, g, h, o ile spełni warunki niezbędne do ich otrzymania. W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do stypendium za wyniki w nauce przez okres jednego roku.
2. Studenci, którzy podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku mogą otrzymać świadczenia określone w §1 ust. 2 lit. a, b, c (w odniesieniu do stypendium za wyniki w spo-

rcie), f, g, h o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania.

W wyżej wymienionym przypadku student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce pod warunkiem, że zaliczył różnice programowe do końca pełnego roku studiów.

§ 11

1. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podawane są do wiadomości studentów poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej Uczelni, oraz w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres.
2. Decyzje dziekana i rektora dotyczące zapomogi losowej student otrzymuje w formie listu, wysłanego za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez niego adres.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej na rzecz studentów finansowane są z Funduszu Pomocy Materialnej, który tworzy się ze środków przyznanych uczelni przez Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie dotacji.
2. Wysokość dotacji określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wyплаты świadczeń pomocy materialnej odbywają się do końca każdego miesiąca.
4. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji podmiotowej z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest późniejsza wypłata świadczeń, z wyrównaniem za zaległe miesiące.
5. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia dla studentów jest mniejsza lub większa niż wysokość dotacji za rok poprzedni i jej wysokość nie pozwala na wypłatę świadczeń według ustalonych przez Rektora kwot świadczeń na okres październik – grudzień lub pozwala na ich podwyższenie – Rektor ustala nowe kwoty świadczeń na okres styczeń – lipiec.
6. Środki funduszu pomocy materialnej przeznaczone są na pomoc materialną dla studentów oraz zgodnie, z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. art. 103 ust. 6, na pokrywanie ponoszonych przez Uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów (tzw. niezbędne koszty obsługi pomocy materialnej).
Na pokrywanie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej Uczelnia może przeznaczyć w roku budżetowym do 0,2% wysokości otrzymanej dotacji.
7. Zgodnie z art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r., łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
8. Zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r., łączna kwota z dotacji przeznaczona na stypendia socjalne, stypendia na wyżywienie, stypendia mieszkaniowe oraz zapomogi, nie może być niższa niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie.
9. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentckim.

III. Stypendium socjalne

§ 13

1. Terminy składania wniosków o stypendia socjalne:
 - a) na semestr zimowy – od 1 października do 20 października
 - b) na semestr letni – od 1 marca do 20 marca.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki.
4. Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentckim.
5. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy jest od liczby studentów uprawnionych do skorzystania ze świadczenia pomocy materialnej oraz kwoty otrzymanej dotacji.
6. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
7. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium jest przyznawane, biorąc pod uwagę dochód utracony i uzyskany (zgodnie z art. 3 pkt. 23 oraz pkt. 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
8. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która została spowodowana:
 - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
9. Za uzyskanie dochodu uznaje się uzyskanie dochodu, które nastąpiło wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty

- rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
10. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego branego pod uwagę przy przyznawaniu stypendium, sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
 11. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki.
 12. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osób spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość płaconych alimentów (przekazy pocztowe, przelewy bankowe).
 13. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
 14. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego branego pod uwagę przy przyznawaniu stypendium, sytuacja materialna rodziny uległa polepszeniu na skutek uzyskania dochodu przez członka rodziny, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód. Do dochodu rodziny otrzymanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny z pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po uzyskaniu dochodu, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium.
 15. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
 16. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
 17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
 18. Miesięczną wysokość dochodu netto uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z

dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.), oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

19. Przeciętny miesięczny dochód netto rodziny ustala się dzieląc łączny dochód netto rodziny, uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przez liczbę 12, a przeciętny miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie studenta dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto rodziny przez liczbę jej członków.
20. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - studenta,
 - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Jest to katalog wyczerpujący, wskazany w art. 179 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta, ojca dziecka studentki, z którym pozostaje ona wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta tj. ojczyma, macochę (ustawa posługuje się pojęciem rodzica w znaczeniu prawnym tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia).

21. W przypadku śmierci członka rodziny studenta osiągnięte dochody w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę obliczenia dochodu rodziny, zmarły nie jest wliczany do rodziny studenta, a osiągnięte przez niego dochody nie są brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w pkt. 20.
22. W przypadku powiększenia się rodziny studenta, osoby te są wliczane do członków rodziny studenta, a ich dochody bierze się pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w pkt. 20.
23. Student, który zawarł związek małżeński, ma obowiązek przedstawienia, oprócz dochodów małżonka, także dochody swoich rodziców, jeżeli nie jest samodzielny finansowo tj. nie spełnia wszystkich kryteriów określonych w pkt. 25. Do składu rodziny studenta nie zaliczają się natomiast rodzice małżonka (teściowie), nawet jeżeli wspólnie zamieszkują.
24. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustalaniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodu partnera, nawet, jeżeli posiadają wspólne dzieci.

25. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia (brutto) za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
26. W przypadku, gdy student nie jest samodzielny finansowo, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów osób wymienionych w pkt. 20.3. - niezależnie od wieku studenta oraz miejsca jego zamieszkania (wspólnie z rodzicami, czy oddzielnie).
27. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów osób wymienionych w pkt. 20.3. przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
28. Student ubiegający się o świadczenia socjalne ma obowiązek udokumentowania dochodów rodziców, chyba że ojciec jest nieznany lub posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich. W takim przypadku przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta bierze się pod uwagę otrzymywane alimenty, a nie dochód rodzica, który jest zobowiązany do alimentacji.
29. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta można pominąć rodziców także w sytuacji, gdy student nie jest przez nich utrzymywany, a udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od rodziców alimentów np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone, lub obowiązek alimentacyjny został uchylony.
30. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
31. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
32. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

33. Przez dochody, o których mowa w pkt. 20, rozumie się:
- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj.:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na

- podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (stypendia doktoranckie, stypendia z fundacji, z firm),
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (działalności rolniczej, hodowlanej, ogrodniczej),
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

34. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego:
- świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
 - świadczenia z pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe* itd.),
 - dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
35. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
- świadczeń pomocy materialnej dla studentów (tj. stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe oraz zapomóg) przyznawanych na podstawie art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
36. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa następujące dokumenty:
- wniosek wraz z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz 1a do niniejszego Regulaminu,
 - zaświadczenie o bieżących dochodach studenta i jego małżonka (średnia netto za okres ostatnich trzech miesięcy),
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny (lub kserokopię PIT-u potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez właściwy urząd skarbowy) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dotyczy wszystkich osób powyżej 15. roku życia, także w przypadku posiadania zerowych dochodów (wzór wymaganego zaświadczenia stanowi załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu). **W przypadku dochodów osiąganych przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, potrzebne jest dodatkowo zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.**
 - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku dochodowego oraz oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą o faktycznym uzyskanym dochodzie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu),
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego i uzyskanym dochodzie z tytułu jego prowadzenia w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym stypendium jest przyznawane. W przypadku osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się dochód z prowadzenia go-

spodarstwa rolnego, który ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych lub wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.) – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu,

- w przypadku własnych dzieci oraz rodzeństwa, które nie ukończyły 15 lat wymagany jest skrócony odpis aktu urodzenia lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Dziekanatu (w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznanym wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia dziecka),
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych zaliczek alimentacyjnych – do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu,
- w przypadku członka rodziny pozostającego na zasiłku dla bezrobotnych zaświadczenie z UP – z zaznaczeniem czy przysługuje prawo do zasiłku i jego wysokość,
- w przypadku uzyskiwania dochodu za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokument potwierdzający ich wysokość np. zaświadczenie właściwych organów podatkowych kraju, w którym dochód został osiągnięty - do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość (netto) utraconego dochodu,
- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość (netto) uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki przez pełnoletnie dzieci oraz rodzeństwo studenta, które nie ukończyły 26 roku życia,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku dzieci, rodzeństwa nieuczącego się, lub gdy ukończyło 26 rok życia,
- kserokopię aktu zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się - do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu,
- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka.
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej - do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

- poświadczenia innych źródeł dochodu niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym - do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu.
37. Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego oraz dochody z działalności pozarolniczej sumuje się.
38. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
39. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
40. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
41. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (pkt. 33.3.), dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium.
42. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalania prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
43. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, w którym student otrzymuje stypendium zmiana ulegnie liczba członków rodziny, dochody studenta lub osób, których dochody były wykazane we wniosku o przyznanie stypendium, student jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie odpowiedniej Komisji Stypendialnej.

IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 14

1. Terminy składania wniosków o stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych:
- a) na semestr zimowy – od 1 października do 20 października
 - b) na semestr letni – od 1 marca do 20 marca.

2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), złożony wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z tym orzeczeniem.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalonej na podstawie ustawy wymienionej wyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych dla poszczególnych stopni z tytułu niepełnosprawności ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki.

V. Stypendium na wyżywienie

§ 15

1. Stypendium na wyżywienie jest przyznawane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Terminy składania wniosków o stypendia na wyżywienie:
 - a) na semestr zimowy – od 1 października do 20 października
 - b) na semestr letni – od 1 marca do 20 marca.
3. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
4. Wysokość stypendium na wyżywienie ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
5. Stypendium na wyżywienie przyznawane jest na rok akademicki.

VI. Stypendium mieszkaniowe

§ 16

1. O stypendium mieszkaniowe może ubiegać się student studiów stacjonarnych zamieszkały w odległości większej niż 60 km, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student spełniający kryterium zawarte w ustępie 1 może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, w tym także z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem.
3. Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
Do wniosku student zobowiązany jest załączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania,
 - b) aktualne zaświadczenie potwierdzające miejsce tymczasowego zameldowania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki lub też umowę najmu w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Terminy składania wniosków o stypendia mieszkaniowe:
 - a) na semestr zimowy – od 1 października do 20 października
 - b) na semestr letni – od 1 marca do 20 marca.
5. Sytuację materialną studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
6. Wysokość stypendium mieszkaniowego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
7. Stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na rok akademicki.

VII. Stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie

§ 17

1. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (nie dotyczy studentów I roku studiów drugiego stopnia).
2. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie może otrzymać student, który za rok studiów:
 - a) uzyskał wysoką średnią ocen - nie niższą niż 4,30 albo
 - b) wysokie wyniki sportowe albo
 - c) jednocześnie wysoką średnią ocen i wysokie wyniki sportowe.

W związku z powyższym student, który osiągnął jednocześnie dobre wyniki w nauce i w sporcie może otrzymać jedno świadczenie – stypendium za wyniki w nauce i w sporcie.
3. Za wyniki w sporcie student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym z kierunków studiów, według własnego wyboru.
4. Za wyniki w sporcie stypendium przysługuje studentowi, który:
 - a) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - b) zaliczył semestr zimowy i letni poprzedniego roku akademickiego,
 - c) złożył w dziekanacie odpowiedni wniosek (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
5. Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie przyznawane są na rok akademicki.
6. Za wyniki w sporcie stypendium może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przysługuje również studentowi:
 - a) po przeniesieniu się na inny kierunek studiów w WSZiB,
 - b) po zmianie trybu studiów,
 - c) studiującemu równoległe na innej(innych) uczelni(uczelniach),
 - d) po przeniesieniu się z innej uczelni, po zaliczeniu 2 semestrów w WSZiB odpowiednio jak w ust. 2
8. Student, który zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z ust. 1 (stypendium za osiągnięcia sportowe) lub ust. 2 (stypendium za wyniki w nauce) i otrzymał zgodę Dziekana lub Rektora na urlop zdrowotny, okolicznościowy, wyjechał za granicę na różnego rodzaju praktyki, kursy, studia, szkolenia., nie traci prawa do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce lub sporcie.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres nieprzekraczający 10 miesięcy.

§ 18

1. Za wyniki w nauce stypendium nie przysługuje:
 - a) studentowi powtarzającemu semestr studiów, mimo że zaliczył go w terminie i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4, 3,

- b) studentowi, który otrzymuje stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
2. Za wyniki sportowe stypendium nie przysługuje:
- a) studentowi, który otrzymuje stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- b) studentowi, który otrzymuje stypendium przyznane na podstawie art. 22, ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. nr 81, poz. 889, z późniejszymi zmianami),

§ 19

1. Za wyniki w nauce stypendium może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,3.
2. Za wyniki w nauce stypendium przyznaje się bez wniosku studenta (nie dotyczy studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu).
3. Za wyniki w nauce stypendium może zostać przyznane studentowi studiów pierwszego stopnia nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. Student I roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie jeśli spełnił niżej wymienione warunki:
 - a) rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia
 - b) na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia uzyskał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,30albo
 - c) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
5. Za wyniki w nauce dla studenta który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu stypendium przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta w dziekanacie WSZiB (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
6. Studenta, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu, obowiązują kryteria niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie, tj. za wyniki w nauce ustęp 4 punkt a, b, a za wyniki sportowe, tj. ustęp 4 punkt a, c.
7. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu, do wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie wydane przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia, zawierające:
 - a) w przypadku gdy studia trwały sześć semestrów:
 - wyszczególnienie przedmiotów kończących się tylko i wyłącznie egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami (z okresu V i VI semestru studiów), w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
 - zaświadczenie, iż za ostatni rok studiów w uczelni, w której ukończył studia pierwszego stopnia nie otrzymał stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa

b) w przypadku gdy studia trwały siedem semestrów:

- wyszczególnienie przedmiotów kończących się tylko i wyłącznie egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami za VII semestr studiów, w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
- zaświadczenie, iż za ten ostatni rok studiów w uczelni, w której ukończył studia pierwszego stopnia nie otrzymał stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa

i/lub

w przypadku, gdy student na VII semestrze studiów otrzymywał stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa za okres semestrów V i VI:

- wyszczególnienie przedmiotów kończących się tylko i wyłącznie egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami (z okresu V i VI semestrów studiów), w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
- zaświadczenie, że na VII semestrze studiów otrzymał 50% stypendium za okres (V i VI semestru)

8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, który spełnił warunki podane w ust. 1, za wyniki w nauce może otrzymywać stypendium na każdym z kierunków.
9. Średnią ocen wylicza się na podstawie ocen z wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz w indywidualnej ścieżce studiów obowiązujących studenta w danym roku. Średnią ocen liczy się bez zaokrągleń, do drugiego miejsca po przecinku.
10. Po zakończeniu roku akademickiego sporządza się listy rankingowe studentów poszczególnych wydziałów, lat, poziomów i form studiów. Listy rankingowe sporządza się według kryterium średniej ocen obliczonej zgodnie z ust. 5 (nie dotyczy studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu).
11. Za wyniki w nauce stawki stypendium są uzależnione od wielkości środków finansowych na pomoc materialną w budżecie Uczelni. Stawki za wyniki w nauce ustala co rok Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
12. Za wyniki w nauce ustala się dwie stawki stypendium przy uwzględnieniu wysokości uzyskanej średniej ocen:
 - c) stawka I – 70% podstawy naliczania – średnia ocen – 4,30 – 4,60
 - d) stawka II – 100% podstawy naliczania – średnia ocen 4,61 – 5,00.
13. Na początku każdego roku akademickiego wysokość stypendium za wyniki w nauce lub sporcie ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim, zgodnie z możliwościami finansowymi oraz liczbą osób w poszczególnych przedziałach.

VIII. Zapomoga losowa

§ 20

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej (wniosek o zapomogę losową stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

2. Zapomoga nie przysługuje studentowi, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej realizowanej bezgotówkowo.
4. Zapomoga jest przyznana w wysokości określonej zarządzeniem rektora.
5. Zapomoga, o której mowa w ust. 1, może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

§ 21

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki wynikające z:
 - a) nieszczęśliwego wypadku studenta,
 - b) ciężkiej, długotrwałej choroby studenta,
 - c) urodzenia dziecka,
 - d) śmierci lub ciężka choroba członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - e) klęski żywiołowej (powódź, pożar)
 - f) innych ważnych okolicznościzaistniałe w okresie semestru, w którym student ubiega się o przyznanie zapomogi.

§ 22

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do dziekana.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi musi być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.

IX. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną
2. W przypadku przedterminowego ukończenia studiów ustaje prawo do korzystania ze stypendiów przyznanych z funduszu pomocy materialnej z dotacji budżetu państwa - student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). Wyjątek stanowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe – studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów Uczelni ustaje prawo do korzystania z pomocy materialnej dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium naliczone proporcjonalnie za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.

4. Jeśli termin złożenia wniosku stypendialnego nie został dotrzymany, pomoc materialna może być przyznana, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Stypendium przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.
5. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
6. Regulamin zawiera następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 – formularz wniosku o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie,
 - załącznik nr 1a – formularz druku oświadczenia o składzie rodziny,
 - załącznik nr 2 – formularz wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - załącznik nr 3 – formularz wniosku o stypendium mieszkaniowe,
 - załącznik nr 4 – formularz podania o zapomogę,
 - załącznik nr 5 – formularz podania o przyznanie stypendium naukowego,
 - załącznik nr 6 – formularz podania o przyznanie stypendium sportowego,
 - załącznik nr 7 – formularz oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - załącznik nr 8 – formularz oświadczenia o dochodzie członków rodziny niepodlegającym opodatkowaniu uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - załącznik nr 9 - wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Rektor WSZiB w Poznaniu
dr Barbara Kobusiewicz