

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, zwany w dalszej części regulaminem, określa całokształt zagadnień związanych z tokiem studiów wyższych. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków, form i poziomów studiów, tj. pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o średniej ocen - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w trakcie studiów z egzaminów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
3. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich studentów Uczelni, a także wszystkich jej pracowników związanych z przebiegiem procesu kształcenia na studiach wyższych.
4. Studia są odpłatne na zasadach określonych w umowie o naukę, Regulaminie Finansowym Uczelni i zarządzeniach kanclerza.

§ 2

1. Uczelnią kieruje rektor. Rektor jest przełożonym wszystkich nauczycieli akademickich i ogółu studentów.
2. Rektor Uczelni działa przy pomocy prorektorów i dziekanów.
3. Organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z kanclerzem i podaje do wiadomości Uczelni najpóźniej do 31 maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Zgodnie ze Statutem podstawową jednostką organizacyjną w Uczelni jest wydział, w ramach którego jest realizowany proces kształcenia na danym kierunku studiów. W obrębie kierunku prowadzi się kształcenie w ramach jednej lub więcej specjalności.
5. Na czele wydziału stoi dziekan. Dziekan jest przełożonym nauczycieli akademickich oraz studentów danego Wydziału.

§ 3

1. Studentem Uczelni może być osoba spełniająca następujące warunki:
 - 1) posiada świadectwo dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 2) posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopniaoraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów; po ukończeniu studiów stanowi własność studenta.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 2) studiowania według planów studiów i programów nauczania na zasadach określonych przez odpowiedni organ Uczelni,
- 3) korzystania, za zgodą dziekana, z zajęć nieobjętych planem studiów,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
- 5) uczestniczenia w procedurach zbierania informacji o funkcjonowaniu Uczelni i procedurach ocen stosowanych przez Uczelnię np. kadry dydaktycznej i służb administracyjnych Uczelni,
- 6) uczestniczenia w procedurach konsultacyjnych stosowanych przez Uczelnię w sprawach przedstawionych przez Uczelnię;
- 7) otrzymywania nagród, wyróżnień i stypendiów;
- 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.

3. Przy systematycznym zdobywaniu wiedzy student ma obowiązek do zachowania nienagannej postawy moralnej.

4. W szczególności w toku odbywania studiów student zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 2) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów;
- 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 5) terminowego regulowania opłat na rzecz Uczelni wg Regulaminu Finansowego i stosownych zarządzeń Kanclerza;
- 6) niedziałania na szkodę Uczelni, innych studentów i innych uczestników życia Uczelni, a także absolwentów Uczelni;
- 7) informowania o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu.

§ 5

Student może podjąć w trakcie studiów pracę zarobkową i nie jest wymagana do tego zgoda Uczelni. Podjęcie pracy nie powinno kolidować z obowiązkami studenta.

§ 6

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły wyższej po wypowiedzeniu Umowy o Naukę, o ile wypełnił wszystkie obowiązki (w tym finansowe) wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni. Potwierdzenia spełnienia tych obowiązków dokonuje się za pomocą karty obiegujowej Uczelni.
2. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty do Uczelni za zgodą dziekana, jeżeli w opuszczonej szkole zaliczył bezwarunkowo pierwszy semestr oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej szkole.
3. W przypadku rocznego rozliczenia studiów studenta innej szkoły wyższej przyjęcie do Uczelni może nastąpić bez spełnienia obowiązku bezwarunkowego zaliczenia semestru pierwszego.
4. Jeśli wystąpią różnice programowe między programem studiów w Uczelni a programem zrealizowanym przez studenta poza Uczelnią, dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin w którym powinny być zaliczone. Student, który przeniósł się do Uczelni z innej szkoły wyższej, może zostać przyjęty na dany semestr, jeżeli w opuszczonej szkole zaliczył wszystkie semestry poprzednie. Z tytułu różnic programowych student zostaje wpisany na dany semestr warunkowo.

§ 7

1. Student może zmienić kierunek studiów. O zmianie kierunku w obrębie Uczelni decydują dziekani odpowiednich Wydziałów.
2. Za zgodą dziekana student może po zaliczeniu I roku studiów podjąć dodatkowo studia równoległe na innym kierunku studiów lub specjalności, o ile wypełnił wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Student może za zgodą dziekana zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych. W przypadku stwierdzenia różnic programowych w ramach tego samego przedmiotu dziekan określa liczbę punktów przeliczeniowych podlegających uwzględnieniu.
4. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana może zaliczać przedmioty prowadzone w Uczelni.

§ 8

Student może ubiegać się o zmianę trybu studiów, decyzję podejmuje dziekan.

§ 9

W razie przyjęcia w poczet studentów Uczelni studenta innej szkoły wyższej, zmiany kierunku studiów, zmiany trybu studiów lub podjęcia studiów równoległych, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic pomiędzy planami studiów i programami nauczania.

§ 10

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia:
 - 1) Wyróżnienia:
 - a. dyplom z wyróżnieniem na zasadach przewidzianych w § 45 Regulaminu,
 - b. pochwała rektora.
 - 2) Nagrody:
 - a. nagroda kanclerza,
 - b. nagroda rektora,
 - c. nagrody ufundowane przez inne instytucje lub osoby prywatne.
2. Studenci mają prawo do otrzymania z funduszy stypendialnych:
 - 1) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - 2) stypendium z Uczelnianego Funduszu Stypendialnego im. Jerzego Pietrzyka,
 - 3) stypendium z funduszu pomocy materialnej.
3. Przyznane nagrody, wyróżnienia lub stypendia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 11

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 12

1. Studia w Uczelni trwają: pierwszego stopnia - sześć semestrów, drugiego stopnia - cztery semestry, jednolite studia magisterskie - dziesięć semestrów.
2. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.
4. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni (w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich).

5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
6. Organizację roku akademickiego określa § 2 ust. 3. W szczególnych przypadkach organizacja roku akademickiego może ulec zmianie w trakcie jego trwania.
7. Na studiach pierwszego stopnia wyboru specjalności i seminarium dyplomowego student dokonuje w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć z danej specjalności lub z seminarium dyplomowego, a szczegółowe terminy określa organizacja roku akademickiego.
8. Na studiach drugiego stopnia wyboru specjalności student dokonuje na etapie rekrutacji, a wyboru seminarium dyplomowego student dokonuje w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

§ 13

1. Realizowanie studiów w Uczelni może odbywać się w formach stacjonarnej i niestacjonarnej wg odpowiednio obowiązujących planów studiów lub wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Realizowanie studiów odbywa się w ramach kierunków studiów oraz w ramach specjalności na podstawie stosownych planów studiów i programów nauczania.
3. Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego chyba, że student uzyskał zgodę na odbywanie studiów w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

§ 14

Całością przebiegu procesu dydaktycznego na danym kierunku kieruje dziekan, a nadzór sprawuje rektor.

5. PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA

§ 15

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów zatwierdzony przez Radę Programową.
2. Plan studiów określa szczegółowo organizację i sposób realizacji kształcenia na danym kierunku studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, formę ich realizacji i zaliczenia, liczbę punktów przeliczeniowych oraz praktyk w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki ukończenia studiów
3. Zawartość planu studiów na danym kierunku studiów jest identyczna dla wszystkich form studiów wymienionych w § 13 ust.1, poza wykazem godzin.
4. Program nauczania to treści poszczególnych przedmiotów wraz z literaturą danego przedmiotu, objętych planem studiów. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim, a decyzje w tym zakresie podejmuje dziekan. Program nauczania może dopuścić składanie

określonych egzaminów w języku obcym, przy czym protokół egzaminacyjny sporządza się w języku polskim.

5. Plan studiów może dopuścić składanie egzaminu dyplomowego oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym. Warunkiem przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym jest zgoda promotora pracy oraz dziekana wydziału. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym za zgodą dziekana, przy czym protokół z egzaminu dyplomowego sporządza się w języku polskim.
6. Plan studiów podawany jest do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej dwóch tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Programy nauczania dostępne są dla studentów w Bibliotece Uczelni.
8. Rozkład zajęć dla poszczególnych semestrów podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej dwóch tygodni przed rozpoczęciem każdego semestru.

6. ZASADY STUDIOWANIA

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów i seminariów.
3. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, oprócz wykładów, jest obowiązkowe. Nieobecność na ponad 40 procent zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu, może stanowić podstawę do odmowy udzielenia zaliczenia przez prowadzącego zajęcia.
4. Sprawdzianami stopnia opanowania przez studenta materiału z obowiązujących przedmiotów są zaliczenia i egzaminy, zgodnie z ustalonymi planami studiów.
5. Zaliczeniu (egzamin lub zaliczenie kończące się wystawieniem oceny) podlegają wszystkie obowiązkowe przedmioty przewidziane planem studiów wraz z przedmiotami fakultatywnymi, które student wybrał, z wyjątkiem seminarium dyplomowego. O formie zaliczenia student informowany jest przez prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
6. Zaliczenia zajęć, które nie kończą się w danym semestrze, dokonuje się w formie określonej w planie studiów.
7. Formy zaliczania przedmiotów ustala prowadzący zajęcia w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) egzamin/zaliczenie
 - 2) egzamin/zaliczenie w trybie pierwszej poprawki
 - 3) egzamin/zaliczenie w trybie drugiej poprawki

§ 17

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą ocen i punktów przeliczeniowych zwanych punktami ECTS.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów zaliczeniowych.
3. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów zaliczeniowych.
4. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 punktów zaliczeniowych.
5. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów zaliczeniowych.
6. Warunkiem uzyskania punktów zaliczeniowych jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program nauczania może przewidywać uzyskanie punktów przeliczeniowych za zaliczenie każdej z tych form z osobna.
7. W przypadku powtarzania semestru, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku lub specjalności student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów przeliczeniowych w okresie 4 lat od daty złożenia egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie. Zasada ta dotyczy także podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku lub specjalności, zaliczania przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz przyjęcia na studia.
8. Przedmiot o którym mowa w ustępie 7 może stanowić podstawę zaliczenia roku o ile objęty jest planem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 18

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń przewidzianych w planie studiów na dany semestr,
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów na dany semestr,
 - 3) uzyskanie co najmniej 27 punktów ECTS,
 - 4) złożenie w odpowiednim dziekanacie, w terminie 14 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej poprawnie wypełnionego indeksu i poprawnie wypełnionej karty okresowych osiągnięć studenta,
 - 5) uzyskanie zgodnych z protokołami wpisów z egzaminów i zaliczeń w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. W szczególnych przypadkach student może zwrócić się do dziekana o przedłużenie sesji egzaminacyjnej maksymalnie do 30 dni od daty zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej, określonej w terminach organizacji danego roku akademickiego.

§ 19

1. Wyniki egzaminów/zaliczeń ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w Uczelni w ten sposób, że do numeru albumu studenta przypisana jest ocena.
2. Uczelnia dopuszcza zaliczenie zajęć odbytych w innej uczelni za zgodą dziekana.

§ 20

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z przedmiotu, dla którego w planie studiów przewidziano także zaliczenie i jednocześnie brak zaległości z tytułu opłat na rzecz Uczelni.

§ 21

Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta, której otrzymanie jest warunkowane brakiem jakichkolwiek zaległości w opłatach na rzecz Uczelni, a wynikających z umowy o naukę i z Regulaminu Finansowego oraz stosownych zarządzeń kanclerza.

§ 22

1. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 10 w roku akademickim.
2. Egzaminy przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu, kończącego się egzaminem zgodnie z planem studiów, w budynkach dydaktycznych Uczelni. Egzaminy z przedmiotów kierunkowych przeprowadzają profesorowie, nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz ze stopniem naukowym doktora oraz lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.

§ 23

Student ma prawo do egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu w trybie pierwszej i drugiej poprawki w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji.

§ 24

1. Nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu może być usprawiedliwiona przez dziekana na podstawie złożonego w dziekanacie udokumentowanego wniosku w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
2. Nieusprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu powoduje wpisanie przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia oceny niedostatecznej.

§ 25

1. Po ogłoszeniu wyniku pisemnego egzaminu lub zaliczenia student ma prawo zgłosić zastrzeżenie co do oceny pracy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Zastrzeżenie

to rozpatrywane jest przez komisję powołaną przez dziekana w składzie przewidzianym dla egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może zarządzić dziekan na wniosek studenta kwestionującego brak obiektywnej oceny jego wiadomości, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie 14 dni od daty złożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w ust. 2; w przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi może odbyć się później, w terminie wyznaczonym przez dziekana.
4. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza powołana przez dziekana komisja egzaminacyjna w składzie: dziekan (lub upoważniona przez niego osoba) jako przewodniczący, egzaminator i inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo zaliczeniem lub specjalista ze specjalności pokrewnej oraz obserwator wskazany przez studenta. Obserwatorem może być przedstawiciel Samorządu Studentów, opiekun roku lub specjalności.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej, a w szczególnych przypadkach w formie pisemnej za pisemną zgodą dziekana.
6. Przed egzaminem lub zaliczeniem komisyjnym student pobiera w dziekanacie kartę egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.
7. Ocena uzyskana z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest oceną ostateczną.

§ 26

Spełnienie przez studenta wymagań przewidzianych planem studiów jest odnotowane przez dziekana w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta w formie zaliczenia semestru.

§ 27

1. Niezaliczenie przez studenta semestru powoduje:
 - 1) skreślenie z listy studentów,
 - 2) powtarzanie semestru,
 - 3) warunkowy wpis na kolejny semestr.
2. Decyzje o powtarzaniu semestru lub wpisie warunkowym na kolejny semestr, podejmuje dziekan.
3. Podstawą do skierowania na powtarzanie semestru lub na wpis warunkowy na kolejny semestr jest wniosek studenta skierowany do dziekana.
4. Przepis ust. 1 pkt. 2 nie ma zastosowania do I semestru studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

5. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie I semestru studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje dziekan. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni do rektora za pośrednictwem dziekana.
7. Student może powtarzać semestr w zakresie niezaliczonych przedmiotów, a ponadto zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów obowiązującym w danym semestrze.

§ 28

1. Student, który nie zaliczył semestru z nie więcej niż dwóch przedmiotów (brak zaliczenia przedmiotu, niezdanie egzaminu) może wystąpić do dziekana z wnioskiem o warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów. W przypadku decyzji pozytywnej, student musi zaliczyć lub złożyć egzamin z przedmiotu najpóźniej do końca następnego semestru.
W szczególnych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu lub zaliczenia z przedmiotu stanowiącego wpis warunkowy lecz nie więcej niż o jeden semestr.
2. Student może zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr z powodu niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów z wyjątkiem przedmiotów stanowiących różnicę programowe.
3. Studentowi przysługuje tylko jeden egzamin lub zaliczenie z przedmiotu stanowiącego wpis warunkowy.
4. Student może kontynuować studia na podstawie wpisu warunkowego maksymalnie do końca następnego semestru za wyjątkiem przypadku wymienionego w ust. 2. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia z przedmiotu stanowiącego wpis warunkowy student może skorzystać z prawa powtarzania niezaliczonego semestru. Powtarzanie semestru może się odbyć w semestrze następnym, jeżeli w danym roku akademickim został uruchomiony odpowiedni semestr. Jeżeli student nie skorzysta z w/w praw, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Termin zaliczenia przedmiotu stanowiącego wpis warunkowy upływa z dniem końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W związku z tym student ma prawo do odebrania karty egzaminacyjnej bieżącego semestru i przystąpienia do sesji egzaminacyjnej, przy czym uznaje mu się zdane egzaminy i zaliczenia z semestru, na który został wpisany warunkowo (z wyłączeniem egzaminu warunkowego z semestru I).

§ 29

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za niepodjęcie studiów uważa się sytuację w której student nie uregulował pierwszej i drugiej raty czesnego w regulaminowym terminie ich zapłaty i jednocześnie nie odebrał indeksu i legitymacji studenckiej.
4. Za brak postępów w nauce uważane jest:
 - 1) powtórne niezaliczenie tego samego przedmiotu tj. niezaliczenie przedmiotu w przypadku jego powtarzania lub w przypadku niezaliczenia przedmiotu stanowiącego podstawę wpisu warunkowego na kolejny semestr;
 - 2) powtórne niezaliczenie semestru tj. w przypadku jego powtarzania.
5. Rezygnację ze studiów student składa tylko i wyłącznie w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę jej wpłynięcia do Uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.

§ 30

1. Od decyzji, o których mowa w § 29 ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
3. Student, który po zaliczeniu I semestru studiów został skreślony z listy studentów, może wznowić studia po spełnieniu warunków określonych przez rektora. W decyzji o wznowieniu studiów rektor określa semestr studiów, na który student zostaje przyjęty oraz ewentualne różnice programowe wynikające z obowiązującego planu studiów oraz termin ich zaliczenia.
4. Student, który po pierwszym semestrze i wyższych latach studiów został skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów, nie później jednak niż po upływie 4 lat od daty skreślenia, przy czym jako rok traktuje się okres roku akademickiego. Student może wznowić studia nie więcej niż dwa razy.

§ 31

1. Zaliczenie bądź niezaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu semestru. W tych terminach powinno również nastąpić zaliczenie roku akademickiego. Terminy te są wiążące bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
2. Po zaliczeniu semestru (z wyjątkiem ostatniego semestru nauki) student jest automatycznie wpisywany na semestr następny.

§ 32

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0)
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów studenta tj. indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołów z egzaminów i zaliczeń oraz dziennika studenta.
3. Wyżej wymieniona skala ocen nie dotyczy seminarium dyplomowego, a jego zaliczenie dokonuje się na podstawie wpisu: zaliczono (zal.) lub brak zaliczenia (bz.). Zaliczenie na podstawie wpisu zaliczono lub brak zaliczenia wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów wymienionych w ust. 2.

7. PRAKTYKI

§ 33

1. Zgodnie z planem studiów student ma obowiązek odbyć i zaliczyć praktykę zawodową.
2. Praktyka powinna być zgodna z profilem kierunku studiów realizowanego przez studenta. Dziekan może zaliczyć praktykę zawodową studentom, którzy w ciągu ostatnich 4 lat wykazali się zatrudnieniem (przez okres co najmniej 3 miesięcy), działalnością gospodarczą lub współwłasnością firmy.
3. Praktyka zostaje zaliczona przez dziekana zgodnie z procedurą stosowaną w Uczelni w tym zakresie.
4. Odbycie praktyki przez studenta jest bezpłatne.
5. Z podmiotem realizującym praktykę na rzecz studenta Uczelnia podpisuje stosowną umowę.

8. URLOPY

§ 34

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry w okresie studiów w przypadku:
 - 1) wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki;
 - 2) długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarza na okres w nim wskazany,
 - 3) ważnych okoliczności losowych;
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;

2. Do wyżej wskazanego okresu nie wlicza się okresu trwania czynnej służby wojskowej.
3. Wniosek o urlop długoterminowy student na okres jednego semestru może złożyć do dnia 30 października (dotyczy semestru zimowego) i do 30 marca (dotyczy semestru letniego), z wyjątkiem przypadku udokumentowanej długoterminowej choroby. Po wyżej wymienionych terminach, student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy, nie dłuższy niż 1 miesiąc w semestrze.
4. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
 - 1) wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnie lub Samorząd Studencki;
 - 2) w odpowiednio uzasadnionych przez studenta przypadkach.
5. W trakcie urlopu student nie może brać udziału w zajęciach dydaktycznych oraz nie może przystępować do egzaminów i zaliczeń i składać egzaminów.
6. Urlopu udziela dziekan. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów, w tym do indeksu studenta.
7. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do opieki lekarskiej.
8. Nie udziela się urlopu za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.

9. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA

§ 35

1. Zasady studiowania według Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania określa Rada Programowa.
2. O Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania może ubiegać się student, który:
 - 1) zaliczył bezwarunkowo I rok studiów,
 - 2) zaliczył w terminie poprzednią sesję egzaminacyjną,
 - 3) osiągnął średnią ocen ze wszystkich przedmiotów 4,0 lub wyższą.
3. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania należy złożyć co najmniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem semestru. We wniosku skierowanym do dziekana student proponuje:
 - 1) okres, którego dotyczy,
 - 2) opiekuna naukowego (za jego zgodą), posiadającego tytuł naukowy lub przynajmniej stopień naukowy doktora.
 - 3) plan studiów dla tego okresu wraz z wykazem przedmiotów, które mają być realizowane poza Uczelnią, zatwierdzony przez opiekuna naukowego,
 - 4) opiekuna naukowego (za jego zgodą), posiadającego tytuł naukowy lub przynajmniej stopień naukowy doktora.

4. Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania zatwierdza dziekan.
5. Liczba egzaminów wg Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania może być większa od liczby egzaminów wynikających z programu studiów oraz od liczby egzaminów, o której mowa w § 22 ust. 1.
6. W przypadku, gdy student nie realizuje w pełni przewidzianego indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania dziekan może odmówić jego kontynuacji i skierować studenta na powtarzanie semestru lub na semestr odpowiedni do zrealizowanego przez niego programu studiów.
7. Przyznanie i przerwanie Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania jest odnotowane w indeksie studenta.
8. Dziekan po rozpatrzeniu wniosku studenta może nie wyrazić zgody na Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania lub zaproponować studentowi inne zmiany niż zostały zawarte w złożonym przez niego wniosku.
9. Szczegółowe warunki Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania określa dziekan.

10. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)

§ 36

1. W ramach indywidualnej organizacji studiów dziekan na wniosek studenta, może wyrazić zgodę:
 - 1) na zaliczanie poszczególnych przedmiotów w terminach innych niż przewidziane planem studiów,
 - 2) na zwolnienie studenta z uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych.
2. Zgodę na Indywidualną Organizację Studiów student może otrzymać w przypadku:
 - 1) choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) podjęcia studiów równoległych na wyższym semestrze,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku zastosowania IOS dziekan zezwala na uzyskiwanie zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach indywidualnie zakreślonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na wcześniejsze ukończenie studiów. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 4 zaliczenie semestru wyższego odbywa się po zaliczeniu semestru niższego.
4. Przyznanie i przerwanie IOS jest odnotowywane w indeksie studenta.
5. O podjętej decyzji w sprawie IOS dziekan zobowiązany jest, w formie pisemnej, poinformować kanclerza Uczelni ze względu na indywidualne rozliczenie finansowe studenta.

11. PRACA DYPLOMOWA

§ 37

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką lub magisterską.
2. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki lub egzamin magisterski.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego legitymującego się przynajmniej stopniem doktora, zwanym dalej promotorem.
4. Na wniosek studenta dziekan może zmienić promotora pracy dyplomowej.

§ 38

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz przedmiot działalności podmiotu, w którym student jest zatrudniony lub odbywał praktykę.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
4. Temat pracy dyplomowej, przy uwzględnieniu zasad określonych w ust. 1, ustala promotor.

§ 39

1. Pracę dyplomową, pozytywnie ocenioną przez promotora, poddaje się ocenie recenzenta wyznaczonego przez dziekana. Recenzent winien posiadać przynajmniej stopień doktora.
2. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest negatywna, o dopuszczaniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii innego recenzenta.

§ 40

1. Studenci kończący studia w semestrze letnim, składają pracę dyplomową najpóźniej 30 września.
2. Studenci kończący studia w semestrze zimowym, składają pracę dyplomową najpóźniej do końca lutego.
3. Po zakończeniu ostatniego semestru studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich student traci prawa studenta w terminach odpowiednio określonych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki promotora.

5. Student, który zaliczył wszystkie przewidziane w planie studiów przedmioty lecz nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2 zostaje skreślony z listy studentów. Student może złożyć pracę dyplomową, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wznowienie studiów, w czasie roku od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.
6. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie wskazanym w ust. 1, 2 i 5 rektor na wniosek osoby skreślonej, może wyrazić zgodę na przywrócenie jej praw studenta i na powtarzanie ostatniego semestru z zakresu seminarium dyplomowego bez względu na wcześniejsze jego zaliczenie.

12. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 41

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z ramowego planu studiów na kierunku w tym ramowego planu specjalności,
 - 2) uzyskanie oceny pozytywnej promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z zarządzeniem rektora.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi promotor, recenzent i przewodniczący w osobie dziekana lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala kierownik dziekanatu w porozumieniu z dziekanem.
5. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy dyplomowej oraz ogólny wynik studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 32 ust. 1 Regulaminu.

§ 42

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.

2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed końcem trzeciego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, student zostaje skreślony z listy studentów. Osoba zainteresowana może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia, na ogólnych zasadach, tj. od semestru pierwszego.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego.

§ 43

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej oceny wyników egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
 - 2) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej;
 - 3) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej wyników egzaminów, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych (z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminach komisyjnych z wynikiem pozytywnym) przez ogólną ich liczbę.
3. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę. Powyższa zasada dotyczy również wszystkich składowych ostatecznego wyniku studiów wskazanych w ust. 1.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - 1) do 3,49 - dostateczny (3,0),
 - 2) od 3,50 do 3,70 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) od 3,71 do 4,20 - dobry (4,0)
 - 4) od 4,21 do 4,49 – dobry plus (4,5)
 - 5) 4,50 i więcej - bardzo dobry (5,0)
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w ust. 1.
6. W przypadku egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna może podwyższyć o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0.

§ 44

1. Absolwent Uczelni otrzymuje odpowiednio:
 - 1) dyplom ukończenia studiów z tytułem "magister", którego wzór określają odrębne przepisy;
 - 2) dyplom ukończenia studiów z tytułem "licencjat", którego wzór określają odrębne przepisy.
2. Absolwent na pisemny wniosek może otrzymać dodatkowo odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

§ 45

1. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent Uczelni, który ukończył studia w terminie określonym planem studiów i uzyskał z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,75 oraz z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje dziekan z urzędu lub na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
3. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na drukach odrębnych, którego wzór opracowuje Uczelnia.

13. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 46

Od decyzji podjętych w I instancji przez dziekana w sprawach studenta na podstawie niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem dziekana do rektora jako organu II instancji w terminie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego. Rektor podejmuje decyzje zgodnie z przepisami Kpa.

§ 47

W sprawach dotyczących toku studiów, nieobjętych Regulaminem, decyduje rektor.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.