

**Zestaw pytań na egzamin magisterski od 1.06.2009 r.
na kierunku **ADMINISTRACJA****

specjalność: Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego

1. Konstytucyjna regulacja stanów nadzwyczajnych.
2. Scharakteryzuj 5 centralnych organów administracji publicznej właściwych w sprawach bezpieczeństwa publicznego.
3. Podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Wykonanie kary grzywny.
5. Europol – struktura i funkcjonowanie.
6. Tryb wprowadzania stanu wyjątkowego.
7. Straż Graniczna po przystąpieniu do strefy Schengen.
8. Rola rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej w służbach mundurowych na wybranym przykładzie (zadania i obowiązki).
9. Wykonanie kary ograniczenia wolności.
10. Europejski Nakaz Aresztowania jako uproszczona forma ekstradycji.
11. Ciężary i świadczenia publiczne w stanach nadzwyczajnych.
12. Podstawowe uprawnienia organów administracji bezpieczeństwa publicznego na przykładzie Policji oraz Straży Granicznej.
13. Etapy postępowania dyscyplinarnego w Policji.
14. Rodzaje i typy zakładów karnych.
15. Międzynarodowe trybunały karne – scharakteryzuj jeden z nich.

specjalność: Administracja gospodarcza

1. Akt komercjalizacji.
2. Udzielenie koncesji w wybranej dziedzinie działalności gospodarczej.
3. Przestępstwo prania brudnych pieniędzy.
4. Pojęcie i rodzaje dóbr osobistych.
5. Zdolność upadłościowa.
6. Prywatyzacja pośrednia.
7. Udzielanie zezwolenia w wybranej dziedzinie działalności gospodarczej.
8. Przestępstwo niegospodarności menedżera.
9. Okoliczności wyłączające bezprawność naruszenia dobra osobistego .
10. Podstawy ogłoszenia upadłości.
11. Organy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i ich kompetencje.
12. Wpis do rejestru regulowanej działalności gospodarczej jednej z form regulowanej działalności gospodarczej.
13. Zasady odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.
14. Środki ochrony przewidziane w art. 24 Kodeksu cywilnego .
15. Postanowienie o ogłoszeniu upadłości.

specjalność: Polityka administracyjna

1. Obszary współpracy samorządu i organizacji non-profit.
2. Prawa i obowiązki lokatorów.
3. Źródła i uwarunkowania prawne międzynarodowej współpracy polskich struktur samorządowych.
4. Katalog praw pacjenta.
5. Zadania powiatowych urzędów pracy.
6. Społeczne zadania samorządu realizowane przez organizacje pozarządowe.
7. Charakterystyka najmu.
8. Instytucjonalne formy współpracy w Europie.
9. Organizacja i zadania zakładów opieki zdrowotnej.
10. Inicjatywy samorządu w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy.
11. Zasady finansowania projektów organizacji non-profit przez władze samorządowe.
12. Pojęcie mieszkaniowego zasobu gminy.
13. Międzynarodowa współpraca miast i gmin partnerskich (bliźniaczych).
14. Kompetencje medycznych samorządów zawodowych.
15. Aktywne programy rynku pracy .

specjalność: Finanse publiczne

1. Harmonizacja podatku VAT w Unii Europejskiej.
2. Znaczenie orzecznictwa sądowego w procesie wykładni (interpretacji) prawa.
3. Fundusze przedakcesyjne dla Polski .
4. Geneza i rodzaje pieniądza .
5. Istota, rodzaje i zastosowanie weksla.
6. Zasady unikania podwójnego opodatkowania.
7. Zasady postępowania przed sądami administracyjnymi.
8. Charakterystyka funduszy Unii Europejskiej w latach 2004-2006 i w perspektywie 2007-2013 .
9. Kredyt dyskontowy i redyskontowy.
10. Obligacje i ich zastosowanie.
11. Zasady opodatkowania transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi.
12. Rola orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego w procesie stanowienia i stosowania prawa.
13. Programy operacyjne w latach 2007-2013.
14. Rodzaje zabezpieczeń kredytów.
15. Akcje – istota i rodzaje.

specjalność: Prawo i ochrona pracy

1. Swoboda przepływu pracowników w państwach UE.
2. Pojęcie czasu pracy w świetle polskiego Kodeksu pracy i dyrektywy 2003/88/WE.
3. Samozatrudnienie jako jedna z nowych form zatrudnienia.
4. Pojęcie prawa urzędniczego.
5. Zasada równego traktowania w zatrudnieniu w myśl prawa pracy.
6. Pracownicze formy zatrudnienia.
7. Systemy czasu pracy.
8. Wady i zalety samozatrudnienia.
9. Zatrudnianie członków korpusu służby cywilnej.
10. Obowiązki pracodawcy odnośnie do zakazu dyskryminacji pracowników.
11. Pozapracownicze formy zatrudnienia.
12. Prawo do urlopu wypoczynkowego.
13. Samozatrudnienie jedną z form łagodzenia bezrobocia.
14. Zatrudnianie urzędników w samorządzie terytorialnym.
15. Mobbing a zakaz dyskryminacji w miejscu pracy.

specjalność: Administracja międzynarodowa

1. Dyplomatyczne środki pokojowe regulowania sporów międzynarodowych.
2. Swoboda przepływu osób w UE.
3. Klasy i rangi szefów misji dyplomatycznych.
4. Prawo do dobrej administracji.
5. Pojęcie i podstawy prawne współpracy transgranicznej.
6. Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości jako główny organ sądowy ONZ – cele i zadania.
7. Swoboda przepływu towarów w UE.
8. Przywileje i immunitety dyplomatyczne.
9. Znaczenie Europejskiej konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności dla sfery administracji.
10. Euroregiony jako podstawowe instytucje współpracy transgranicznej.
11. Klauzula sądowa – istota i znaczenie.
12. Swoboda przepływu usług w UE.
13. Funkcje konsularne.
14. Modernizacja administracji w systemie Rady Europy.
15. Udział podmiotów polskich we współpracy w ramach euroregionów.

specjalność: Administracja publiczna

1. Formy aktywności administracji i ich podział.
2. Rola i miejsce Policji w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.
3. Organizacja systemów informacyjnych.
4. Definicja organizacji pożytku publicznego.
5. Kryteria kontroli w administracji publicznej.
6. Istota i elementy decyzji administracyjnej.
7. Rola i miejsce straży w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.
8. Typologia systemów informacyjnych.
9. Współpraca organizacji pożytku publicznego z samorządem terytorialnym.
10. Etapy postępowania kontrolnego.
11. Akta stanu cywilnego jako dokumenty urzędowe.
12. Pozycja i zadania inspekcji w systemie administracji publicznej.
13. Cykl życia systemów informacyjnych.
14. Nadzór nad organizacjami pożytku publicznego.
15. Uprawnienia kontrolera Najwyższej Izby Kontroli.

specjalność: Zarządzanie w administracji

1. Formy aktów administracyjnych w polskim systemie prawnym (zezwożenia, koncesje, licencje)
2. Analiza szczególnej roli planowania w administracji publicznej
3. Doradztwo jako element procesu decyzyjnego w administracji publicznej
4. Czynniki powodujące konieczność zmian w administracji publicznej
5. Sposoby budowania wizerunku urzędu administracji publicznej
6. Akt administracyjny w aspekcie administracyjnej reglamentacji zgromadzeń
7. Planowanie w sferze zagospodarowania przestrzennego
8. Rodzaje decyzji w administracji publicznej
9. Rodzaje zmian w administracji publicznej
10. Zasady komunikacji z interesantami w urzędzie administracji publicznej
11. Akt administracyjny jako forma działania administracji w sferze prawa budowlanego
12. Planowanie w sferze finansów publicznych
13. Organizacja aparatu doradczego administracji publicznej w Polsce
14. Etapy przeprowadzenia zmiany w administracji publicznej
15. Metody promocji miast i regionów