

Zarządzenie nr 3/2010
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 17 marca 2010r.

w sprawie procedury przystąpienia do obrony pracy dyplomowej w roku akademickim 2009/2010 dla studentów, którzy ostatni semestr studiów kończą w semestrze letnim 2009/2010.

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który spełni następujące wymogi:

1. Złoży w Dziekanacie w odpowiednim terminie i według określonych niżej wymagań pracę dyplomową.
Terminem tym jest:
 - 12 czerwca 2010 r. – obrona koniec czerwca – lipiec 2010 r.
 - ostatecznym terminem założenia pracy jest 1 października 2010 r. zgodnie z Regulaminem Studiów § 40 pkt 1 – obrona październik 2010 r.*W Dziekanacie należy złożyć trzy egzemplarze pracy dyplomowej, przy czym dwa wydrukowane, a trzeci w formie elektronicznej (dyskietka lub CD). Egzemplarze pracy drukowanej powinny być dwustronnie drukowane i oprawione w miękką oprawę klejoną z gładkim brzegiem (termobindownica). Co najmniej jeden egzemplarz drukowany powinien zawierać potwierdzenie przyjęcia pracy przez promotora. Poza tym czwarty egzemplarz pracy student składa u promotora.*
2. Wraz z pracą dyplomową i jej wersją elektroniczną złoży do Dziekanatu:
 - 4 zdjęcia w formacie 4,5/6,5 cm,
 - podbitą kartę obiegową poświadczającą rozliczenie z biblioteką (karta wklejona jest do indeksu – dotyczy Filii we Wrocławiu),
 - kartę rejestracyjną pracy dyplomowej,
 - oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy dyplomowej,
 - oświadczenie o złożeniu pracy dyplomowej,
 - wniosek o zwrot ewentualnej nadpłaty w wyniku końcowego rozliczenia z Uczelnią.
3. Złoży w Dziekanacie indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta z wpisami ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w ramowym planie studiów, najpóźniej w **terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony**, nie później niż 15 października 2010 r.
4. Wypełni w indeksie stronę 90 (nazwisko i imię oraz temat pracy dyplomowej).
5. Będzie miał uregulowaną sytuację finansową tzn., **że w dniu złożenia pracy dyplomowej na koncie studenta będą zaksięgowane:**
 - *wszystkie wymagane raty czesnego za naukę,*
 - *opłaty dodatkowe za np. I poprawkę, II poprawkę, duplikat indeksu,*
 - *opłata za proces dyplomowania 674 zł,*
 - *odsetki, jeżeli opłaty z tytułu czesnego były wnoszone nieterminowo (do przedostatniego semestru włącznie).*

Za odsetki naliczone za ostatni semestr studiów student zobowiązany jest okazać oryginał dowodu wpłaty najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.

Dokonując wpłat proszę uwzględnić czas potrzebny do zaksięgowania opłaty na koncie ewidencji wpłat studenta.
Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie do 1 października 2010 r. spowoduje skreślenie z listy studentów przy czym:

A) *Student ma prawo do złożenia pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia (pod warunkiem zaliczenia ostatniego semestru). Po przedstawieniu pracy dyplomowej i złożeniem podania do Rektora Uczelni o wznowienie studiów zostanie podjęta decyzja o możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego.*

B) *W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w ciągu roku Rektor na wniosek osoby skreślonej, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów i na powtarzanie ostatniego semestru z zakresu seminarium dyplomowego bez względu na wcześniejsze jego zaliczenie.*

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zmianę nazwiska należy zgłosić przed obroną (najpóźniej do dnia złożenia pracy dyplomowej) w Dziekanacie dołączając dokument potwierdzający zaistniały fakt.

2. **W momencie odbioru dyplomu należy zdać legitymację studencką.**

Dyplom wraz z odpisami będzie można odbierać nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

3. **W trakcie egzaminu dyplomowego obowiązują pytania na egzamin dyplomowy dostępne na stronie internetowej uczelni.**

Po upływie 3 miesięcy od daty egzaminu dyplomowego dokumenty zostaną przekazane do Archiwum WSZiB w Poznaniu.