

Firma: Adecco

Stanowisko: Assistant Finance & Contro

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- selekcję danych pochodzących z różnych źródeł i ich analiza w programie Excel,
- sporządzanie raportów KPI na zlecenie poszczególnych działów,
- wprowadzenie i aktualizowanie danych w systemach księgowych,
- wykonywanie zadań administracyjnych i zespołowych.

Nasz Klient oferuje:

- pracę w międzynarodowej firmie, w rozwijającym się środowisku,
- możliwość rozwoju kwalifikacji,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- przyjazną atmosferę w pracy.

Oferta dotyczy pracy stałej.

Aplikuj przez stronę: <https://www.talentedays.pl/oferta-pracy/assistant-finance-control+adecco>