



WYŻSZA
SZKOŁA
JĘZYKÓW
OBCYCH

Biuro Karier
Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego
ul. Św. Marcin 59, 61-806 Poznań
e-mail: biuro.karier@wsjo.pl

KWESTIONARIUSZ PRACODAWCY

INFORMACJE O PRACODAWCY

Pełna nazwa firmy/institucji
Smart MBC

Adres
ul. 27 Grudnia 9A/1

Osoba kontaktowa/stanowisko
Sabina Sawulska/Specjalista Ds. Rekrutacji

Tel./fax
+48 61 641 63 30/+48 61 666 12 21

e-mail
rekrutacja@smartmbc.eu

www.smartmbc.pl

Branża/działalność firmy
Agencja pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego

WYMAGANIA PRACODAWCY WOBEC PRACOWNIKA

Oferta

| | | | | | | | |
|----------|--|------|---|-------|--|-------------|--|
| praktyka | | staż | x | praca | | wolontariat | |
|----------|--|------|---|-------|--|-------------|--|

| | | | | | |
|---------|--|---|-----------|--|---|
| student | | x | absolwent | | x |
|---------|--|---|-----------|--|---|

Ilość poszukiwanych kandydatów oraz ważność oferty
1

Stanowisko/zakres obowiązków

Summer Internship Program (staż)

Na stażu będziesz pracować w biurze, ale nie będzie nudno.

Co będziesz robić?

- komunikować się i mailować w języku angielskim,
- kontaktować się telefonicznie z klientami,
- tworzyć bazę kontaktów,
- ogarniać social media.

Płeć

| | | | | | | |
|---------|--|-----------|--|---------------|--|---|
| kobieta | | mężczyzna | | bez znaczenia | | x |
|---------|--|-----------|--|---------------|--|---|

| Znajomość języków obcych | | | | | | |
|--------------------------|------------|--|--|-------|--|----------|
| j. angielski | podstawowa | | | dobra | | biegła x |
| j.niemiecki | podstawowa | | | dobra | | biegła |
| j.rosyjski | podstawowa | | | dobra | | biegła |
| j.francuski | podstawowa | | | dobra | | biegła |
| j.włoski | podstawowa | | | dobra | | biegła |
| j.hiszpański | podstawowa | | | dobra | | biegła |
| inne: | podstawowa | | | dobra | | biegła |
| Inne: | podstawowa | | | dobra | | biegła |

| Obsługa komputera | | | | | | |
|-----------------------|------------|---|---------|---|--|--------------|
| Microsoft Word | podstawowa | X | średnia | | | zaawansowana |
| Microsoft Excel | podstawowa | X | średnia | | | zaawansowana |
| Microsoft Access | podstawowa | | średnia | | | zaawansowana |
| Microsoft Power Point | podstawowa | X | średnia | | | zaawansowana |
| Lotus | podstawowa | | średnia | | | zaawansowana |
| Internet Explorer | podstawowa | | średnia | x | | zaawansowana |

| Prawo jazdy/kategoria | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|--|---|--|-----------------|
| TAK | | NIE | | x | | Własny samochód |

Doświadczenie zawodowe
W sprzedaży lub obsłudze klienta. Preferowane telefonicznie

| Wymiar czasu pracy/praktyki/stażu | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|--|--|--|-------------|
| pełen etat | | pół etatu | | | | godzinowo x |

Miejsce pracy/praktyki/stażu
Poznań

Preferowane cechy kandydata
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- komunikatywny
- umiejętność badania potrzeb
- doświadczenie w sprzedaży/obsłudze klienta
- dobra organizacja pracy własnej

Wysokość wynagrodzenia/stawka godzinowa (netto)
Uzależnione od doświadczenia, dostępne na późniejszym etapie rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).

| | |
|--------------------|--------|
| Data 24.06.2016 | Podpis |
|--------------------|--------|