

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

**Program „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie  
Wojewódzkim”.**

**Poznań 2015 r.**

## 1. WPROWADZENIE.

Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w odpowiedzi na duże zainteresowanie odbyciem praktyk i staży w urzędzie stworzyło program „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim”. Program ten skierowany jest do słuchaczy studium policealnych, studentów i absolwentów uczelni wyższych oraz doktorantów, którzy pragną rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej.

Współpracę Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego z wolontariuszem reguluje Ustawa z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z którą wolontariusz może wykonywać świadczenie pracy na rzecz organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

Według przyjętej w programie definicji wolontariuszem jest każda osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Urzędu, na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Głównym założeniem organizacji wolontariatu jest stworzenie możliwości praktycznego wykorzystania umiejętności i wiedzy wolontariusza w pracy w urzędzie. Program ma na celu kształtowanie postaw społecznych, umożliwienie wolontariuszowi realizacji pomysłów i projektów w zakresie jego przyszłej pracy zawodowej.

„Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim” ma być szansą dla wolontariusza na poznanie swoich mocnych i słabych stron; możliwością zdobycia nowych umiejętności, nawiązania nowych kontaktów i kształtowania pozytywnych cech charakteru (takich jak odpowiedzialności, systematyczności, sumienności).

Komórki organizacyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, które wezmą udział w programie uzyskają bezpośrednią pomoc wolontariusza w wykonywaniu określonych zadań. Wolontariusz będzie miał okazję uczestniczyć w prowadzonych projektach, w realizacji bieżących prac jak również tworzyć nowe rozwiązania, które usprawnią funkcjonowanie danego wydziału. W ramach programu wolontariusz będzie mógł odbyć wolontariat **3 lub 5-miesięczny**. Za prawidłowe funkcjonowanie i realizację programu „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim” odpowiedzialny będzie Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze

Organizacyjno-Administracyjnym.

## **1. CELE PROGRAMU.**

Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim ma na celu inicjowanie oraz realizowanie przez urząd programów wspierających zdobywanie nowych doświadczeń i umiejętności zawodowych, niezbędnych w pracy w administracji publicznej przez osoby wchodzące na rynek pracy. Istotnym założeniem jest zapoznanie wolontariusza z zasadami funkcjonowania urzędu, realizowanymi działaniami będącymi w gestii Wojewody oraz wykorzystanie ich potencjału na rzecz rozwoju poszczególnych jednostek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Realizacja programu "Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim" ma także wspomóc wydziały w realizacji ich bieżących prac i projektów. Dla wolontariusza jest to możliwość rozwijania swoich umiejętności pracy z ludźmi oraz zdobywania nowych kwalifikacji.

## **2. UCZESTNICZY.**

„Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim” skierowany jest do słuchaczy studium policealnych, studentów i absolwentów uczelni wyższych oraz doktorantów. W ramach programu do udziału zaproszone zostaną wszystkie komórki organizacyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

## **3. REALIZACJA PROGRAMU.**

### 1) Porozumienie.

Wolontariusz uczestniczący w programie wykonuje świadczenie na rzecz Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie umowy cywilnej zwanej porozumieniem, które jest podstawą prawną do nawiązania współpracy.

### 2) Czas trwania

Program „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim” realizowany jest w dwóch okresach: 3-miesięcznym i 5-miesięcznym.

### 3) Koordynacja programu.

Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym

odpowiedzialny jest za koordynowanie prac oraz monitorowanie prawidłowego przebiegu programu „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim”. Każdy wolontariusz wykonujący prace na rzecz poszczególnych wydziałów będzie miał zapewnione wsparcie merytoryczne i organizacyjne. W tym celu każda komórka Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna wolontariusza.

#### 4) Ubezpieczenie.

Wolontariusz uczestniczący w programie „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim”, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni, przysługuje ubezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 27 września 2002 r., o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

#### **4. FINANSOWANIE I NAKŁADY.**

Uczestnictwo w programie „Wolontariat w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim” jest bezpłatne.

#### **5. MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU.**

Realizacja wolontariatu będzie na bieżąco monitorowana, na podstawie informacji przekazywanych przez wolontariuszy oraz komórki organizacyjne uczestniczące w programie. Biuro Organizacyjno-Administracyjne po ukończeniu każdej edycji wolontariatu przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu.