

OFERTA PRACY – pracownik sądu – p.o. stażysty

(syg. Kd - 111 – 7/18)

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 32

61 - 745 Poznań



**Dyrektor Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
poszukuje osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach umowy o pracę  
na czas określony – na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy  
urzędnika**

**Wymagania:**

**I) niezbędne**

1. wykształcenie min. średnie oraz zdany egzamin maturalny; mile widziane wykształcenie wyższe,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. zdolności analityczne,
7. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
8. kreatywność i komunikatywność,
9. odporność na stres,
10. wysoki poziom kultury osobistej,
11. umiejętność pracy w zespole;

**II) mile widziane**

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z pracą biurową w jednostce sądownictwa lub prokuratury;

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika sądu – p.o. stażysty:**

Wykonywanie czynności administracyjno – biurowych polegających m.in. na rozpisywaniu terminów, redagowaniu pism, sporządzaniu zestawień, przygotowywaniu wokand, protokołowaniu, odnotowywaniu spraw w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych, przyjmowaniu, odnotowywaniu i wysyłaniu korespondencji, archiwizowaniu dokumentacji, itp.

**Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

1. podanie i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje,
3. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,  
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,  
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

**Zgłoszenia należy przesyłać na adres:**

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań  
lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, pokój 234.

**Z wybranymi kandydatami będziemy kontaktować się telefonicznie.**

**Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto na cały etat wynosi 2300 zł.**

***Dyrektor Sądu Rejonowego  
Poznań – Nowe Miasto i Wilda  
w Poznaniu  
Lidia Baszczyńska***