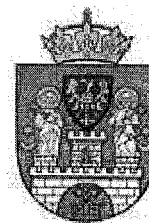




SĄD OKRĘGOWY w POZNANIU

ul. Stanisława Hejnowskiego 2, 61-736 Poznań
tel. 61 62 83 004 fax. 61 62 83 035
e-mail: dyrektor@poznan.so.gov.pl



Sąd Okręgowy w Poznaniu poszukuje osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach umowy o pracę na zastępstwo nieobecnego urzędnika do wydziałów orzeczniczych

Od kandydatów wymagamy:

1. Posiadania co najmniej wykształcenia średniego ze złożonym egzaminem maturalnym.
2. Bardzo dobrej znajomości technik biurowych i obsługi komputera, w tym biegłego pisania na komputerze.
3. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
4. Umiejętności samodzielnej myślenia.
5. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
6. Niekaralności.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie i CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń*:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych

Miejsce pracy: Poznań. Stanowisko pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zakres obowiązków: czynności związane z pracą protokolanta sądowego.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi: 3 598 zł.

Dodatkowo oferujemy:

- dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Rekrutacja ciągła - z wybranymi kandydatami będziemy kontaktować się telefonicznie.

**Zgłoszenie z dopiskiem „umowa na zastępstwo nieobecnego urzędnika”
należy przesłać na adres:**

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejnowskiego 2, 61 - 736 Poznań
lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

*zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty) wzorami

Zastępca Dyrektora
Sądu Okręgowego w Poznaniu

Marcin Jurgo

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach rekrutacyjnych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.