

Jesteśmy firmą świadczącą usługi w zakresie outsourcingu i leasingu pracowniczego, rekrutacji, doradztwa personalnego oraz pracy tymczasowej. Obecnie dla jednego z Naszych Klientów poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

PRACOWNIK DZIAŁU HR (HR MIĘKKI)

Miejsce pracy: Poznań

Obowiązki:

- zarządzanie procesami rekrutacyjnymi wewnątrz Grupy;
- wspomaganie działań employer brandingowych;
- dbanie o proces onboardingu i offboardingu;
- wsparcie pracowników i kadry menadżerskiej w obszarach szkolenia i rozwoju;
- tworzenie założeń polityki personalnej, wynagrodzeń, ścieżek kariery i rozwoju pracowników;
- motywowanie pracowników; pomoc pracownikom w rozwiązywaniu ich bieżących problemów;
- identyfikacja i koordynacja projektów szkoleniowych online i stacjonarnych;
- prowadzenie komunikacji wewnętrznej: newslettery, plakaty, foldery, komunikatory, strony internetowe;
- organizacja eventów pracowniczych;
- opracowywanie analiz, raportów, prezentacji;
- obsługa benefitów pracowniczych;
- współpraca z menadżerami i Zarządem spółki;

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunku: zarządzanie, psychologia, socjologia);
- bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista;
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel);
- znajomość metod i technik rekrutacji pracowników;
- minimum roczne doświadczenie w dziale HR;
- umiejętność budowania pozytywnych relacji; komunikacja empatyczna;
- otwartość, nieszablonowe działanie, poczucie humoru, pozytywne nastawienie do życia i ludzi!

Zapewniamy:

- pracę w biurze stacjonarnym w Centrum Poznania, pracę rozpoczynasz między 7 a 9);
- możliwość wyboru formy zatrudnienia (umowa o pracę/zlecenie/B2B);
- wsparcie podczas wdrażania do pracy oraz w trakcie zatrudnienia;
- benefity (m.in. dofinansowanie do Multisport, kursów i szkoleń);
- integrację firmową, udział w akcjach charytatywnych, dobrą atmosferę, otwartość na własną inicjatywę;

ZADZWOŃ: 605 333 429

LUB WYŚLIJ CV NA ADERS: paulina.brzezinka@outworking.pl

Administratorem danych jest Outworking SA z siedzibą w Poznań 61-502, Langiewicza 2. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Agencja zatrudnienia, nr certyfikatu 8102