**W branży Automotive jesteśmy na rynku od ponad 30-stu lat.** Świadczymy usługi techniczne w zakresie

Utrzymania Ruchu, zarządzania obiektami, optymalizacji procesów i zapewniania jakości.

W Polsce zatrudniamy już **ponad 350 specjalistów** i stale się rozwijamy.

W związku z szybką ekspansją na rynku **Grupa Clavey** zatrudni od zaraz na stanowisko:

**Specjalista/-ka ds. administracji i rozliczeń**

Miejsce pracy: Poznań

**Twój przykładowy dzień pracy w CLAVEY:**

* będziesz weryfikować faktury przychodzące z zamówieniami,
* zajmiesz się kontrolą i monitem płatności wychodzących,
* **będziesz wystawiać faktury rozliczeniowe i prowadzić zestawienia wystawionych faktur,**
* zajmiesz się rozliczeniami finansowymi faktur gotówkowych,
* przeprowadzisz windykację zaległych płatności u dostawców,
* będziesz w stałym kontakcie z księgowością celem wyjaśniania niejasności,
* zajmiesz się rozliczaniem delegacji,
* będziesz nadzorować System Zarządzania Jakością.

**Brzmi znajomo, prawdopodobnie:**

* + masz wykształcenie średnie lub wyższe,
  + **Twoim atutem jest doświadczenie w pracy związanej z dokonywaniem rozliczeń,**
  + dobrze znasz pakiet MS Office – w szczególności Microsoft Excel i Word,
  + Twoje cechy to dokładność, sumienność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
  + Twoim dodatkowym atutem jest znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
  + lubisz pracować w zespole,
  + posiadasz czynne prawo jazdy kat. B.

**Jeśli jeszcze się wahasz, dodamy, że:**

* **znajdziesz u nas stabilne miejsce pracy z dobrą atmosferą,**
* zatrudnimy Cię na pełen etat w oparciu o umowę o pracę,
* otrzymasz atrakcyjne wynagrodzenie z indywidualnie określonymi warunkami,
* będziesz pracować w stale rozwijającym się rodzinnym przedsiębiorstwie.

**Teraz pozostaje Ci już tylko aplikować!**

Czekamy na Twoją aplikację –

CV z poniższym oświadczeniem prosimy przesyłać na adres e-mail: [rekrutacja@clavey.eu](mailto:rekrutacja@clavey.eu)

*Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz gromadzenie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133, poz. 883 ze zm..*