

Instytucja Państwowa realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa państwa

STANOWISKO **URZĘDNIK PAŃSTWOWY**

OBOWIĄZKI Praca wymagająca umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności analitycznych

MIASTO Preferowane - Poznań

WYMAGANIA

- wykształcenie minimum średnie
- preferowane wykształcenie wyższe w szczególności w zakresie nauk: prawnych, ekonomicznych, humanistycznych, zarządzania oraz filologicznych i technicznych
- obywatelstwo polskie
- korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- odporność na stres
- umiejętność pracy w grupie
- dyspozycyjność, systematyczność, kreatywność

WARUNKI PRACY

- stała forma zatrudnienia
- stabilne wynagrodzenie
- system szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych
- program ochrony zdrowia
- udogodnienia dla osób uczących się – np. możliwość korzystania z urlopu szkolnego

SKŁADANIE APLIKACJI wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych proszę przesyłać na adres email:
kadry.poznan@abw.gov.pl