

## Wniosek o przyznanie rabatu w opłatach za naukę w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

### WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

Niniejszym jako student Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu wnoszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem udzielania rabatów w opłatach za naukę i opłatach administracyjnych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu następującego rabatu:

- za zorganizowanie we własnym zakresie praktyki studenckiej (praktyka zaliczana na podstawie zatrudnienia nie uprawnia do otrzymania rabatu) - 50 zł;
- rodzinne - za posiadanie wśród studentów lub pracowników uczelni osób spokrewnionych w I stopniu - 125 zł;
- za aktywne działanie na rzecz społeczności studenckiej uczelni - 50-150 zł;

Zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu udzielania rabatów w opłatach za naukę w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, maksymalna kwota rabatów przyznanych studentowi lub słuchaczowi wynosi 500 zł w semestrze.

### DANE WNIOSKODAWCY (\*niewłaściwe skreślić):

Semestr studiów: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów\*: Zarządzanie / Administracja

Tryb studiów\*: niestacjonarne / niestacjonarne na odległość

Poziom studiów\*: I stopień / II stopień / studia podyplomowe

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres stałego zameldowania: .....

Adres do doręczeń korespondencji: .....

PESEL: .....

e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Nazwa banku: .....

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie WSZiB w Poznaniu wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie rabatu w opłatach za naukę. Wiem o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych oraz ich aktualizacji.

Miejscowość: ..... Data: .....

Podpis wnioskodawcy: .....

WYPEŁNIA UCZELNIA:

Potwierdzenie statusu studenta / słuchacza /\* - wypełnia DZIEKANAT lub PRACOWNIK BIURA REKRUTACJI

.....  
.....  
PODPIS PRACOWNIKA DZIEKANATU: ..... MIEJSCOWOŚĆ: ..... DATA: .....

Informacja od osób upoważnionych do potwierdzenia: zaliczenia praktyk studenckich - **KIEROWNIK DZIEKANATU**, faktu posiadania przez studenta wśród studentów lub pracowników uczelni osób spokrewnionych w I stopniu – **PRACOWNIK DZIEKANATU**, a także aktywnego działania na rzecz społeczności studenckiej uczelni – **PRACOWNIK COS LUB DZIEKAN**

.....  
.....  
PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ: ..... MIEJSCOWOŚĆ: ..... DATA: .....

Informacja z działu zatwierdzającego spełnienie warunków finansowych niezbędnych do uzyskania wskazanego przez Wnioskodawcę rabatu - **DZIAŁ ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**

.....  
.....  
PODPIS PRACOWNIKA DRF: ..... MIEJSCOWOŚĆ: ..... DATA: .....

**DECYZJA KANCLERZA:**

**1. Uczelnia postanawia:**

przyznać wskazany przez Wnioskodawcę rabat w kwocie:.....  
(słownie:.....)

nie przyznać wskazanego przez Wnioskodawcę rabatu  
Uzasadnienie negatywnej decyzji:.....  
.....

2. Harmonogram wypłaty rabatu:.....

3. Inne postanowienia:.....

MIEJSCOWOŚĆ: ..... DATA: ..... PODPIS:.....