

Zarządzenie nr 7/2016
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 16 marca 2016 r.

w sprawie procedury przystąpienia do obrony pracy dyplomowej w roku akademickim 2015/2016
dla studentów, którzy ostatni semestr studiów kończą w semestrze letnim 2015/2016.

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który spełni następujące wymogi:

1. Złoży w Dziekanacie w odpowiednim terminie i według określonych niżej wymagań pracę dyplomową.
Terminem tym jest:
 - 5 czerwca 2016 – obrona planowana 21 czerwca – 1 lipca 2016.
 - ostatecznym terminem założenia pracy jest 30 września 2016 zgodnie z Regulaminem Studiów §38 ust.1 – obrona nie wcześniej niż druga połowa października 2016.

W Dziekanacie należy złożyć trzy egzemplarze pracy dyplomowej, dwa w formie druku (druk dwustronny, oprawiony w miękką oprawę klejoną z gładkim brzegiem - termobindownica), trzeci w formie elektronicznej (CD). Co najmniej jeden egzemplarz drukowany powinien zawierać potwierdzenie przyjęcia pracy przez promotora. Poza tym czwarty egzemplarz pracy student składa u promotora.

2. Wraz z pracą dyplomową i jej wersją elektroniczną, złoży w Dziekanacie:
 - 4 zdjęcia w formacie 45 / 65 mm;
 - podbitą kartę obiegową poświadczającą rozliczenie z biblioteką;
 - oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy dyplomowej;
 - oświadczenie o złożeniu pracy dyplomowej;
 - wniosek o zwrot ewentualnej nadpłaty w wyniku końcowego rozliczenia z Uczelnią .
3. Złoży w Dziekanacie indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta z wpisami ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w ramowym planie studiów, najpóźniej w terminie 7-u dni przed wyznaczonym terminem obrony, ale nie później niż 14 października 2016.

4. Wypełni w indeksie stronę 90 (nazwisko i imię oraz temat pracy dyplomowej).

5. Będzie miał uregulowaną sytuację finansową tzn., w dniu złożenia pracy dyplomowej na koncie studenta będą zaksięgowane:
 - wymagane raty czesnego łącznie z ratą czwartą, przy w umowie o naukę - czesne płatne w 5 ratach,
 - wymagane raty czesnego łącznie z ratą trzecią, przy w umowie o naukę - czesne płatne w 6 ratach,
 - opłaty dodatkowe za np. duplikat indeksu, duplikat legitymacji oraz opłaty wymagane przed rokiem akademickim 2011/2012 za wpis warunkowy, egzaminy i zaliczenia poprawkowe itp.,
 - opłata za dyplom 60 zł,
 - odsetki, jeżeli opłaty z tytułu czesnego były wnoszone nieterminowo (do przedostatniego semestru włącznie).

Za odsetki naliczone za ostatni semestr studiów student zobowiązany jest okazać oryginał dowodu wpłaty najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.

Dokonując wpłat proszę uwzględnić czas potrzebny do zaksięgowania opłaty na koncie ewidencji wpłat studenta.

6. Na 7 dni przed obroną pracy dyplomowej na koncie studenta będą zaksięgowane:
 - wszystkie wymagane raty czesnego, przy w umowie o naukę - czesne płatne w 5 ratach,
 - wymagane raty czesnego łącznie z ratą czwartą, przy w umowie o naukę - czesne płatne w 6 ratach,

Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie do 30 września 2016 spowoduje skreślenie z listy studentów przy czym:

- A. Student ma prawo do złożenia pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia (pod warunkiem zaliczenia ostatniego semestru). Po przedstawieniu pracy dyplomowej i złożeniem podania do Rektora Uczelni o wznowienie studiów zostanie podjęta decyzja o możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
- B. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w ciągu roku Rektor na wniosek osoby skreślonej, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów i na powtarzanie ostatniego semestru z zakresu seminarium dyplomowego bez względu na wcześniejsze jego zaliczenie.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zmianę nazwiska należy zgłosić przed obroną (najpóźniej do dnia złożenia pracy dyplomowej) w Dziekanacie dołączając dokument potwierdzający zaistniały fakt.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego obowiązują pytania na egzamin dyplomowy dostępne na stronie internetowej uczelni.
3. Wniosek o dodatkowy odpłatny odpis dyplomu w języku obcym zgodnie z §13 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów absolwent składa w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
4. W momencie odbioru dyplomu należy zdać legitymację studencką.
5. Dyplom wraz z odpisami będzie można odbierać nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Student odbierający dyplom musi być w pełni rozliczony finansowo z Uczelnią.

Po upływie 3 miesięcy od miesiąca, w którym odbył się egzamin dyplomowy dokumenty zostaną przekazane do Archiwum WSZiB w Poznaniu.

Rektor WSZiB w Poznaniu


dr Jarosław Szandurski