



**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU**  
UL. S. HEJMOWSKIEGO 2  
61-736 POZNAŃ

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu**  
**ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań**  
**ogłasza konkurs nr 1/2024**  
**na stanowisko urzędnicze do Oddziału Finansowego**  
**miejsce pracy – Sekcja Zamiejscowa ds. księgowości nr 1**  
**z siedzibą w Sądzie Rejonowym w Chodzieży**

Od kandydatów wymagamy:

1. Wykształcenia wyższego, minimum I stopnia, preferowane ekonomiczne.
2. Znajomości ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umiejętności stosowania w praktyce obowiązujących przepisów.
4. Umiejętności pracy w zespole.
5. Znajomości techniki pracy biurowej w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
6. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
7. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
8. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane kierunkowe wykształcenie wyższe lub ukończone kursy z zakresu rachunkowości.
2. Doświadczenie w księgowości budżetowej.
3. Znajomość programu finansowo-księgowego SAP.

Zakres podstawowych obowiązków: Czynności związane z zapewnieniem obsługi finansowej i księgowej w zakresie wydatków budżetowych dla Sądu Rejonowego w Chodzieży, Sądu Rejonowego w Obornikach oraz Sądu Rejonowego w Złotowie, w szczególności poprzez: dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów; dekretowanie dowodów księgowych; dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej dokumentów; realizację bieżących płatności z rachunku wydatków budżetowych; przygotowywanie zapotrzebowania na środki na realizację wydatków; analizę zapisów na kontach księgowych; wprowadzanie danych do systemu finansowo – księgowego; przygotowywanie pomocniczych sprawozdań budżetowych; przygotowywanie pomocniczych, okresowych rozliczeń dotyczących funduszu wynagrodzeń oraz realizacji wydatków bieżących; archiwizacja dokumentów.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie i CV (zawierające informacje określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 KP).
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń\*:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,

\*zgodnie z załączonymi na stronie [www.poznan.so.gov.pl](http://www.poznan.so.gov.pl) (w zakładce oferty pracy – konkurs 1/2024) wzorami



- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Miejsce pracy: Chodzież.

Liczba wolnych stanowisk: jedno, z możliwością zwiększenia tej liczby o kolejne stanowiska.

Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: I kwartał 2024r.

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony – 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

W ramach dodatkowych świadczeń oferujemy:

- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości* z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie *szczególowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu – testu sprawdzającego wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów – zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.poznan.so.gov.pl](http://www.poznan.so.gov.pl) w zakładce oferty pracy do dnia 15 lutego 2024 roku wraz z podaniem dokładnej daty i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu konkursu.

Na dodatkowe pytania odpowiedzi udziela Kierownik Oddziału Finansowego pod nr telefonu: (61) 6283 121.



**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU**  
UL. S. HEJMOWSKIEGO 2  
61-736 POZNAŃ

**Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 1/2024 do Oddziału Finansowego – Sekcja ds. księgowości nr 1”**

**należy przesać na adres:**

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań,

lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

**w terminie do 12 lutego 2024 roku.**

**Piotr Pietryga**

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu**

**Uwaga:**

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

## WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i/lub w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez okres 1 roku od daty wpływu aplikacji do Sądu Okręgowego w Poznaniu lub od daty utworzenia listy rezerwowej.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem się z przysługującymi mi prawami, które zawarte są w **Klauzuli Informacyjnej**, umieszczonej na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu: [www.poznan.so.gov.pl](http://www.poznan.so.gov.pl)

Mam również świadomość możliwości wycofania udzielonej zgody w stosunku do danych, przekazanych na potrzeby rekrutacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**\*wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i/lub w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego do wykorzystania ich na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\* Odpowiednio skreślić



## SĄD OKRĘGOWY W POZNANIU

ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań  
tel. 61 62 83 002 fax. 61 62 83 003



### KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydata na pracownika

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Sąd Okręgowy w Poznaniu (61-736 Poznań, ul. Stanisława Hejmowskiego 2) reprezentowany przez Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu i/lub Dyrektora tego Sądu (każdy w zakresie realizowanych zadań i kompetencji).

Dane kontaktowe administratorów danych, o których mowa powyżej:

- Prezesa Sądu Okręgowego - telefon - (61) 62 83 002,  
adres e-mail: [prezes@poznan.so.gov.pl](mailto:prezes@poznan.so.gov.pl)
  - Dyrektora Sądu Okręgowego - telefon - (61) 62 83 004,  
adres e-mail: [dyrektor@poznan.so.gov.pl](mailto:dyrektor@poznan.so.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu jest Pan Robert Buda – (pełnomocnik.oin@poznan.so.gov.pl nr telefonu – 61 62 83 233. Wszelkie późniejsze zmiany będą znajdować się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu pod adresem: [www.poznan.so.gov.pl](http://www.poznan.so.gov.pl)
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji i / lub przeprowadzenia stosownego konkursu na wolne stanowisko, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b wskazanego powyżej rozporządzenia.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres 1 roku od daty wpływu aplikacji do Sądu lub od daty utworzenia listy rezerwowej – w przypadku przeprowadzenia stosownego konkursu.
  5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Okręgowym w Poznaniu. Cofnięcie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie wiązało się z rezygnacją z nawiązania stosunku pracy.
  8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.
  9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W DOKUMENTACH APLIKACYJNYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zgoda obejmuje przetwarzanie wszystkich załączonych przeze mnie dokumentów aplikacyjnych, także w zakresie wykraczającym poza niżej wskazane dane wynikające z art. 22<sup>1</sup>§1 Kodeksu pracy:

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. datę urodzenia;
3. dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
4. wykształcenie;
5. kwalifikacje zawodowe;
6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia,  
a załączonych przeze mnie świadomie i dobrowolnie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## O Ś W I A D C Z E N I E

- Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że nie jestem karany/na za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(data i czytelny podpis)