

Zarządzenie nr 18/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 16 kwietnia 2020 roku
w sprawie procedury przystąpienia do obrony
pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/ w formie projektu w roku akademickim 2019/2020
dla studentów, którzy ostatni semestr studiów kończą w semestrze letnim 2019/2020
w warunkach zagrożenia COVID-19

I. Terminy:

Terminy składania prac dyplomowych: do 30 maja 2020 – obrona planowana: od 23 czerwca 2020 do 5 lipca 2020, do 30 września 2020 – obrona planowana jest nie wcześniej niż w drugiej połowie października 2020.

Terminy obron będą podane do wiadomości promotorów i studentów przed 1.06.2020 roku w ramach witryny internetowej Uczelni w zakładce: *Prace dyplomowe i obrony*.

II. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

- 1) Sprawdzenie pracy dyplomowej przez promotora w JSA. Jeśli wyniki badania nie wskazują na plagiat; promotor pobiera raport skrócony z badania, akceptuje go i przesyła do Dziekanatu (anna.nowak@wszib.com.pl) wraz z przebadaną pracą (jako plik pdf, struktura nazwy pliku: *nazwisko_imię autora/ów*), przy czym w przypadku pracy dyplomowej w formie projektu w nazwie pliku należy uwzględnić nazwiska wszystkich autorów; zalicza seminarium dyplomowe; informuje Dziekanat, że praca może być skierowana do obrony oraz zawiadamia studenta/ów, że praca została zaakceptowana i może być złożona w wersji wydrukowanej w Dziekanacie.
- 2) Złożenie w Dziekanacie przez studenta jednego egzemplarza wydrukowanej pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/ w formie projektu, druk dwustronny, oprawiony w miękką oprawę klejoną z gładkim brzegiem); przy czym w przypadku pracy dyplomowej w formie projektu, jeden jej wydrukowany egzemplarz składa każdy członek zespołu.
- 3) Zwroćenie przez studenta do Biblioteki wszystkich wypożyczonych książek do 30 maja 2020.
- 4) Złożenie w Dziekanacie przez studenta:
 - 4 zdjęć w formacie 45 / 65 mm,
 - oświadczenia o samodzielnym pisaniu pracy dyplomowej i o jej udostępnianiu, zgodnie z Regulaminem udostępniania prac dyplomowych,
 - oświadczenia o złożeniu pracy dyplomowej,
 - wniosku o zwrot ewentualnej nadpłaty w wyniku końcowego rozliczenia z Uczelnią.
- 5) Do 14 dni przed obroną zaliczenie przez studenta przedmiotów z sesji letniej 2019/20, wraz z przedmiotami wynikającymi z ewentualnych różnic programowych. Indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta wypełnia Dziekanat.
- 6) Uregulowanie sytuacji finansowej: w dniu złożenia pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/w formie projektu na koncie studenta będą zaksięgowane:
 - wymagane raty czesnego łącznie z ratą czwartą, przy umowie o naukę z czesnym płatnym w 5 ratach,
 - wymagane raty czesnego łącznie z ratą trzecią, przy umowie o naukę z czesnym płatnym w 6 ratach,
 - opłaty dodatkowe wymagane zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2019 Kanclerza WSZiB w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2019r.,
 - odsetki, jeżeli opłaty z tytułu czesnego były wnoszone nieterminowo (do przedostatniego semestru włącznie).

Za odsetki naliczone za ostatni semestr studiów student zobowiązany jest okazać oryginał dowodu wpłaty najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym. Dokonując wpłat proszę uwzględnić czas potrzebny do zaksięgowania opłaty na koncie ewidencji wpłat studenta.

- 7) Zaksięgowanie na 7 dni przed obroną pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/w formie projektu na koncie studenta:
- wszystkich wymaganych rat czesnego, przy umowie o naukę z czesnym płatnym w 5 ratach,
 - wymaganych rat czesnego łącznie z ratą czwartą, przy umowie o naukę z czesnym płatnym w 6 ratach.

Nie złożenie pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/w formie projektu w terminie do 30 września 2020 roku spowoduje skreślenie z listy studentów.

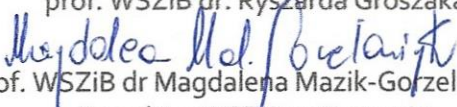
III. Obecne Zarządzenie obowiązuje od dnia wydania do odwołania.

IV. Z dniem wydania obecnego Zarządzenia przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 4/2020 Rektora WSZiB w Poznaniu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie procedury przystąpienia do obrony pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/w formie projektu w roku akademickim 2019/2020 dla studentów, którzy ostatni semestr studiów kończą w semestrze letnim 2019/2020.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zmianę nazwiska należy zgłosić przed obroną (najpóźniej do dnia złożenia pracy dyplomowej w formie tradycyjnej/w formie projektu w Dziekanacie, dołączając dokument potwierdzający zaistniały fakt.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego obowiązują pytania na egzamin dyplomowy dostępne na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Prace dyplomowe i obrony*.
3. **Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym, Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Absolwent odbierający te dokumenty musi być ostatecznie rozliczony finansowo z Uczelnią (mieć uregulowane wszystkie zobowiązania wobec Uczelni)*.**
4. Warunkiem wydania odpisu dyplomu w języku obcym, o którym jest mowa w pkt. 3, jest dostarczenie dodatkowej aktualnej fotografii.
5. Absolwent studiów II stopnia w momencie odbioru dyplomu musi zdać legitymację studencką. Absolwent studiów I stopnia musi zdać legitymację studencką do 31.10.2020 roku.

Po upływie 3 miesięcy od miesiąca, w którym odbył się egzamin dyplomowy dokumenty zostaną przekazane do Archiwum WSZiB w Poznaniu.

z upoważnienia Rektora WSZiB w Poznaniu
prof. WSZiB dr. Ryszarda Groszaka

prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk
Prorektor WSZiB w Poznaniu

* Zgodnie z art.77 pkt.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.