



timework®

Specjalista ds. obsługi klienta

Miejsce pracy: Poznań

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- profesjonalna obsługa klientów i budowanie pozytywnego wizerunku firmy,
- telefoniczna prezentacja i sprzedaż produktów wydawnictwa,
- pozyskiwanie nowych klientów oraz opieka nad stałymi klientami.

Wymagania:

- komunikatywność,
- umiejętność nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy telefonicznej,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy i systematyczność,
- nastawienie na sukces i realizację celów,
- wytrwałość i odporność na stres,
- mile widziane osoby z doświadczeniem w sprzedaży i obsłudze klienta.

Oferujemy:

- atrakcyjną stawkę godzinową + premia,
- pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30,
- pakiet szkoleń zawodowych,
- pracę w przyjaznym zespole.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja@timework.pl

Prosimy wpisać w temacie numeru referencyjnego.
Zastrzegamy sobie kontakt z wybranymi kandydatami.