|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SĄD OKRĘGOWY****W POZNANIU**ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-736 Poznańtel. 61 62 83 004 fax. 61 62 83 035e-mail: sekr.dyr@poznan.so.gov.pl | herb |

**Sąd Okręgowy w Poznaniu**

ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań

**ogłasza konkurs nr 11 / 2018**

**na stanowisko urzędnicze - stażysty do Oddziału Administracyjnego**

Od kandydatów wymagamy:

1. Posiadania wykształcenia co najmniej wyższego I stopnia.
2. Bardzo dobrej znajomości technik biurowych i obsługi komputera, w tym biegłego pisania na komputerze.
3. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
4. Umiejętności samodzielnego myślenia i redagowania pism.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
7. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość programu finansowo-księgowego SAP.
2. Znajomość ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.
3. Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. CV i podanie zawierające nr telefonu oraz adres mailowy,
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń\*:
* o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
* o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie
o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań. Stanowisko pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: IV kwartał 2018 roku.

Przewidywana liczba wolnych stanowisk: jedno, z możliwością zwiększenia tej liczby o kolejne stanowiska.

Zakres wykonywanych zadań: czynności kancelaryjne, rozumiane jako zespół czynności związanych z obiegiem pism (akt) oraz formalnym z nimi postępowaniem.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto w okresie stażu urzędniczego wynosi: 2 367 zł.

Dodatkowo oferujemy:

* dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
* dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
* trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

\*zgodnie z załączonymi na stronie [www.poznan.so.gov.p](http://www.poznan.so.gov.p)l wzorami (w zakładce oferty pracy – konkurs 11/2018)

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze*.

W momencie przyjęcia do pracy wybrane osoby otrzymają propozycję odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego - w przypadku pozytywnej oceny i opinii - będą miały możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz jego zakres, termin i miejsce przeprowadzenia zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.poznan.so.gov.p](http://www.poznan.so.gov.p)l w zakładce oferty pracy, do dnia 5 grudnia 2018 roku.

Zgłoszenie należy przesłać na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań
lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Poznaniu, pokój nr 3160,

**w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku.**

**Uwaga:**

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.