****   
  
Poznań, 23.01.2020 r.

Chętnie podejmiemy współpracę ze studentami na podstawie umowy zlecenia.

Oczekujemy chęci do zgłębiania praktycznych problemów związanych z księgowością, a ponadto umiejętności pracy w zespole oraz zaangażowania.

Zakres obowiązków:

* wprowadzanie i dekretacja wyciągów bankowych, faktur sprzedaży i zakupu,
* uzgadnianie rozrachunków,
* bieżące wspomaganie działu księgowego.

Oferujemy:

* możliwość zapoznania się z zagadnieniami oraz systemami księgowymi w praktyce,
* przygotowanie do wykonywania zawodu w przyjaznym środowisku pracy,
* możliwość dopasowania godzin do zajęć na uczelni,
* perspektywa stałej współpracy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: [sekretariat@mstaudit.com.pl](mailto:sekretariat@mstaudit.com.pl) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji [zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)].