OGŁOSZENIE O NABORZE

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

poszukuje pracownika

na stanowisko starszego referenta

w Dziale Księgowości Ogólnej i Sprawozdawczości

w Wydziale Księgowości

Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu

Liczba etatów	• 1 etat
Wymiar czasu pracy	• pełny etat
Miejsce wykonywania pracy	• Poznań
Wymagania konieczne	• wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe ekonomiczne • minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe – dotyczy kandydatów z wykształceniem średnim • znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 351) • znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych: Word, Excel
Wymagania pożądane	• doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór • komunikatywność, obowiązkowość, sumienność, staranność • umiejętność pracy w zespole • dobra organizacja pracy • wysoka kultura osobista
Zakres głównych obowiązków	• przyjmowanie dokumentów księgowych sprawdzonych pod względem merytorycznym dotyczących w szczególności: kosztów administracyjnych, inwestycji, funduszy, spraw sądowych • sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym • dekretowanie i ewidencjonowanie dokumentów • przygotowywanie przelewów i sprawdzanie ich z dokumentacją źródłową • sporządzanie dowodów wewnętrznych i not księgowych • przygotowywanie projektów korespondencji z kontrahentami
Wymagane dokumenty	• list motywacyjny (pożądany) • dane osobowe w formie CV: - imię (imiona) i nazwisko - data urodzenia - dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail) - miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego - wykształcenie - przebieg dotychczasowego zatrudnienia **CV należy własnoręcznie podpisać i opatrzyć datą**

	UWAGA: Podanie innych danych osobowych przez kandydata (w tym jego wizerunku) jest dobrowolne • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (przez liczbę lat pracy zawodowej rozumie się udokumentowane okresy pracy na podstawie stosunku pracy, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu, jak również wykonywanie działalności gospodarczej) – dotyczy kandydatów z wykształceniem średnim • podpisane oświadczenie o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji**” • podpisane oświadczenie o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z fotografią dołączoną do dokumentów**” (o ile została dołączona) • podpisane oświadczenie o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu e-mail w zakresie niezbędnym do kontaktu w związku z prowadzoną rekrutacją**”
Termin, do którego należy składać oferty	**25 października 2019 r., godz. 16.00** (decyduje data wpływu)
Miejsce składania ofert	Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie podpisanych dokumentów lub dostarczenie ich osobiście na adres Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań **Kancelaria ogólna – Punkt Podawczy** **<u>składane dokumenty winny posiadać dopisek:</u>** dot. naboru WKS.110.75.2019 na stanowisko starszego referenta w Dziale Księgowości Ogólnej i Sprawozdawczości w Wydziale Księgowości
Osoba uprawniona do kontaktów	Milena Boczek tel. (61) 850 60 30
Informacja o metodach i technikach naboru	Komisja Rekrutacyjna może stosować w szczególności następujące narzędzia i techniki naboru: kwestionariusze, formularze, rozmowa kwalifikacyjna, testy wiedzy i umiejętności, zadania symulacyjne. Złożenie oferty w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na stosowanie wskazanych wyżej metod i technik naboru
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje: **Administrator Danych Osobowych** Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań • za pomocą platformy ePUAP • e-mailem: kancelaria@nfz-poznan.pl

Inspektor Ochrony Danych

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- e-mailem: IOD@nfz-poznan.pl

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą przetwarzania są w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), w szczególności:
  - art. 6 ust.1 lit. c) – w zakresie danych wynikających z przepisów ustawy;
  - art. 6 ust.1 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawowy;
  - art. 9 ust. 2 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawowy;
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), w szczególności art. 22^{1} i art. 22^{1a}
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.), w szczególności art. 107a-107g.

Odbiorcy danych osobowych

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informację o wyniku naboru umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.

	Prawa osób, których dane dotyczą: W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje: • prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; • prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO. **Informacja o wymogu podania danych** Podanie przez Państwa danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych informacji jest dobrowolne. **Informacja w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania** Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.
Dodatkowe informacje	• dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu • **kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie zweryfikowania posiadanych przez nich kompetencji** • kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani • pracownik Narodowego Funduszu Zdrowia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.) • po okresie niezbędnym dla potrzeb realizacji naboru dokumenty składane przez kandydatów będą usuwane (niszczone); usunięcie dokumentów następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nie jest możliwe wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 107g ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.) • oferty osób, które nie zostały zatrudnione w wyniku naboru mogą zostać odebrane przed ich usunięciem

Poznań, dnia 10 października 2019 r.