wyższa szkoła zarządzania i bankowości w Poznaniu

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2018
Rektora WSZiB w Poznaniu z dn. 25.09.2018 r.

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, zwanej dalej „Uczelnią" określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej, warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
Regulamin został wprowadzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2015 r. poz. 2284)
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206, z późn. zm. oraz z 2014 r. poz. 463)
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.)
- ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej. Fundusz został utworzony z dotacji budżetu państwa, przyznanej Uczelni na ten cel. Pomoc materialna jest wypłacana studentowi w formie bezgotówkowej.
2. Student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa:
    a) stypendium socjalne,
    b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
    c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
    d) zapomogi.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 student może również ubiegać się o pomoc materialną przyznawaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
   Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 i 3, nie przysługują studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
5. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 i 3, nie przysługują studentom będącymi funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 2 składa w dziekanacie Uczelni wniosek w sprawie przyznania określonego rodzaju pomocy materialnej, w terminie ustalonym w niniejszym regulaminie, tj. odpowiednio: § 12 ust. 1, § 13 ust. 1, § 14 ust. 1, § 21.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. a przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikami nr 1A, nr 1B, nr 5, nr 6, nr 7, nr 7A, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12 , nr 13, nr 14 oraz nr 21 do niniejszego Regulaminu oraz z zaświadczeniami potwierdzającymi roczne dochody poszczególnych członków rodziny uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenia są przyznawane.
3. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. b przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 13 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza aktualne zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności.

4. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. c są przyznawane na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 wraz z załącznikiem nr 13 do niniejszego Regulaminu oraz odpowiednio załączniki nr 3a, 3b lub 3c do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

5. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. c w związku z wysoką średnią ocen do wniosku o przyznanie stypendium dołącza zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów (załącznik nr 3a).

6. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. c w związku z osiągnięciami naukowymi, osiągnięciami artystycznymi do wniosku o przyznanie stypendium dołącza załącznik nr 3b.

7. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. c w związku z wysokimi wynikami sportowymi we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym do wniosku o przyznanie stypendium dołącza załącznik nr 3c.

8. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. c dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty są przyznawane na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.1 wraz z załącznikiem nr 13 oraz załącznikiem nr 19 do niniejszego Regulaminu.

9. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 2 lit. d przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie Uczelni na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 wraz z załącznikiem nr 13 do niniejszego Regulaminu oraz wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi opisane zdarzenie losowe mające stanowić podstawę do przyznania świadczenia.

10. Wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

11. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, student składa raz w danym roku akademickim.

§ 3

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów, na okres 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim).
   a) za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego),
   b) za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),

   z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 25 ust. 2,3.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres roku akademickiego począwszy od pierwszego semestru studiów, na okres 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim).
   a) za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego),
   b) za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),

   z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 13 ust. 6 oraz w § 25 ust. 2,3.

3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres roku akademickiego studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów (nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, o których mowa w § 2 ust. 8) na okres 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim).

   a) za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego),

   b) za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),

   z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 25 ust. 2,4.

4. W przypadku studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego w danym roku akademickim :
   1/ stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje na okres semestru tj. na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca) w semestrze letnim, oraz na okres 5 miesięcy (od października do lutego) w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 13 ust. 6 oraz § 25 ust. 2,3.
   2/ stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na okres 9 miesięcy (od marca do czerwca tego samego roku, a następnie od października do lutego następnego roku), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 25 ust. 2,4.

5. Zapomoga przyznawana jest studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim począwszy od pierwszego semestru studiów.

§ 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. W przypadku uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 na innym kierunku studiów niż ten, który został wskazany przez studenta, student zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie uczelni w terminie 7 dni od dnia uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej (data otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia), poprzez złożenie oświadczenia o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń pomocy materialnej (załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu).

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2-3, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

II. ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA, WYPŁATY ŚWIADCZEŃ ORAZ PODZIAŁU DOTACJI NA POMOC MATERIALNĄ

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, lit. a, b i d, są przyznawane na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (Dziekan Wydziału).

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, lit. c, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.

3. Od decyzji Dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dziekana, który wydał decyzję. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej (wzór odwołania stanowi załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu).

4. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje odwołanie. Studentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowane do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu).

5. Decyzja podjęta przez organ odwoławczy może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

6. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa § 1 ust. 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust 3.

7. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 4 ust 3, poprzez złożenie oświadczenia o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń pomocy materialnej (załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu).

8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w drodze odrębnego Zarządzenia, ustala na dany rok akademicki wysokość:
   a) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
   b) stypendium socjalnego;
   c) zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
   d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności;
   e) stypendium rektora dla najlepszych studentów w zależności od uzyskanej przez studenta łącznej liczby punktów;
   f) maksymalnej zapomogi.

   Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustala się w oparciu o liczbę studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej oraz w ramach pozostałej do wykorzystania części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego.

9. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a i c, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

10. Na wniosek właściwego organu uczelnianego samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

11. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną, o których mowa w ust. 10, powołuje odpowiednio dziekan lub rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.

12. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 11.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na wniosek studenta.

2. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.

3. W przypadku gdy student złożył nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wniosek, wzywa się pisemnie studenta do poprawienia lub usunięcia braków w dokumentacji wniosku (wzór stanowi załącznik nr 20 niniejszego Regulaminu) lub wydaje studentowi formularz oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu), który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić pracownikowi Uczelni przyjmującemu wniosek. Wskazane braki student jest zobowiązany uzupełnić w terminie wskazanym na wezwaniu lub złożonym oświadczeniu (nie krótszym niż siedem dni). Nieuzupełnienie braków w terminie wskazanym na wezwaniu lub złożonym oświadczeniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów. Pomoc materialna przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono nowy wniosek, bez prawa do wyrównania, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.

5. W przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach terminie oraz student może to udokumentować, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

6. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej powinny być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

7. Dokumenty wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego.

8. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, organ przyznający świadczenia ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczeń pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.

9. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej:

a) organ przyznający świadczenia pomocy materialnej wstrzymuje wypłatę, uchyla decyzję o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1.
b) student ponosi odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia, stosownie do art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca - Kodeks karny.
c) student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, stosownie do art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 3 przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku uczelni nieposiadającej podstawowej jednostki organizacyjnej – przez senat uczelni.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium ministra, uwzględniając rodzaje osiągnięć naukowych oraz innych osiągnięć studenta poświadczających ich wybitny poziom oraz sposób udokumentowania tych osiągnięć. *(Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. z 2015 r. poz. 1050).*

§ 8

1. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego nie traci prawa do stypendiów.

§ 9

1. Jeśli student wybierze możliwości określone w § 24 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Studiów, tj. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym, oraz w § 25 ust. 1, tj. w przypadku niezaliczenia semestru i kontynuowaniu studiów na roku wyższym na podstawie wpisu warunkowego, może otrzymać świadczenia określone w niniejszym Regulaminie § 1 ust. 2 lit. a, b. W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów przez okres jednego roku.

2. Studenci, którzy podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku mogą otrzymać świadczenia określone w § 1 ust. 2, o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania.

§ 10

1. Listy studentów, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a,b,c podawane są do wiadomości studentów poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni.

2. Decyzje organów Uczelni, wydane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 doręczane są wnioskującemu studentowi za potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku.

4. Decyzje wysłane na adres wskazany we wniosku, a niepodjęte w terminie, uznaje się za doręczone, zgodnie z przepisami art. 44 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznawane i wypłacane są w ramach środków finansowych otrzymywanych przez Uczelnię z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 2 na świadczenia pomocy materialnej.

4. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 max. 0,2 % dotacji przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg.

5. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, po wyłączeniu kwoty, o której mowa w ust. 4 zostaje powiększona o ewentualne środki finansowe nie wykorzystane, a pozostałe z poprzedniej dotacji.

6. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 2 przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

7. Wypłata świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 odbywa się przelewem na konto studenta wskazane we wniosku o przyznanie świadczeń.
   W przypadku, jeżeli student nie posiada konta, świadczenia mogą być wypłacane na wskazane przez studenta konto za pisemną zgodą jego posiadacza.

   - wypłata stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odbywa się co miesiąc w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z zastrzeżeniem że stypendia za miesiąc październik są wypłacane w listopadzie łącznie ze świadczeniem za listopad, a w przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej w semestrze letnim przez studentów, dla których rok studiów zaczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego - stypendia za miesiąc marzec są wypłacone w kwietniu łącznie ze świadczeniem za kwiecień.

   - wypłata zapomogi losowej następuje w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji w sprawie jej przyznania.

8. Termin wypłaty świadczeń pomocy materialnej uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z Ministerstwa na konto Uczelni.

9. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń pomocy materialnej są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.

10. Rektor ustalając wysokość świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki określa ich wysokość w ramach pozostałej do wykorzystania w okresie październik – grudzień części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego.

11. Rektor może ustalić nowe kwoty świadczeń pomocy materialnej na okres styczeń – czerwiec, jeżeli wartość dotacji na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów przyznanej na dany rok kalendarzowy różni się od dotacji przyznanej na rok poprzedni tj. mniejsza lub większa i jej wysokość nie pozwala na wypłatę świadczeń według ustalonych przez Rektora kwot świadczeń na okres październik – czerwiec lub pozwala na ich podwyższenie.

12. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji podmiotowej z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest późniejsza wypłata świadczeń, z wyrównaniem za zaległe miesiące.

13. Rektor zawiesza wypłatę świadczeń za okres styczeń – czerwiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w ust. 1 na konto Uczelni.

14. W sytuacji otrzymania w nowym roku kalendarzowym transzy nowej dotacji, bez informacji z Ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji – kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość transzy, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.

15. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania z Ministerstwa informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat styczeń – czerwiec.

16. Wypłaty danego stypendium realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego nowego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Rektora na okres styczeń – czerwiec. Wyrównanie nastąpi po uzyskaniu przez Uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału, najpóźniej do końca lipca.

17. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, Uczelnia nie otrzymała dotacji na świadczenia dla studentów, Rektor informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje decyzję o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 zawieszone prawo studenta do świadczeń, o którym mowa w ust. 13 – wygasa.

19. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12

1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego:

   a) od 1 października do 21 października 2018 roku
   b) od 1 marca do 24 marca 2019 roku – w przypadku studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.

2. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

4. Student studiów stacjonarnych, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

5. Podstawą ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jest przedstawienie dodatkowych dokumentów tj. decyzji o przyznaniu miejsca w domu studenckim lub oświadczenia o zamieszkaniu w obiekcie innym niż dom studencki.

6. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o stypendium socjalne powinny być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała. Dokumenty wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego.

7. Podstawą ustalenia sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny jest przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stanowi suma miesięcznych dochodów netto poszczególnych osób w rodzinie podzielona przez ilość osób w rodzinie studenta.
   Dochód rodziny oznacza to sumę dochodów członków rodziny.
   Dochód członka rodziny oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej.

8. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – ustala ją Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w drodze odrębnego Zarządzenia, zgodnie z § 5 ust. 8.

9. Ilekroć w § 12 niniejszego Regulaminu mowa o roku bazowym, oznacza to rok kalendarzowy, z którego dochód stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium tj. rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego.

10. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 12, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

    a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
    b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
       - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
       - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
       - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    d) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym tj.:
       - świadczeń przyznanych studentom przez jednostki samorządu terytorialnego,
       - świadczeń przyznanych doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego,
    e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
    f) świadczeń rodzinnych przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń opiekuńczych),
    g) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (zasiłków stałych, okresowych, celowych),
    h) alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny wynikających z podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu lub ugody sądowej, zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

i) dopłat bezpośrednich dla rolników uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
j) dochodów członka rodziny studenta, który został uznany za osobę zaginioną,
k) dochodów członka rodziny studenta umieszczonego w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów osiągniętych w roku bazowym przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny. Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci studenta, które w roku bazowym ukończyły 18. rok życia.

11. Do dochodu wliczane są - po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27 (skala podatkowa), art. 30b (dochód z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), art. 30c (podatek liniowy od działalności gospodarczej), art. 30e (dochód z odpłatnego zbycia nieruchomości) i art. 30f (dochód zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych *(wykaz dochodów określa art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)* – zawarte zostały w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te również podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

12. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

1) studenta;
2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

13. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 12 pkt 3:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedna z następujących przesłanek:
   a) ukończył 26. rok życia,
   b) pozostaje w związku małżeńskim,
   c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
   d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
   a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
   b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
   c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
   d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego posiadane przez okres 12 miesięcy. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi dochody takie jak: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 spoczywa na studencie. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilno prawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, orzeczenie sądu zasądzające alimenty, ponadto zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

13 a. Do składu rodziny nie wlicza się rodzica, jeśli:
- rodzic nie żyje (akt zgonu)
- rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji)
- rodzic jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia)
- rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty)
- rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka
- powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone.

14. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku bazowym, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego gospodarstwa rolnego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 23 września każdego roku.

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

Przy mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – *na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego;*
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z przepisami art. 28 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników za umowę, o której mowa powyżej, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, zawartą z osobą niebędącą:

- małżonkiem wydzierżawiającego,
- jego zstępnym lub pasierbem,
- małżonkiem zstępnego lub pasierba,
- osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa powyżej, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Jeżeli w roku bazowym nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód rodziny za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

Członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku bazowym. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).

15. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osoby spoza rodziny. Kwotę alimentów zapłaconych na rzecz osoby spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu członka rodziny studenta.

16. W przypadku ustalania dochodu studenta będącego pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej lub Domu Dziecka to do obliczeń dochodu przyjmuje się jedynie dochód studenta.

17. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się:
    a. konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta, nawet jeżeli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta,
    b. członka rodziny studenta, rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje on na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
    c. członka rodziny studenta, rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
    d. babci, dziadka studenta, dalszych krewnych,
    e. dzieci pobierające naukę do 26. roku życia na studiach III stopnia,
    f. rodziców małżonka studenta,
    g. dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego,
    h. dziecka pozostającego w związku małżeńskim,
    i. pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

    Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.

    Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. - kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682, z późn. zm.).

    Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

    Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

18. Przy ustalaniu prawa do stypendium nie uwzględnia się dochodów członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymania uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla

nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

19. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa (w składzie rodziny nie uwzględnia się osoby rodzica, od którego zostały zasądzone alimenty oraz jego dochodów). Do dochodu wlicza się uzyskane w danym roku kalendarzowym kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.
W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – na potwierdzenie wysokości otrzymywanych alimentów, należy przedłożyć (do dochodu rodziny wliczane są alimenty w otrzymywanej wysokości):
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

    Jeżeli kwota świadczonych alimentów jest wyższa od kwoty ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach.
    Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

20. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych.
W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 25. roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta.
Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.

21. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało ustalone, na rzecz dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
    a) rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje;
    b) ojciec dziecka jest nieznany;
    c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
    d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka;

e) dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

22. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

23. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym, który stanowił podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

24. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, ustalając prawo do stypendium, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.

25. Dochód będący podstawą do ustalenia prawa do świadczeń, może być zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o dochód utracony lub, zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b ww. ustawy, powinien zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.

Uwzględnienie utraty dochodu następuje na wniosek studenta – wzór oświadczenia o dochodzie utraconym stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

Uwzględnienie uzyskania dochodu następuje na wniosek studenta – wzór oświadczenia o dochodzie uzyskanym stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

A. w przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku bazowym lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego z tym, że jego utrata może być spowodowana wyłącznie:

a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Poprzez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Nie stanowi utraty dochodu np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu) nie jest nową pracą, a więc nie jest też utratą dochodu,
- przebywanie na urlopie bezpłatnym,
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego - sprzedaż,
- jednorazowa wpłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np. wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. 13-ta pensja, jednorazowe odprawy pracownicze itp.).

B. w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta:

- **w roku bazowym** – ustalając miesięczny dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej,
- **po roku bazowym** – ustalając miesięczny dochód członka rodziny, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku bazowego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Nie stanowi uzyskania dochodu np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu,
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego – zakup.

25a. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od

dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

25b. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do stypendium socjalnego weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 25a.
Przepisy ust. 28 stosuje się.

26. W uzasadnionych przypadkach organ przyznający świadczenia pomocy materialnej może zażądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 8.

27. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 26 organ przyznający świadczenia pomocy materialnej może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

28. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania stypendium socjalnego lub jego wysokość po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, student poprzez złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu informuje niezwłocznie o tym fakcie Dziekana właściwego wydziału (poprzez dziekanat).

Dotyczy to w szczególności:

a) zmiany liczebności rodziny:
- zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26. roku życia,
- uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci,
- zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę, chyba że 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – to do ich ukończenia,
- zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26. roku życia,
- utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane,

b) utraty dochodu przez członka rodziny,

c) uzyskania dochodu przez członka rodziny.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny należy złożyć również oświadczenie lub zaświadczenie od płatnika dochodu o sposobie wypłaty świadczenia tzn. czy dochód za dany miesiąc jest płatny w danym miesiącu czy też jest płatny do 10 dnia kolejnego miesiąca.

29. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, Dziekan ma obowiązek uwzględnić w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.

30. Po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 28:

a) Dziekan przelicza ponownie dochód i zmienia poprzednio wydaną decyzję na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 28 mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje się świadczenie lub wypłaca w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie (załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu), o którym mowa w ust. 28, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane;

b) Dziekan działając na korzyść studenta, nie zmienia poprzednio wydanej decyzji, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 28 mogłyby wpłynąć na utratę prawa do przyznanego świadczenia lub zmniejszenia jego wysokości.

31. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa:

a) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
b) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku – załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu, oraz dokumenty służące do obliczenia dochodu w rodzinie studenta oraz dowodzące istnienie okoliczności stanowiących podstawę przyznania stypendium socjalnego, w szczególności:

1) zaświadczenia określające datę uzyskania dochodu oraz wysokość netto i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta oraz członków rodziny **w roku bazowym** oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu,
2) oświadczenie członka rodziny studenta (w tym studenta) o dochodach – załącznik nr 1B do niniejszego Regulaminu,
3) zaświadczenia z organu emerytalno-rentowego lub od pracodawcy albo oświadczenia członków rodziny o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (w pełnej wysokości 9% tj. obejmującej zarówno część odliczoną od podatku jak i część odliczoną od dochodu) studenta oraz członków rodziny **w roku bazowym** – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu (można przedstawić również samo zaświadczenie wystawione na drukach organu emerytalno-rentowego lub pracodawcy).
W przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno zawierać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu, a nie tylko sumę składek w postaci jednej kwoty oraz wskazywać płatnika składek.
4) zaświadczenie o dochodach (brutto oraz netto) studenta w roku bieżącym (zaświadczenie musi wykazywać dochody za poszczególne miesiące a nie średnią) – *dokument wymagany w przypadku powoływania się studenta na okoliczność posiadania stałego źródła dochodu w roku bieżącym (ust. 13 pkt 2)*,
5) zaświadczenia z urzędu skarbowego albo oświadczenia członków rodziny o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych **w roku bazowym** – dotyczy studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny tj. osób, które na dzień 31 grudnia roku bazowego miały ukończony 18. rok życia, także w przypadku posiadania zerowych dochodów - wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
6) w przypadku osiągania dochodów, o których mowa w pkt. 4 z więcej niż jednego źródła – odpowiednie PIT-y za rok bazowy wystawione przez podmioty wypłacające,
7) oświadczenie – załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu – dokument składany przez studenta lub członka rodziny w przypadku uzyskania zaświadczenia z US, z którego wynika, że nie złożyły zeznania podatkowego **za rok bazowy** albo osiągnęli zerowy dochód,
8) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
    b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
    c) formie opłaconego podatku,
    d) wysokości przychodu,
    e) stawce podatku,
    f) wysokości opłaconego podatku

- **w roku bazowym** – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu

9) oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego **po roku 2017** – załącznik nr 7A do niniejszego Regulaminu (z niniejszym oświadczeniem należy złożyć również załącznik nr 11 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym),

10) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny, osiągniętych **w roku bazowym** – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającym wysokość oraz rodzaj tych dochodów,

11) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku bazowym** (UWAGA - na zaświadczeniu właściwego organu gminy musi być wyraźnie napisane, że w roku bazowym dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba *jest właścicielem gospodarstwa o wielkości .....* jest niewystarczające. Kwota dochodu z tego gospodarstwa nie jest wymagana na zaświadczeniu),

12) członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu **w roku bazowym**. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),

13) w przypadku własnych dzieci oraz rodzeństwa, które nie ukończyły 18. roku życia - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka (w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany, wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia dziecka),

14) zaświadczenie szkoły, zaświadczenie szkoły wyższej albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej przez pełnoletnie dzieci oraz rodzeństwo studenta, które nie ukończyły 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu,

15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

16) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, wraz z aktualną ich wysokością,

17) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

18) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, należy przedłożyć:
   - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
   - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia

lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

19) oświadczenie o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna – załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu,

20) decyzję potwierdzającą uznanie za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku/stypendium dla bezrobotnych,

21) decyzję potwierdzającą uznanie za osobę bezrobotną z prawem do zasiłku/stypendium dla bezrobotnych wraz z informacją o wysokości przyznanego zasiłku /stypendium dla bezrobotnych oraz okresie jego przysługiwania,

22) decyzję potwierdzającą utratę zasiłku/stypendium dla bezrobotnych wraz z informacją o dacie utraty świadczenia oraz wysokości utraconego zasiłku/stypendium dla bezrobotnych,

23) w przypadku uzyskiwania dochodu za granicą Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenie o dochodach pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, wydane przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte – do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,

24) dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta oraz wysokość (brutto i netto) i rodzaj utraconego dochodu – do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodzie utraconym stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu,

25) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **w roku bazowym** należy przedstawić dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu, wysokość (brutto i netto) i rodzaj uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej - załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu,

26) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **po roku bazowym** należy przedstawić dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość (brutto i netto) i rodzaj uzyskanego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej – do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

Wysokość dochodu uzyskanego po roku bazowym dokumentuje się:

a. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyjątkiem dochodów uzyskanych z działalności pozarolniczej,
b. oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
c. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
d. oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – załącznik nr 7A do niniejszego Regulaminu.

27) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności – w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,

28) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu rodziców studenta lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących się do alimentów,

29) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,

30) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

31) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,

32) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

33) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,

34) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

35) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych (zawartą w formie aktu notarialnego) - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

36) decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu (decyzja powinna zwierać informację o wysokości przyznanego stypendium oraz okresie jego pobierania),

37) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

38) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta,

39) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy,

40) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta (na żądanie Uczelni),

41) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,

42) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy,

43) Kartę Polaka w przypadku studenta cudzoziemca odbywającego kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich,

44) inne niezbędne dokumenty, w tym oświadczenia, konieczne do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

32. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależna jest od:

- wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta,
- liczby studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej,
- wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dany rok kalendarzowy.

IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 13

1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:

   a) od 1 października do 21 października 2018 roku
   b) od 1 marca do 24 marca 2019 roku– w przypadku studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa następujące dokumenty:
   1) wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
   2) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku – załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu,
   3) aktualne, wydane właściwy organ orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Orzeczoną niepełnosprawność należy udokumentować w sposób wynikający z treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych tj. orzeczeniem:
   1) zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
   2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
   3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16. roku życia.

5. Miesięczna wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od:
   - stopnia orzeczonej niepełnosprawności,
   - liczby studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej,
   - wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dany rok kalendarzowy.

6. W przypadku wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 4 na czas określony, a okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, student ma prawo do uzyskania stypendium dla osób niepełnosprawnych od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie ważności poprzedniego orzeczenia, o ile ponownie złoży wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie 3 miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca.

V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 14

1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów:

   a) od 1 października do 21 października 2018 roku

   b) od 1 marca do 24 marca 2019 roku – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów – nie dotyczy studentów wymienionych w ust. 3.

5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia składa się tylko z semestru dyplomowego, wówczas stypendium przyznaje się tylko za ten semestr.

6. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów składa:

   - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów:
     - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia oraz studentów I roku studiów drugiego stopnia,
     - załącznik nr 3.1 do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów I roku studiów pierwszego stopnia przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,

   - oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku - załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu;

   - w przypadku ubiegania się o stypendium za wysoką średnią ocen – załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu;

   - w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia naukowe – załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu;

   - w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia artystyczne – załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu;

   - w przypadku ubiegania się o stypendium za wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – załącznik nr 3c do niniejszego Regulaminu;

   - w przypadku studentów I roku studiów pierwszego stopnia przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego – zaświadczenie (załącznik nr 19 niniejszego Regulaminu) o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady.

7. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu, do wniosku o przyznanie stypendium rektora za wysoką średnią ocen zobowiązany jest dołączyć suplement do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz załącznik nr 3a wypełniony w pkt III przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia, zawierający:
   a) w przypadku, gdy studia trwały sześć lub osiem semestrów:
      – wyszczególnienie przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami (z okresu V i VI lub z okresu VII i VIII semestru studiów), w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
      – zaświadczenie, iż za ostatni rok studiów w uczelni, w której ukończył studia I stopnia nie pobierał stypendium za wysoką średnią ocen ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa.
   b) w przypadku, gdy studia trwały siedem semestrów:
      – wyszczególnienie przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami za VII semestr studiów, w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
      – zaświadczenie, iż za ostatni rok studiów w uczelni, w której ukończył studia I stopnia nie pobierał stypendium za wysoką średnią ocen ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa

      i/lub

      w przypadku, gdy student na VII semestrze studiów pobierał stypendium za wysoką średnią ocen ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów z dotacji budżetu państwa za okres semestrów V i VI:
      – wyszczególnienie przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem wraz z uzyskanymi ocenami (z okresu V i VI semestru studiów), w tym także wszystkich ocen niedostatecznych,
      – zaświadczenie, że na VII semestrze studiów pobierał 50% stypendium za okres V i VI semestru.

8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, przy zachowaniu zasady, że środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

9. Ustalając liczbę 10% studentów danego kierunku, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na uczelni według stanu na dzień 20 października w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub według stanu na dzień 20 marca w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

10. Kierownik Dziekanatu przekazuje informację na temat liczby studentów do Działu Rozliczeń Studenckich według stanu na dzień 20 października w przypadku studiów rozpoczynających od semestru zimowego lub według stanu na dzień 20 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

11. W przypadku, gdy liczba stanowiąca 10% najlepszych studentów danego kierunku nie jest liczbą całkowitą stosuje się zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki:
    - jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół
    - jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 5,6,7,8, albo 9 to zaokrąglamy w górę.

12. O stypendium rektora dla najlepszych studentów, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1, może ubiegać się student, który: *(nie dotyczy studentów wymienionych w ust. 3)*

a) zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał z dwóch semestrów ostatniego roku akademickiego średnią ocen nie niższą niż 4,70 ze wszystkich zaliczeń i egzaminów;

(wymóg progu średniej nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych)

b) lub student, który posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne tj.:

- aktywna działalność o charakterze naukowym w kole naukowym lub organizacji studenckiej,
- uzyskanie grantu badawczego,
- praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych,
- współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym zagranicznymi,
- publikacje naukowe wydane,
- czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych,
- nagrody i wyróżnienia w konkursach naukowych, dyplomy otrzymane w olimpiadach dla studentów,
- certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie powyżej B2,
- patenty, zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP,
- autorstwo książki artystycznej, dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego,
- nagrody i wyróżnienia w konkursach artystycznych, festiwalach, przeglądach.

c) lub student, który posiada wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Każde z kryterium stypendium rektora dla najlepszych studentów podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej.
Przy przyznawaniu stypendium uwzględnia się tylko i wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas ostatniego zaliczonego roku studiów.
Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę odpowiednio średnia ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskane (zrealizowane) w poprzednim roku akademickim:

- z semestru zimowego i letniego – dla studentów rozpoczynających rok studiów od semestru zimowego w danym roku akademickim,
- z semestru letniego i zimowego – dla studentów rozpoczynających rok studiów od semestru letniego w danym roku akademickim,
- z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.

Ocenie nie podlegają osiągnięcia studenta wynikające z planu i programu studiów.
Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowywaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów (np. prace zaliczeniowe z danego przedmiotu, badania związane z programem studiów, obowiązkowe praktyki studenckie itp.).
Nie należy wykazywać osiągnięć, których realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenie, bądź była działalnością zarobkową.
W przypadku osiągnięć możliwych do zakwalifikowania do więcej niż jednej kategorii osiągnięć, punkty przyznawane są tylko raz za kategorię osiągnięcia najwyżej punktowaną.
W przypadku gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.
Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już poprzednio podstawę przyznania stypendium.

13. Podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzyskane przez studenta miejsce na liście rankingowej. Stypendium otrzymuje maksymalnie 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, z zastrzeżeniem ust. 8.

14. Listy rankingowe tworzone są odrębnie na każdym kierunku studiów prowadzonym w uczelni. Odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego i odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

15. Grupa studentów uprawniona do otrzymania stypendium ustalana jest na podstawie list rankingowych utworzonych według uzyskanej liczby punktów, o której mowa w ust. 16 - 17.

16. W przypadku wszystkich lat studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, liczba punktów, o której mowa w ust. 15 jest sumą czterech składników (1-4):
1 – punktów za wysoką średnią ocen wynikających z pomnożenia średniej ocen uzyskanej przez studenta w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium przez dziesięć (10,00);
2 – punktów za osiągnięcia naukowe uzyskane przez studenta w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 17;
3 - punktów za osiągnięcia artystyczne uzyskane przez studenta w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 18;
4 - punktów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskane przez studenta w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 19.

17. W przypadku pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, liczbę punktów, o której mowa w ust. 15 przyznaje się studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 20.

18. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów zdobędzie grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10% liczby studentów danego kierunku studiów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydują w podanym niżej porządku następujące kryteria:

    1. liczba uzyskanych punktów: osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen zostaje umieszczona przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe);
    2. liczba ocen uzyskanych z egzaminów: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
    3. liczba ocen uzyskanych z zaliczeń: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
    4. wynik komisyjnego losowania – w przypadku, gdy pomimo zastosowania metod eliminacji zawartych w pkt. 1-3 nie będzie można wyłonić grupy 10% liczby studentów danego kierunku studiów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decyduje wynik przeprowadzonego komisyjnego losowania. Stypendium nie będzie przysługiwało studentom, którzy w wyniku przeprowadzonego losowania znajdą się poza limitem 10% liczby studentów danego kierunku studiów.

19. Komisja przeprowadzająca losowanie, o którym mowa w ust. 18 pkt. 4 składa się z:
- Rektora lub Prorektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu jako Przewodniczącego Komisji,
- Kierownika Dziekanatu lub pracownika Dziekanatu jako członka Komisji,
- pracownika Działu Stypendialnego jako członka Komisji,
- studenta – przedstawiciela Samorządu Studenckiego jako członka Komisji.

Z przeprowadzonego przez komisję losowania sporządza się protokół.

20. Student przeniesiony w trakcie roku akademickiego na inny kierunek traci uprawnienia do przyznanego stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 15

1. Miesięczna wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów uzależniona jest od:

   - uzyskanej przez studenta sumy punktów, które decydują o zakwalifikowaniu do jednego z czterech progów stypendium,
   - liczby studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej,
   - wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dany rok kalendarzowy,

2. Ustala się cztery progi stypendium rektora dla najlepszych studentów, w zależności od ilości zdobytych punktów:

   - próg I – powyżej 60 pkt
   - próg II – od 48,10 do 60 pkt
   - próg III – od 46,10 do 48 pkt
   - próg IV – od 1 do 46 pkt

3. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskane wysokie wyniki sportowe, dokumenty potwierdzające posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych, a także w przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego dokumenty potwierdzające bycie laureatem olimpiady międzynarodowej, laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

§ 16

1. **Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen**:

   Punkty za wysoką średnią ocen przyznawane są studentom, którzy za poprzedni rok akademicki uzyskali średnią ocen równą lub wyższą od 4,70.

   Dla obliczenia liczby punktów za średnią ocen stosuje się następujący wzór:

   liczba punktów za średnią ocen = uzyskana średnia ocen x 10

   Za kryterium średniej ocen można otrzymać od 47,00 do 50 punktów.

   Średnia ocen poniżej 4,70 nie podlega przeliczeniu na punkty, a wnioskodawca nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 13.

2. Średnią ocen oblicza się studentowi, z danego kierunku studiów z poprzedniego roku studiów:
   - z semestru zimowego i letniego – dla rozpoczynających studia w październiku,
   - z semestru letniego i zimowego – dla rozpoczynających studia w marcu,
   - z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.

3. **Przez średnią ocen należy** rozumieć średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, zgodnie z obowiązującym w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu Regulaminem studiów.

4. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku **(bez zaokrągleń)**.

5. **Do średniej ocen nie wlicza się** oceny uzyskanej za seminarium dyplomowe, z pracy dyplomowej, z egzaminu dyplomowego oraz za praktykę.

6. Przy obliczaniu arytmetycznej średniej ocen dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych (z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminach komisyjnych z wynikiem pozytywnym) przez ogólną liczbę ocen.

7. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub 6,0, średnią ocen przelicza się wg zasady: wszystkie oceny powyżej 5,0 traktuje się jak oceny 5,0.

§ 17

1. **Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe:**

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 pkt.
W przypadku braku udokumentowania lub nieprawidłowego udokumentowania uzyskanych przez studenta osiągnięć naukowych, Rektor nie przyznaje punktów.

1) **aktywna działalność o charakterze naukowym w kole naukowym lub organizacji studenckiej:**
   a) praca wykonywana w ramach działalności w kole naukowym – 4 pkt
   b) pełnienie funkcji w kole naukowym (np. prezesa, wiceprezesa) – 2 pkt

Kryterium **aktywnego uczestnictwa w kole naukowym lub organizacji studenckiej** stanowi udział przynajmniej w **2 projektach** koła/organizacji w ciągu roku.
Nie uwzględnia się pracy w organizacji niemającej statusu koła naukowego.
Punktowana jest wyłącznie jedna z wymienionych wyżej aktywności.
Punktowana działalność tylko w jednym kole naukowym wskazanym przez studenta.
Przez aktywną działalność w kole naukowym rozumie się:
a) czynny udział w konferencji ogólnopolskiej lub międzynarodowej,
b) realizacja lub współrealizacja projektu badawczego lub badań terenowych,
c) udział w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych (pierwsze trzy miejsca),
d) organizacja konferencji (z wyjątkiem lokalnej),
e) organizacja warsztatów lub szkoleń,
f) organizacja konkursu co najmniej regionalnego,
g) wydanie w ramach wydawanej przez koło publikacji artykułu autorstwa studenta.

Projekt badawczy – praca badawcza angażująca co najmniej 2 osoby, wykonywana pod kierunkiem pracownika naukowego, posiadająca określony temat oraz zakres, zakończona publikacją efektów pracy w dowolnej formie (także na stronie internetowej).

Sposób udokumentowania: zaświadczenie opiekuna koła naukowego zawierające nazwę koła naukowego, potwierdzające pełnioną funkcję, czynny udział w działalności koła naukowego, formę aktywności, okres przynależności wraz z opisem pracy wykonywanej w ramach działalności w kole naukowym.

2) **uzyskanie grantu badawczego** – 40 pkt

Sposób udokumentowania: zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, zawierające tytuł, numer grantu, datę uzyskania.

3) **praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych:**
   a) udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej (badania laboratoryjne, badania terenowe, badania ankietowe, badania inne):
   - samodzielne badanie - 9 pkt
   - współudział w badaniu z pracownikiem naukowo-dydaktycznym Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości – 7 pkt

b) staż naukowy w uczelni macierzystej - 5 pkt

Dotyczy wyłącznie projektów, które nie są objęte programem nauczania.

Nie uwzględnia się:

- pracy badawczej wykonywanej w ramach działalności w kole naukowym (opisanej w pkt 1);
- pracy badawczej prowadzonej w związku z przygotowywaną przez studenta pracą dyplomową gdyż jest to element realizowanego programu studiów;
- badań literaturowych w związku z tworzoną publikacją lub przygotowywanym referatem lub opracowaniem (opisanymi w pkt 5 i pkt 6).

Sposób udokumentowania: zaświadczenie/dokument potwierdzające udział w pracach z podaniem miejsca (nazwa uczelni), okresu trwania wykonywanej pracy naukowej, opisu wykonywanej pracy, rodzaju pracy np. udział w badaniach laboratoryjnych, badaniach terenowych, badaniach ankietowych, badaniach innych oraz dodatkowo cel tych badań.
Zaświadczenie/dokument potwierdzające czas trwania stażu w uczelni macierzystej.

4) **współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi:**
   a) współpraca przy badaniach laboratoryjnych, badaniach terenowych, badaniach ankietowych, badaniach innych:
      - z ośrodkami krajowymi – 20 pkt
      - z ośrodkami zagranicznymi – 30 pkt
   b) odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego (np. Erasmus) lub programów międzyuczelnianych (np. MOST) – 15 pkt
   c) staż naukowy w innej uczelni lub ośrodku naukowym – 10 pkt
   d) współpraca ze studenckimi organizacjami naukowymi (np. AIESEC, ELSA, BEST, etc.) lub kołami naukowymi działającymi w innych ośrodkach akademickich – 5 pkt

Nie uwzględnia się:

- współpracy o charakterze nienaukowym (np. udziału w organizacji konferencji w innej uczelni, opieki nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi na stypendium do Polski);
- współpracy z instytucją niebędącą ośrodkiem naukowym lub akademickim (np. fundacją, przedsiębiorstwem).

Sposób udokumentowania: zaświadczenie/dokument potwierdzające współpracę, zawierające miejsce (nazwę ośrodka akademickiego lub naukowego, instytutu, uczelni, etc.), okres prowadzenia współpracy, charakter i opis współpracy, cel współpracy.
Zaświadczenie/dokument wskazujące miejsce odbywania oraz czas trwania studiów lub stażu, organizatora stażu.

5) **publikacje naukowe wydane**:
   a) książka/monografia naukowa, której student jest autorem – 25 pkt
   b) rozdział w książce/monografii naukowej – 10 pkt
   c) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym, umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A, B, C) ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – liczba punktów zgodnie z punktacją MNiSW
   d) artykuł naukowy/referat w innym czasopiśmie naukowym lub popularno-naukowym, które nie znajduje się na liście MNiSW (np. czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego) - 5 pkt

Nie uwzględnia się:

- publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji);
- artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub w druku.

W przypadku współautorstwa artykułów naukowych – każdy ze współautorów uprawniony jest do pełnej liczby punktów.

Publikacje w wersji elektronicznej – stanowią np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego.

Nie jest uznawane za publikacje umieszczenie artykułu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym itp.

Publikacja wydana w formie elektronicznej będzie punktowana jak publikacja w formie papierowej, o ile spełni te same wymogi tj. posiada recenzję, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeśli został nadany).

Za **publikację naukową** uznaje się artykuł w czasopiśmie naukowym lub w formie monografii, spełniający określone, ostre kryteria poprawności, opisujący oryginalne badania naukowe i wynikające z nich wnioski, lub zbierający w formie przeglądu wnioski z wcześniej opublikowanych prac.

Publikacje naukowe są zazwyczaj naukowym źródłem pierwotnym.

Monografia naukowa, w szczególności: edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków, a w zakresie grupy nauk humanistycznych i społecznych oraz grup nauk o sztuce i twórczości artystycznej także opracowania naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, zalicza się do osiągnięć naukowych i twórczych jednostki naukowej, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- stanowią spójne tematycznie, recenzowane opracowania naukowe;
- zawierają bibliografię naukową;
- posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych;
- są opublikowane jako książki lub odrębne tomy;
- przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.

Za monografie naukowe nie uznaje się:

- monograficznych artykułów opublikowanych w czasopismach,
- skryptów, podręczników akademickich,
- wznowień monografii naukowych.

Przez **rozdział w monografii** należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego lub odrębne mapy.

Za **artykuł naukowy** należy rozumieć artykuł prezentujący wyniki oryginalnych badań o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym analitycznym zawierający tytuł publikacji, nazwisko i imiona autorów wraz z afiliacją i przedstawiający obecny stan wiedzy, metodykę badań, przebieg procesu badawczego, jego wyniki oraz wnioski, z przytoczeniem cytowanej literatury (bibliografię).

Do artykułów naukowych zalicza się także opublikowane w czasopismach naukowych opracowania o charakterze monograficznym, polemicznym lub przeglądowym jak również głosy lub komentarze prawnicze.

Za **artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym**, umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego uznaje się artykuł, który został opublikowany w czasopiśmie znajdującym się w wykazie składającym się z 3 części stanowiących załącznik do komunikatu Ministerstwa w sprawie wykazu czasopism naukowych:

Części A – zawierającej wykaz czasopism naukowych posiadających współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdujących się w bazie *Journal Citation Reports* (JCR);

Części B – zawierającej wykaz czasopism naukowych nieposiadających współczynnika wpływu *Impact Factor* (IF),

Części C – zawierającej wykaz czasopism naukowych znajdujących się w bazie *European Reference Index for the Humanities* (ERIH).

Publikacja musi być odpowiednio udokumentowana **ze wskazaniem daty wydania** oraz poświadczona przez redaktora lub recenzenta.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN, w przypadku rozdziału dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykuł nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.
Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma.
Kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN.
Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania.
Zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzającego publikację internetową na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.

6) **czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych:**
   a) konferencja międzynarodowa - wystąpienie ustne (wygłoszony referat) lub poster, komunikat, prezentacja multimedialna – 20 pkt
   b) konferencja krajowa – wystąpienie ustne (wygłoszony referat) lub poster, komunikat, prezentacja multimedialna – 10 pkt
   c) konferencja uczelniana tzn. konferencja organizowana w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu – wystąpienie ustne (wygłoszony referat) lub poster, komunikat, prezentacja multimedialna – 3 pkt

Czynny udział w konferencji oznacza wygłoszenie referatu, lub wystąpienie z posterem/ /komunikatem/prezentacją multimedialną.

Nie uwzględnia się referatów lub posterów/komunikatów/prezentacji multimedialnych o charakterze nienaukowym.
Ten sam referat lub poster/komunikat/prezentacja multimedialna) naukowy zaprezentowany na więcej niż jednej konferencji naukowej uwzględnia się tylko jeden raz.
Za konferencję naukową uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat.
Konferencje, obok publikacji, są jedną z dwóch podstawowych form prezentowania i dyskutowania wyników badań naukowych. Wystąpienia na konferencjach naukowych, w których prezentuje się wyniki badań są nazywane prezentacjami, komunikatami, doniesieniami wstępnymi, referatami.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie od organizatora konferencji/sympozjum/sesji naukowej zawierające nazwisko autora, termin i nazwę konferencji/sympozjum/sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru/komunikatu/ prezentacji multimedialnej.

Kopia materiałów pokonferencyjnych – strony zawierające nazwisko autora, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru/komunikatu/prezentacji multimedialnej, termin i nazwę konferencji naukowej/sympozjum/sesji naukowej.

7) **nagrody i wyróżnienia w naukowych konkursach, dyplomy otrzymane w olimpiadach dla studentów:**

a) otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 5 miejsca w konkursie międzynarodowym - 20 pkt

b) otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 5 miejsca w konkursie ogólnopolskim – 15 pkt

c) otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursie uczelnianym – 10 pkt

d) otrzymanie wyróżnienia w konkursie o charakterze międzynarodowym lub ogólnopolskim – 8 pkt

e) otrzymanie dyplomu w olimpiadzie dla studentów – 10 pkt

Nie uwzględnia się:

- zajęcia dalszego miejsca niż 5 w konkursie międzynarodowym, dalszego niż 5 miejsce w konkursie ogólnopolskim lub dalszego niż 3 miejsce w konkursie uczelnianym;
- innych nagród za wyniki lub osiągnięcia w nauce (np. nagród rektora, dziekana, nagród przyznawanych przez władze samorządowe lub fundacje);
- nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe;
- dyplomów olimpiad uzyskanych w szkole średniej.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie organizatora określające podmiot przyznający, potwierdzające udział w konkursie zawierające informację o terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/ogólnopolski/uczelniany) i znalezieniu się w gronie osób nagrodzonych (ze wskazaniem miejsca) lub wyróżnionych; zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w olimpiadzie dla studentów

8) **certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie powyżej B2:**

a) certyfikat na poziomie C1 (np. CAE, TCF 5, DALF C1, ZMP, CELI 4, TRKI-3) – 10 pkt

b) certyfikat na poziomie C2 (np. CPE, TCF 6, DALF C2, ZOP, CELI 5, TRKI-4) – 15 pkt

Sposób udokumentowania: zaświadczenie/dokument zawierające datę uzyskania certyfikatu, pełną nazwę certyfikatu, nazwę podmiotu wystawiającego certyfikat oraz poziom certyfikatu.

9) **patenty, zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP:**

1. autorstwo lub współautorstwo wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego:

a) na które udzielono odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego - 25 pkt lub

b) które zostały zgłoszone w celu uzyskania odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego – 5 pkt

Sposób udokumentowania: kopia dokumentu patentowego, świadectwa ochronnego na wzór użytkowy, świadectwa rejestracji wzoru przemysłowego lub potwierdzenie złożenia zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego w celu uzyskania odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego.

§ 18

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne:

Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych, o ile nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 pkt.
W przypadku braku udokumentowania lub nieprawidłowego udokumentowania uzyskanych przez studenta osiągnięć artystycznych, Rektor nie przyznaje punktów.
W przypadku wielu osiągnięć artystycznych na podstawie tego samego dzieła *(np. udział w wystawach z tym samym dziełem w kilku miejscach, recital z tym samym repertuarem w różnych miejscach, publikacja tego samego dzieła w różnych książkach)* punkty przyznawane są tylko za jedno osiągnięcie artystyczne.

1. **autorstwo książki artystycznej, dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego** (np. albumu fotograficznego, nagrania radiowe, telewizyjne, na płycie CD lub DVD, partytury) – 25 pkt

2. **nagrody i wyróżnienia w konkursach artystycznych, festiwalach, przeglądach** (występy solowe, chóru, zespołów kameralnych, teatralnych):

a) otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 5 miejsca w konkursie międzynarodowym – 20 pkt

b) otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 5 miejsca w konkursie ogólnopolskim – 15 pkt

c) otrzymanie nagrody za zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursie uczelnianym – 10 pkt

d) otrzymanie wyróżnienia w konkursie o charakterze międzynarodowym lub ogólnopolskim – 8 pkt

Nie uwzględnia się:

- zajęcie dalszego niż 5 miejsce w konkursie międzynarodowym, dalszego niż 5 miejsce w konkursie ogólnopolskim lub dalszego niż 3 miejsce w konkursie uczelnianym.

Sposób udokumentowania: strona lub strony zawierające nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania, nr ISBN, ISNN, ISAN (jeśli został nadany).
Zaświadczenie organizatora określające podmiot przyznający, potwierdzające udział w konkursie zawierające informację o terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/ ogólnopolski/uczelniany) i znalezieniu się w gronie osób nagrodzonych (ze wskazaniem miejsca) lub wyróżnionych.

§ 19

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym:

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 pkt.
W przypadku braku udokumentowania lub nieprawidłowego udokumentowania uzyskanych przez studenta osiągnięć sportowych, Rektor nie przyznaje punktów.
Przy obliczaniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcia sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia.
Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministra Sportu i Turystyki.
W przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej.

W przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał etc.) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w kwalifikacji końcowej.
W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia o jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej.
Punktacja ustalona dla wymienionych w pkt A i B osiągnięć sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.

A. Imprezy sportowe rangi międzynarodowej:
Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie, Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy

- miejsca medalowe – 65 pkt
- miejsca 4-6 – 50 pkt

B. Imprezy sportowe rangi krajowej :

a) Mistrzostwa Polski, Puchar Polski
   - miejsca medalowe – 35 pkt
   - miejsca 4-6 – 25 pkt

b) Akademickie Mistrzostwa Polski
   - miejsca medalowe – 30 pkt

c) Akademickie Mistrzostwa Polski woj. wielkopolskiego
   - miejsca medalowe – 20 pkt

Sposób udokumentowania: dokumenty zawierające informację o studencie, nazwę zawodów, miejsce i datę zawodów, rodzaj dyscypliny sportowej oraz uzyskane miejsce (np. dyplom, potwierdzenie organizatora imprezy, trenera itp.).
Przedłożone dokumenty powinny być potwierdzone przez:
1. przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, lub
2. związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim, lub
3. właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych.

§ 20

Stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

- laureat olimpiady międzynarodowej – 75 pkt
- laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – 65 pkt
- finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – 55 pkt

Sposób udokumentowania: załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu oraz dokument wydany przez Komitet Główny Olimpiady, opatrzony numerem porządkowym, stwierdzający zajęte miejsce.

W przypadku gdy student jest laureatem lub finalistą więcej niż jednej olimpiady, przy obliczaniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcia.
Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia.

VI. ZAPOMOGA

§ 21

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

   Zdarzenie losowe to nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi składa:
   - wniosek o przyznanie zapomogi - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
   - oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku – załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu,
   - dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę.

3. Zapomoga nie przysługuje studentowi, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie ciężką sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

4. Zapomoga nie przysługuje studentowi także w przypadku wykorzystania w danym roku kalendarzowym całości środków z dotacji budżetu państwa przeznaczonych na zapomogi losowe.

5. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej realizowanej bezgotówkowo.

6. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

7. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana dwa razy w roku akademickim, przy czym jedno zdarzenie losowe uprawnia do otrzymania jednej zapomogi.

§ 22

1. O przyznanie zapomogi losowej może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki wynikające z:
   a) nieszczęśliwego wypadku studenta, powodującego konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków,
   b) ciężkiej i długotrwałej choroby studenta powodującej konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków – chorobę należy udokumentować zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalizujące go się w danej jednostce chorobowej,
   c) ciężkiej i długotrwałej choroby powodującej konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków lub śmierci członka rodziny (małżonka, dziecka, rodzica) zamieszkującego we wspólnym gospodarstwie domowym – chorobę należy udokumentować zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalizującego się w danej jednostce chorobowej,
   d) klęski żywiołowej (powódź, pożar),
   e) innych szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach

   zaistniałe w okresie roku akademickiego, w którym student ubiega się o przyznanie zapomogi.

2. Samo zdarzenie losowe nie jest podstawą przyznania zapomogi, ale wykazanie, że dane zdarzenie wpłynęło na takie pogorszenie się sytuacji materialnej studenta, że może zostać ona uznana za trudną oraz przejściową.

§ 23

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do dziekana.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi musi być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Zaświadczenia składane wraz z wnioskiem o zapomogę powinny być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

VII. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW-CUDZOZIEMCÓW

§ 24

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich zgodnie z art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
   a) posiadający zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
   b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
   c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   d) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   e) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   f) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1990, 1948 i 2066 oraz z 2017 r. poz. 60, 858 i 1543);
   g) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
   i) posiadający ważną Kartę Polaka podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

2. O pomoc materialną w formie stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą się ubiegać:
   a) cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący i odbywający studia wyższe na zasadach odpłatności,
   b) cudzoziemcy, których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym posiadający kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący i odbywający studia wyższe bez odpłatności,
   c) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

   Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Dziekana lub Rektora.
2. Student traci prawo do korzystania z przyznanych świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki, o których mowa w § 1 ust. 2 w przypadku:
   1) przedterminowego ukończenia studiów – student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). Wyjątek stanowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe – studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów;
   2) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego – student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów;
   3) rezygnacji studenta ze studiów – student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym zostało złożone podanie o rezygnację;
   4) upływu okresu trzech lat kontynuowania przez studenta studiów, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, zgodnie z § 4 ust. 3, z uwzględnieniem § 5 ust. 7;
   5) o którym mowa w § 12 ust. 28;
   6) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – na okres zawieszenia zaprzestaje się wypłaty stypendium z najbliższym miesiącem po zaistnieniu sytuacji;
   7) dobrowolnej pisemnej rezygnacji studenta z otrzymywanych świadczeń pomocy materialnej;
   8) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów – student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym uzyskał świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku;
   9) ukończenia innych studiów:
   - ukończenie innych studiów z tytułem magistra lub równorzędnym - student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy),
   - ukończenia innych studiów I stopnia przez studenta, który pobiera stypendium na studiach I stopnia - student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy);
   10) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
   11) śmierci studenta;
   12) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.

   Do utraty prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stosuje się dodatkowo przepisy § 13 ust. 6.
3. Jeśli termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust 2 lit. a oraz lit. b nie został dotrzymany, pomoc materialna może być przyznana, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Pomoc materialna przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozparzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.

4. Jeżeli termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 2 lit. c nie został dotrzymany, pomoc materialna może być przyznana, o ile nie została wyczerpana pula 10% liczby studentów danego kierunku studiów, o której mowa w § 14 ust. 8, oraz o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Pomoc materialna przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.
   O kolejności umieszczenia na liście rankingowej 10% liczby studentów danego kierunku studiów studentów, którzy złożyli wnioski po terminie decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
   W przypadku, gdy z taką samą datą złoży wniosek grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10% liczby studentów danego kierunku studiów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydują w podanym niżej porządku następujące kryteria:

   1. liczba uzyskanych punktów: osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen zostaje umieszczona przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe);
   2. liczba ocen uzyskanych z egzaminów: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
   3. liczba ocen uzyskanych z zaliczeń: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
   4. wynik komisyjnego losowania – w przypadku, gdy pomimo zastosowania metod eliminacji zawartych w pkt. 1-3 nie będzie można wyłonić grupy 10% liczby studentów danego kierunku studiów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decyduje wynik przeprowadzonego komisyjnego losowania. Stypendium nie będzie przysługiwało studentom, którzy w wyniku przeprowadzonego losowania znajdą się poza limitem 10% liczby studentów danego kierunku studiów.

5. Przywrócenie prawa do wypłaty świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 w danym roku akademickim następuje na pisemny wniosek studenta w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
   1) reaktywacja w prawach studenta poprzez ponowny wpis na listę studentów, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu z listy studentów,
   2) reaktywacja w prawach studenta w wyniku uchylenia decyzji o zawieszeniu w prawach studenta.

   Wznowienie wypłaty świadczeń pomocy materialnej następuje, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Wypłacanie świadczeń pomocy materialnej wznawia się od miesiąca, w którym student został reaktywowany w prawach studenta.

6. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

7. **Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej ADO) jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, ul. Robocza 4 61-538 Poznań, reprezentowana przez Rektora. Kontakt do ADO: ado@wszib.com.pl.
2. W Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wszib.com.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia świadczeń pomocy materialnej (proces przyznawania oraz wypłacania) na podstawie wyrażonej zgody oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO.
Dane przetwarzane będą przez pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu - na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym przepisów archiwalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane następującym podmiotom (jedynie w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej):
• Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on),
• Ośrodki Pomocy Społecznej.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, a także dotyczącej Pani/Pana rodziny (i w niektórych przypadkach szczególnej kategorii danych, tj. informacji o niepełnosprawnym rodzeństwie), jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
8. W związku z przetwarzaniem przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) żądania dostępu do treści danych osobowych;
b) żądania do sprostowania danych osobowych;
c) żądania do usunięcia danych osobowych;
d) żądania do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) przenoszenia danych osobowych;
f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ADO w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać pocztą tradycyjną na adres: Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu ul. Robocza 4 61-538 Poznań, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Obsługi Studenta lub Dziekanacie w Poznaniu przy ul. Roboczej 4. Przetwarzanie danych dokonane do momentu wycofania zgody pozostaje nadal zgodne z prawem.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11.Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Regulamin zawiera następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 1A – zaświadczenie określające wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- załącznik nr 1B – oświadczenie członka rodziny studenta (w tym studenta) o dochodach,
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- załącznik nr 3a – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen,
- załącznik nr 3b – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne,
- załącznik nr 3c – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,

- załącznik nr 3.1 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia (dotyczy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego),
- załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi losowej,
- załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia z organu emerytalno-rentowego o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej,
- załącznik nr 6 - wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej,
- załącznik nr 7 – wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej,
- załącznik nr 7A – formularz oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego po roku 2016,
- załącznik nr 8 – formularz oświadczenia członka rodziny o dochodach innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej,
- załącznik nr 9 – formularz oświadczenia o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna,
- załącznik nr 10 – formularz oświadczenia o dochodzie utraconym,
- załącznik nr 11 – formularz oświadczenia o dochodzie uzyskanym,
- załącznik nr 12 – formularz oświadczenia o nie uzyskaniu dochodu, nie figurowaniu w ewidencji urzędu skarbowego i nie rozliczaniu się w innym urzędzie skarbowym niż urząd skarbowy wykazany na zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 13 – formularz oświadczenia studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,
- załącznik nr 14 – formularz oświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
- załącznik nr 15 – formularz oświadczenia dotyczącego braku w dokumentacji,
- załącznik nr 16 – formularz oświadczenia o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń pomocy materialnej,
- załącznik nr 17 – formularz odwołania od decyzji Dziekana,
- załącznik nr 18 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (dotyczy stypendium rektora dla najlepszych studentów),
- załącznik nr 19 – formularz zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady,
- załącznik nr 20 – formularz wezwania do usunięcia braków w dokumentacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
- załącznik nr 21 – formularz dowolnego, dodatkowego oświadczenia

9. Niniejszy Regulamin wprowadzono w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Rektorem WSZiB w Poznaniu a Samorządem Studentów WSZiB w Poznaniu.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.

11. Traci moc Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 1 października 2017 r., wprowadzony Zarządzeniem nr 11/2017 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 29 września 2017 r.

Rektor WSZiB w Poznaniu

dr Ryszard Groszak