wyższa szkoła zarządzania i bankowości w Poznaniu

Standardy pracy dyplomowej (licencjackiej oraz magisterskiej) w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na kierunkach administracja i zarządzanie od roku akademickiego 2019/2020

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studentów przy wsparciu promotora w ramach seminarium dyplomowego. Seminarium jest realizowane w formie konsultacji grupowych i indywidualnych, także z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej i internetowej.
2. Praca dyplomowa na kierunku zarządzanie ma charakter teoretyczno-empiryczny, a na kierunku administracja wyjątkowo - teoretyczny.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych są przekazywane przez promotora Dziekanowi do konsultacji, najpóźniej do połowy pierwszego semestru, w którym jest realizowane seminarium.
4. Minimalna liczba rozdziałów: praca licencjacka - 3; praca magisterska – 4.
5. Zalecana liczba stron: praca licencjacka 40-60; praca magisterska 50-80 (bez załączników).
6. Minimalna liczba pozycji bibliograficznych: praca licencjacka – 20; praca magisterska – 30. Bibliografia uporządkowana alfabetycznie.
7. Zakres pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów i nawiązywać do specjalności.
8. Tytuł pracy powinien zawierać uszczegółowienie analizowanej problematyki.
9. Zawartość pracy dyplomowej:

   Strona tytułowa (rewers czysty)

   Spis treści

   Wstęp - wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), teza(y) lub hipoteza(y), lub pytania problemowe, charakterystyka metodyki pracy, informacja o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów)

   Rozdział 1 Charakterystyka problematyki pracy - opisanie problemu biznesowego albo społecznego, którego dotyczy praca, w tym na podstawie literatury, jeśli jest dostępna

   Rozdział 2 Teoretyczny (np. analiza studiów przypadków związanych z tematyką pracy, uszczegółowienie problematyki z rozdziału 1, charakterystyka podmiotu badań)

Rozdział 3 Praktyczny (LIC), praktyczny albo teoretyczny (MGR)

Rozdział 4 Praktyczny (MGR)

Zakończenie – odniesienie do celu, odniesienie do tez(y) lub hipotez(y), lub pytań problemowych, wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych prac

Bibliografia

Spis rysunków, wykresów, schematów lub tabel (w zależności od potrzeb)

Załączniki (jeśli są potrzebne)

Uwaga: Zmiany w układzie pracy mogą być dokonywane za zgodą promotora.

10. Cała praca powinna być przygotowana w formie bezosobowej.
11. Podstawowe zasady edytorskie:
    a. strona tytułowa (według szablonu opublikowanego w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*);
    b. czcionka: Arial 11 pkt.;
    c. interlinia 1,5;
    d. od nowej strony: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia, spisy;
    e. numeracja od pierwszej strony, ale na stronie tytułowej i rewersie niewidoczna;
    f. druk dwustronny;
    g. zakończenie rozdziału i paragrafów tekstem, a nie formą graficzną;
    h. przypisy na dole strony w numeracji ciągłej;
    i. rysunki, wykresy, schematy, tabele: tytuły z numerami powyżej, źródła poniżej, numeracja ciągła, odrębna dla poszczególnych form graficznych;
    j. uwzględnia się związek pomiędzy rysunkiem, wykresem, schematem, tabelą a tekstem w postaci przywołania w tekście;
    k. tytuły bez kropki;
    l. w przypisach z Internetu dodaje się w nawiasie datę dostępu, np. (dostęp 21.11.2019).
12. Student przekazuje promotorowi na bieżąco do analizy fragmenty pracy dyplomowej w formie elektronicznej lub wydruku. Jeśli jej końcowa wersja nie wymaga poprawek, promotor kieruje pracę dyplomową (w formacie pdf, o strukturze nazwy pliku: *nazwisko_imię autora*) do sprawdzenia pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Odbywa się ono zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
13. Jeśli wyniki badania nie wskazują na plagiat, Promotor pobiera raport skrócony, akceptuje go i PILNIE przesyła do dziekanatu (anna.nowak@wszib.com.pl) wraz z przebadaną pracą (jako plik pdf), informuje dziekanat, że praca może być skierowana do obrony oraz zalicza seminarium dyplomowe. Jednocześnie promotor zawiadamia

studenta, że praca została zaakceptowana i powinna być PILNIE złożona w wersji wydrukowanej w Dziekanacie.

14. Jeśli Promotor nie akceptuje wyników badania w JSA, powinien postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
15. Do dokumentacji dyplomowej należy dołączyć oświadczenie (dostępne w ramach witryny internetowej Uczelni w zakładce *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*), w którym student potwierdza samodzielne opracowanie pracy dyplomowej.
16. W dziekanacie należy złożyć jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie wydruku (wydruk dwustronny, oprawiony w miękką, cienką, przezroczystą okładkę klejoną z gładkim brzegiem – termobindownica), który jest zgodny z ostatnią wersją przesłaną do promotora.
17. Przebieg egzaminu dyplomowego:
    a. losowanie i udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie, dotyczące problematyki związanej z kierunkiem studiów (zgodnie z listą pytań opublikowaną w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*);
    b. udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie od recenzenta z pracy dyplomowej;
    c. udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie od promotora (z zakresu specjalności w kontekście zrealizowanej pracy dyplomowej).
    d. Ocena - ostateczny wynik studiów:
        - 50% stanowi średnia wszystkich ocen ze studiów;
        - 25% ocena z egzaminu dyplomowego;
        - 25% średnia ocen recenzenta i promotora.

Prof. WSZiB dr Ryszard Groszak
Rektor