

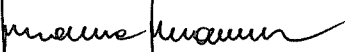
Zarządzenie nr 4/2017  
Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu  
z dnia 26 maja 2017 r.  
w sprawie wysokości opłat  
za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów  
obowiązujące od dnia 26 maja 2017 r.

- I. Od dnia 26 maja 2017 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – wpisowe: opłata jednorazowa w wysokości 300 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę,
  2. za wznowienie studiów – wpisowe: opłata jednorazowa w wysokości 300 zł, płatna po udzieleniu zgody na wznowienie studiów w terminie wyznaczonym przez dziekana,
  3. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w pięciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym,
  4. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności – 560 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
  5. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i indeksu – 20 zł,
  6. za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł – opłata płatna przed złożeniem w dziekanacie pracy dyplomowej,
  7. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnim zjazdem,
  8. za przygotowanie na pisemny wniosek studenta kserokopii jego pracy dyplomowej opłata wynosi 30 zł, płatna z góry przed sporządzeniem kserokopii,
  9. za wydanie duplikatów i zaświadczeń – opłaty płatne z góry przed sporządzeniem duplikatów i zaświadczeń:
    - a) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 25,50 zł,
    - b) za wydanie duplikatu indeksu opłata wynosi 6 zł,
    - c) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów / świadectwa - 90 zł,
    - d) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł,
    - e) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa – 40 zł,
    - f) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 200 zł,
    - g) za wydanie absolwentowi Uczelni lub studentowi skreślonymu z listy studentów wyciągu ocen z protokołów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych – 50 zł,
    - h) za wydanie zaświadczenia o toku studiów dla absolwenta lub osoby skreślonej z listy studentów – 40 zł.
  10. za przesłanie pocztą na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia) – 30 zł,
  11. za przesłanie pocztą na prośbę absolwenta wydanego przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów – 30 zł,

12. za monit wysyłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni – 20 zł,
13. za wpisanie przez Dziekana do indeksu lub karty okresowych osiągnięć studenta oceny z zaliczenia lub egzaminu dokonane na wniosek studenta -10 zł za każde zaliczenie lub egzamin (opłata naliczana zgodnie z formularzem złożonym przez studenta),
14. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 250 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie,
15. za Indywidualną Organizację Studiów – 1200 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS.
16. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowo 250 zł (konsultacje i zaliczenia).

II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia 26 maja 2017 r.

Kancierz WSZiB w Poznaniu



Maria Waniełowicz