

Zarządzenie nr 23/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 23 maja 2020 r.
dotyczące kontynuowania realizacji zajęć dydaktycznych po 24 maja 2020 roku.

W związku z Rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na podstawie art. 51a i art. 198a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875).

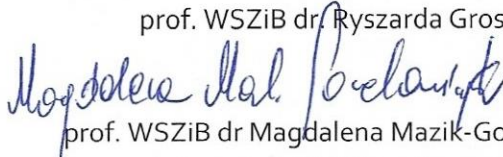
Rektor WSZiB w Poznaniu postanawia:

1. Wszystkie zaplanowane wykłady, zajęcia warsztatowe, ćwiczeniowe oraz seminaria dla studiów I i II stopnia kontynuowane będą do 30 września 2020 roku on-line, w systemie Google Hangouts Meet, według planu zajęć na semestr letni roku akademickiego 2019/2020, zgodnie z procedurami określonymi w Zarządzeniu Rektora WSZiB nr 20/2020 z dnia 24 kwietnia 2020.
2. Egzamininy dyplomowe przeprowadzane będą na terenie Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Zarządzenia. W przypadku wzrostu zagrożenia epidemicznego Władze Uczelni mogą podjąć decyzję o przywróceniu trybu on-line przeprowadzania egzaminów dyplomowych lub o przesunięciu terminu egzaminu. Informacja o wprowadzeniu przeprowadzania egzaminów w formie zdalnej lub przesunięciu terminu egzaminów zamieszczona zostanie na stronie Uczelni co najmniej 7 dni przed terminem egzaminu. Studenci zostaną także poinformowani o zmianie drogą mailową i telefoniczną.
3. W przypadkach gdy student/studentka przebywa za granicą, co jest w stanie udokumentować lub objęty/objęta jest kwarantanną po skierowaniu przez właściwe organy, np. Sanepid, z powodu zagrożenia zakażeniem COVID-19, władze Uczelni mogą, na podstawie wniosku studenta/studentki, podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego dla tej osoby w trybie on-line.
4. Na studiach podyplomowych utrzymana jest realizacja zajęć w trybie on-line. W przypadku niepogarszania się sytuacji epidemicznej w kraju Władze Uczelni mogą podjąć decyzję o realizacji zajęć przewidzianych w programie studiów w formie warsztatowej dla ostatniego semestru stacjonarnie, w Uczelni. Informacja o realizacji zajęć stacjonarnych zamieszczona będzie na stronie Uczelni co najmniej 7 dni przed terminem zjazdu.
5. W okresie od 25 maja 2020 roku:
 - dyżury wykładowców zaplanowane w Uczelni realizowane będą na platformie Google Hangouts Meet w godzinach i terminach wskazanych na stronie Uczelni:
<https://www.wszib.poznan.pl/dziekanat/dyzury-wykladowcow>
 - Dziekanat i Centrum Obsługi Studenta działają bez zmian, zaleca się studentom i słuchaczom kontakt telefoniczny i mailowy;

- Biblioteka pełni dyżury w piątki w godz. 14.00-18.00, w soboty w godz. 9.00-18.00 oraz w niedziele w godzinach 9.00-15.00, książki można zamawiać mailowo lub telefonicznie, a odbierać w godzinach urzędowania Biblioteki.

z upoważnienia Rektora WSZiB w Poznaniu

prof. WSZiB dr. Ryszarda Groszaka



prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk

Prorektor WSZiB w Poznaniu

Załącznik: Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sesji letniej roku akademickiego 2019/2010.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 23 maja 2020 r.
dotyczące kontynuowania realizacji zajęć dydaktycznych po 24 maja 2020 roku.

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sesji letniej roku akademickiego 2019/2020:

- Uczelnia dokłada wszelkich starań aby egzamin dyplomowy przebiegał w sposób bezpieczny dla komisji egzaminacyjnej oraz dyplomantów.
- Studenci z objawami wskazującymi na zachorowanie na COVID-19 nie mogą przystępować do obrony i powinni niezwłocznie poinformować o stanie zdrowia promotora i Dziekanat, co najmniej z godziny przed obroną. W takim przypadku wyznaczony będzie dodatkowy termin obrony w formie zdalnej lub stacjonarnej w późniejszym terminie.
- Wejście i wyjście dla dyplomantów do Uczelni jest możliwe od strony parkingu i wejściem głównym.
- Każdy przebywający w Uczelni dyplomant zobowiązany jest do zasłaniania twarzy maseczką lub przyłbicą oraz noszenia rękawiczek ochronnych w **budynku Uczelni**.
- Należy bezwzględnie zachować z metry odstępu od innych osób na **terenie Uczelni**.
- Na I piętrze, na którym odbywają się obrony, przebywać mogą tylko dyplomanci i zespoły uczestniczące w obronie. Pozostałe osoby przebywać mogą tylko na parterze.
- Osoby wchodzące w dalszej kolejności przebywać muszą na parterze w poczekalni wyznaczonej w s. 12 i s. 13, skąd będą zapraszani na egzamin na I piętro.
- Przed wejściem do sali, w której odbywać się będzie egzamin dyplomowy, dyplomanci muszą zdezynfekować ręce – stanowisko do dezynfekcji zapewnia Uczelnia.
- Po zakończeniu egzaminu i ogłoszeniu wyniku dyplomanci powinni niezwłocznie opuścić **budynek Uczelni**.
- Podczas obron nie będzie funkcjonować zaplecze gastronomiczne Uczelni.
- Spożywanie posiłków możliwe jest tylko poza **budynkiem Uczelni** (na parkingu i placu przed Uczelnią), napoje można spożywać tylko z zachowaniem szczególnej ostrożności i z zachowaniem 2 metrów odległości od pozostałych osób.
- Do **budynku Uczelni** nie są wnoszone jedzenie i kwiaty.
- Prezentacje dyplomowe (dotyczące pracy w formie projektowej) muszą być przesłane do Dziekanatu w formie elektronicznej 5 dni przed obroną, w wyjątkowych sytuacjach, jeśli nastąpi zmiana prezentacji należy przesłać ją mailem niezwłocznie do promotora.
- Po każdej obronie Uczelnia dezynfekuje stoły w sali, a członkowie komisji i pracownicy Uczelni wyposażeni są w środki ochrony osobistej.
- Wszystkie pozostałe elementy egzaminu dyplomowego pozostają zgodne z dotychczasowymi zasadami obrony prac dyplomowych.